

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3040idn
ECOSYS M3540idn
ECOSYS M3550idn
ECOSYS M3560idn

MANUEL D’UTILISATION



Préface

Merci d'avoir acheté le modèle ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn/ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d’utiliser la machine.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

Veiller à utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales comme illustré ci-dessous.

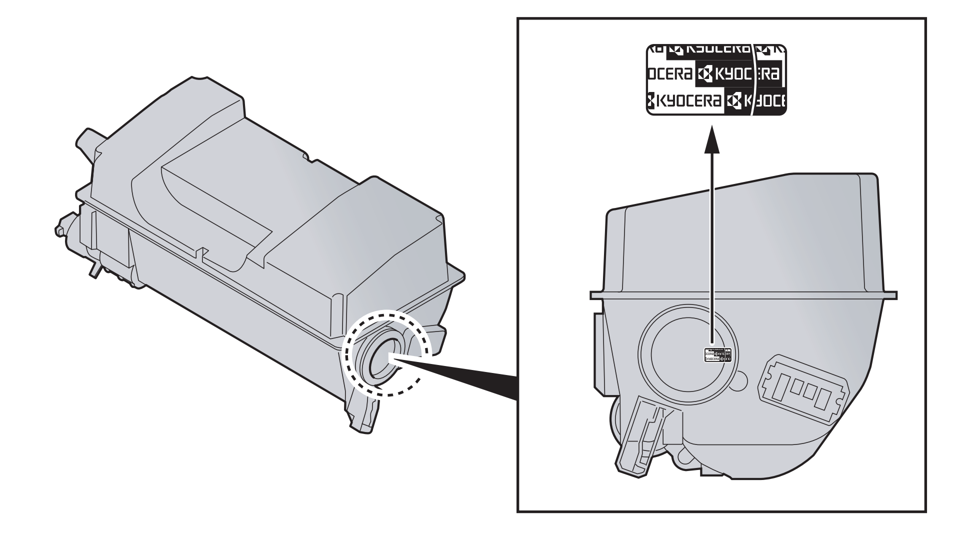
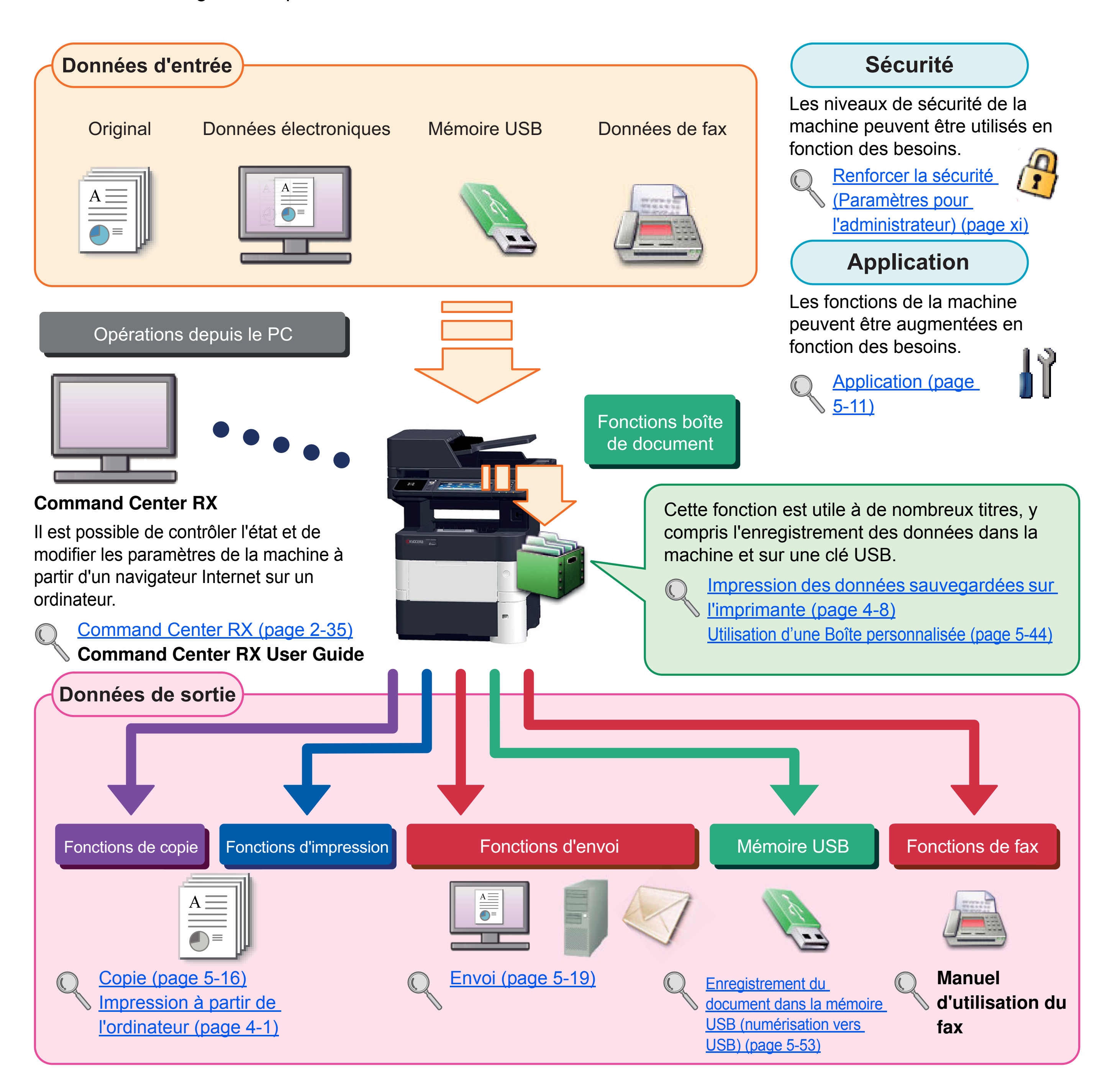


Table des matières

Présentation

Cette machine est équipée en série de fonctions de copie et d'impression et une image numérisée peut être envoyée à un destinataire par e-mail sous forme de pièce jointe ou à un ordinateur sur le même réseau. Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax.



REMARQUE

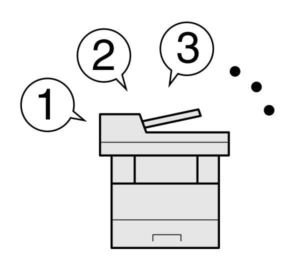
- Avant d'utiliser la machine, veiller à lire la section Informations légales et de sécurité à la page 1-1.
- Pour les préparations à l'utilisation de la machine (par ex. branchement des câbles et installation de logiciel), se reporter à la section Installation et préparation de la machine à la page 2-1.
- Pour savoir comment charger le papier, définir des dossiers partagés et ajouter des adresses au carnet d'adresses, se reporter à la section Préparation à l'utilisation à la page 3-1.

Caractéristiques de la machine

La machine est doté de nombreuses fonctions utiles. Voici quelques exemples. Pour plus d'informations, se reporter à la section Utilisation de différentes fonctions (page 6-1).

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

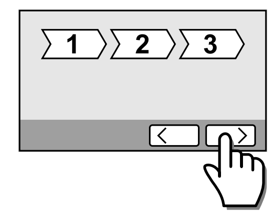


Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Lorsque des paramètres fréquemment utilisés sont enregistrés dans les favoris, il est possible de les rappeler facilement. L'utilisation de ce favoris apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.


Favoris (page 5-5)

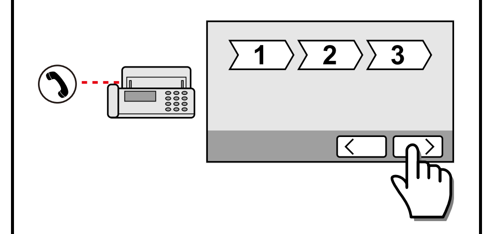
Configurer facilement la machine (Assistant d'installation rapide)



Il est possible de configurer les paramètres nécessaire avant d'utiliser la machine grâce au mode assistant.


Assistant d'installation rapide (page 2-17)

Configurer facilement le fax (configuration du fax)

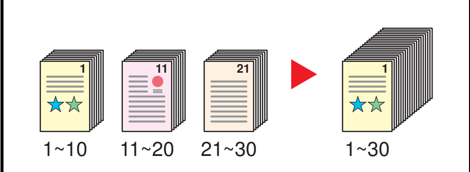


Il est possible de configurer les paramètres nécessaire avant d'utiliser le fax grâce au mode assistant.


Configuration du FAX (page 2-17)

Optimiser le flux de travail au bureau

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

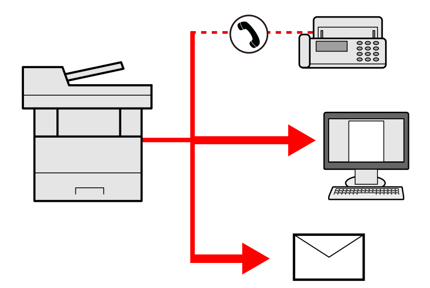


Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.


Numérisation continue (page 6-20)

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)



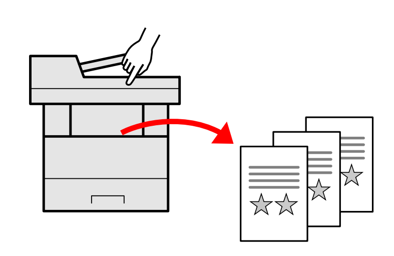
Il est possible d'envoyer un même document à plusieurs destinataires en utilisant une méthode différente.

Il est possible de spécifier plusieurs destinataires aux méthodes d'envoi différentes comme E-mail, SMB et fax.

Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.


Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-33)

Enregistrer des documents souvent utilisés dans la machine (Boîte personnalisée)

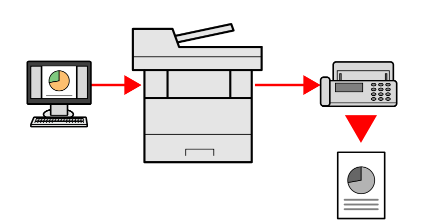


Le document souvent utilisé peut être enregistré dans la machine et imprimé lorsque cela est nécessaire.


Utilisation d'une Boîte personnalisée (page 5-44)

Optimiser le flux de travail au bureau

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (Envoi de fax à partir d'un ordinateur)



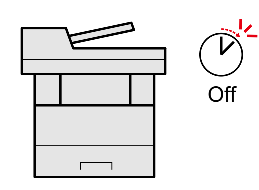
Il est possible d'économiser le papier utiliser pour l'envoi d'un fax avec cette fonction.

Il est possible d'envoyer un fichier à faxer à partir de l'ordinateur sans imprimer le fichier, afin de réduire le nombre de feuilles de papier et d'effectuer des travaux d'envoi efficaces.


Manuel d'utilisation du fax

Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)



La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode faible consommation ou en mode veille.


Fonction économie d'énergie (page 2-14)

Utiliser moins de toner pour l'impression (EcoPrint)





Cette fonction permet d'économiser le toner.

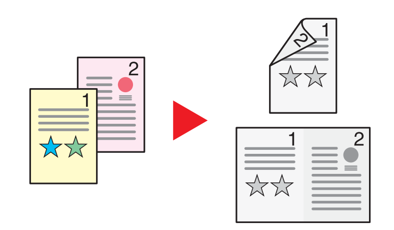
Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.


EcoPrint (page 6-12)

Économiser l'énergie et les coûts

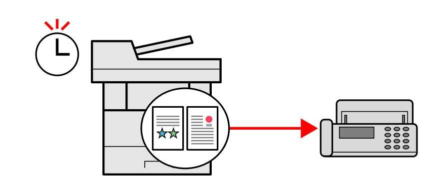
Réduire l'utilisation du papier (Copie économie de papier)



Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.


Combiner (page 6-16)
Recto verso (page 6-18)

Envoyer un fax pour réduire les coûts de communication (Transmission de fax différée)



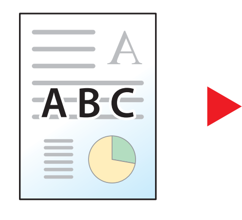
Il est possible de réduire les coûts de communication avec cette fonction.

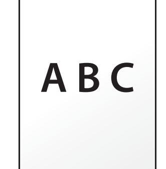
Les coûts de communication peuvent être réduit en réglant la temporisation sur la période durant laquelle le coût de communication est faible.


Manuel d'utilisation du fax

Créer des documents attrayants

Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)

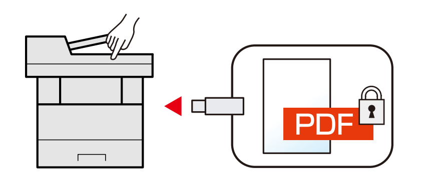


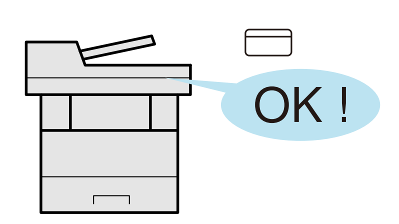
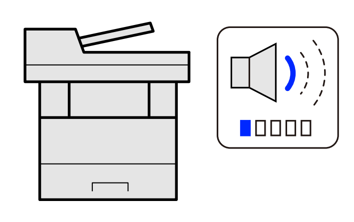


Il est possible d'éviter l'effet de copie de l'image sur le verso d'une feuille lors de la numérisation d'originaux fins.


Éviter effet copie (page 6-14)

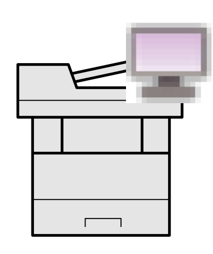
Renforcer la sécurité

Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)	Protéger les données sur le SSD (Cryptage/Écrasement)	Éviter la perte des documents finis (Impression privée)
 Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.  Mot de passe PDF crypté (page 6-30)	 Il est possible d'écraser automatiquement les données inutiles qui restent sur le SSD. Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le SSD.  Sécurité des données (page 8-38)	 Il est possible d'enregistrer provisoirement un document à imprimer dans la machine. L'impression du document à partir de la machine empêche toute autre personne de prendre le document.  Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-8)

Renforcer la sécurité		Utiliser les fonctions plus efficacement
Connexion par carte ID (Authentification de carte)	**Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)**	**Rendre la machine silencieuse (Mode silencieux)**
 Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.  Card Authentication Kit(B) "Kit carte d'authentification" (page 11-3)	 Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.  Renforcer la sécurité (page 2-33)	 Il est possible de rendre la machine silencieuse en réduisant son bruit de fonctionnement. Ce mode peut être configuré en fonction du travail.  Mode silencieux (page 6-22)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Étendre les fonctions en fonction des besoins
(Application)

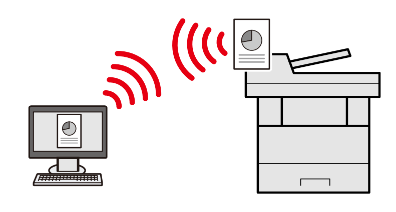


Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications.

Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

 Application (page 5-11)

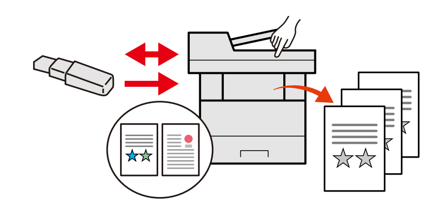
Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)



Dans un environnement utilisant un réseau local sans fil, il est possible d'installer la machine sans se soucier des câbles réseau.

 Réseau sans fil (page 8-35)

Utiliser la mémoire USB
(mémoire USB)



Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer le document depuis l'ordinateur.

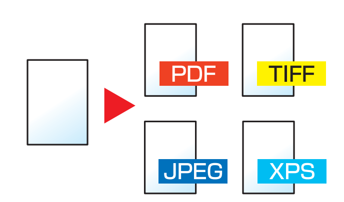
Il est possible d'imprimer le document depuis la mémoire USB en la branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans la mémoire USB.

 Impression de documents stockés en mémoire USB amovible (page 5-51)
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) (page 5-53)

Utiliser les fonctions plus efficacement

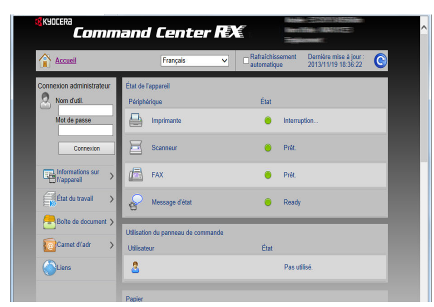
Spécifier une format de fichier image
(Format de fichier)



Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.

 Format de fichier (page 6-25)

Effectuer des opérations à distance
(Command Center RX)



Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.

 Command Center RX (page 2-35)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins.
Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine	**Quick Guide** Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine, comment utiliser les fonctions pratiques, comment effectuer l'entretien de routine et que faire lorsqu'un problème se produit.
Pour une utilisation sûre de la machine	**Manuel de Sécurité** Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. **Manuel de Sécurité (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn/ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn)** Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuels (PDF) sur le DVD (Product Library)

Utiliser judicieusement la machine	**Manuel d'utilisation (ce manuel)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	**Manuel d'utilisation du Fax** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Utiliser la carte ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Explique comment introduire et utiliser le Data Security kit (E) et comment écraser et crypter les données.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	**Command Center RX User Guide** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	**Printer Driver User Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Imprimer directement un fichier PDF	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec KYOCERA Net Viewer.
Numériser des images et les enregistrer avec des informations	**File Management Utility User Guide** Explique comment utiliser File Management Utility pour définir de nombreux paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.

Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante



PRESCRIBE Commands Command Reference

Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.

PRESCRIBE Commands Technical Reference

Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE).

Installer Adobe Reader (version 8.0 ou supérieure) pour afficher les manuels sur le DVD.

À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)

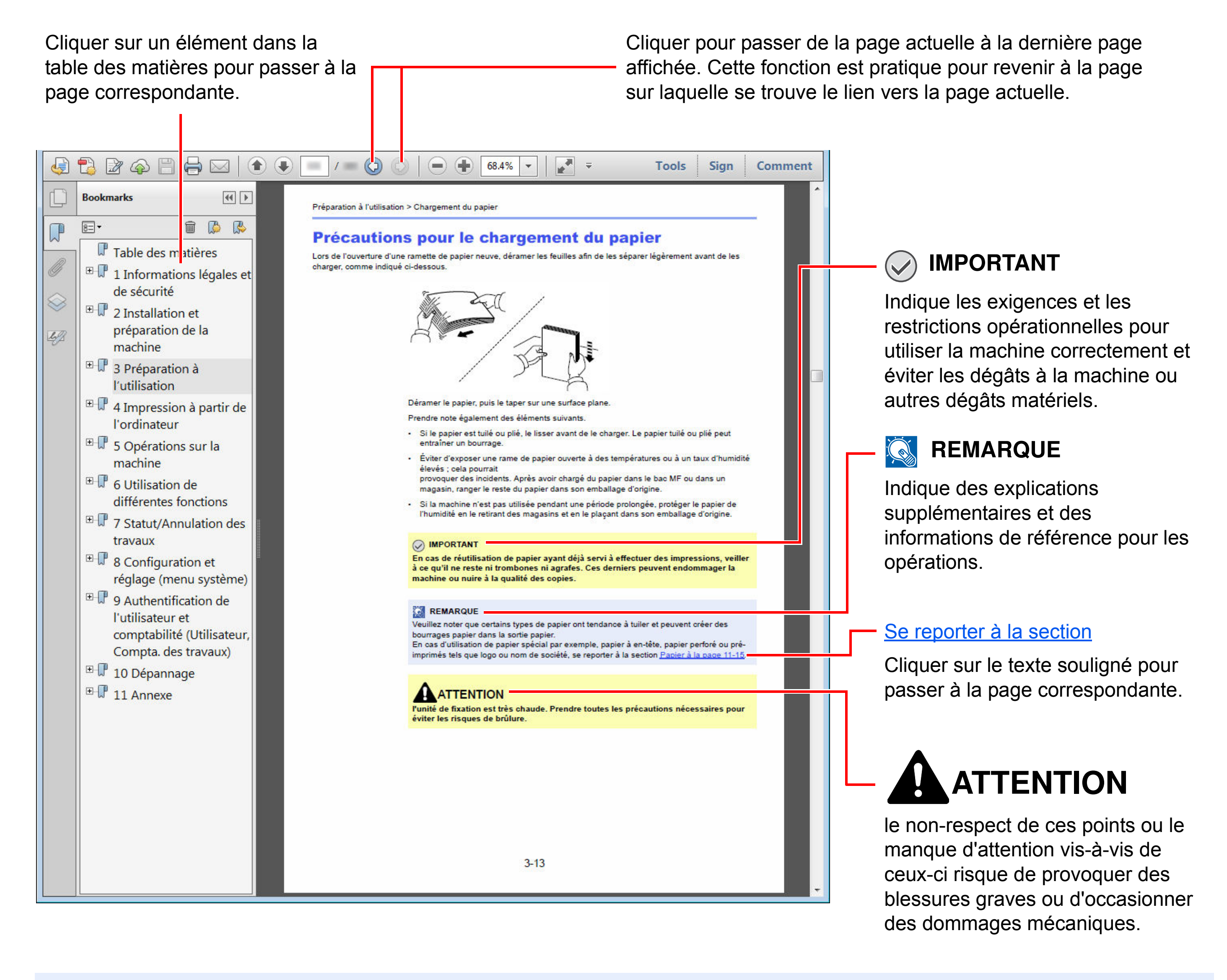
Structure du manuel

Le manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre		Description
1	**Informations légales et de sécurité**	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
2	**Installation et préparation de la machine**	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
3	**Préparation à l'utilisation**	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser le panneau de commande, charger le papier et créer un carnet d'adresses.
4	**Impression à partir de l'ordinateur**	Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
5	**Opérations sur la machine**	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
6	**Utilisation de différentes fonctions**	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
7	**Statut/Annulation des travaux**	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
8	**Configuration et réglage (menu système)**	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
9	**Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)**	Explique la connexion d'utilisateur et la comptabilité des travaux.
10	**Dépannage**	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
11	**Annexe**	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader XI est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

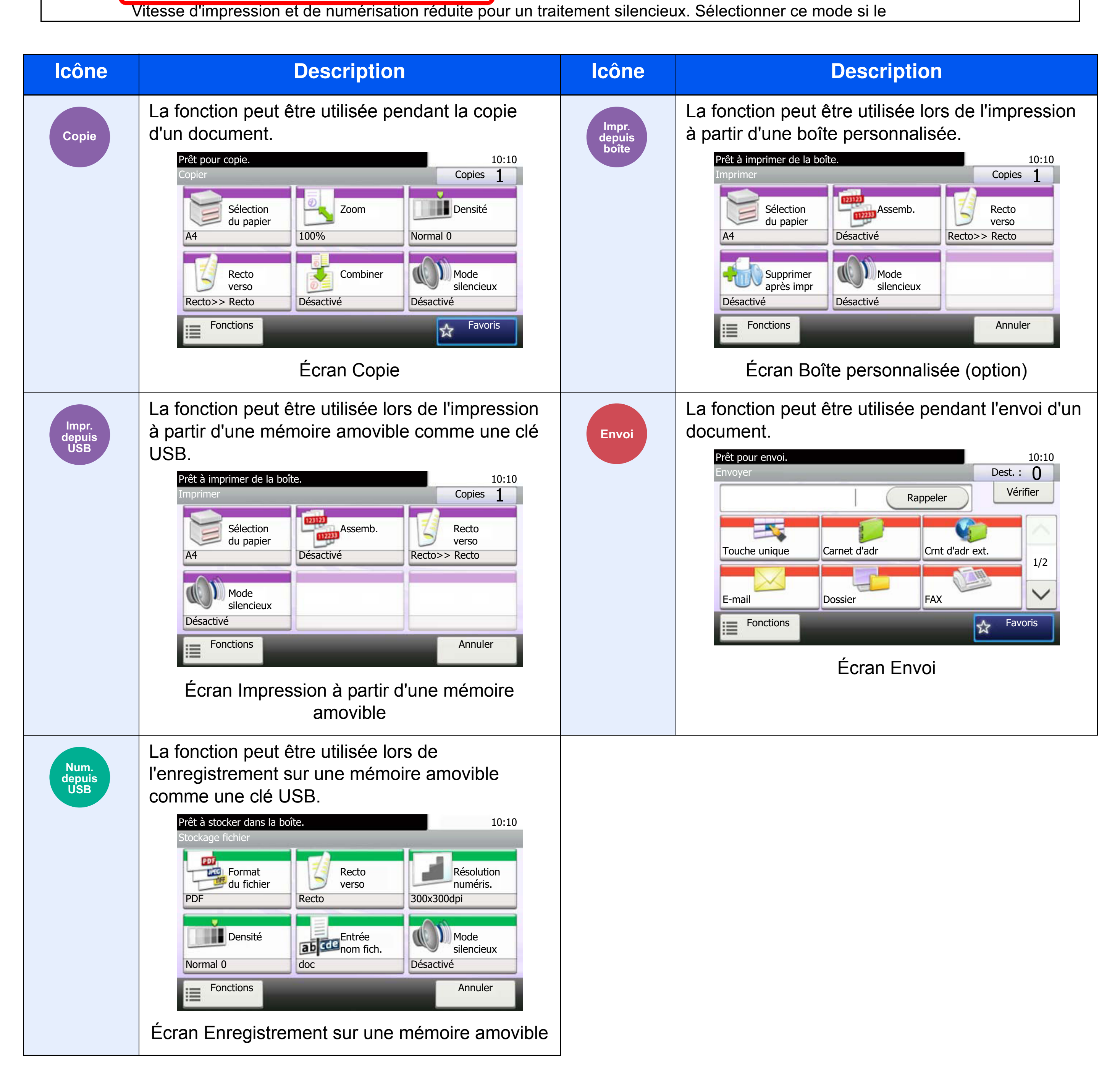
Convention	Description	Exemple
[**Gras**]	Indique les touches sur le panneau de commande et les boutons sur l'écran de l'ordinateur.	Appuyer sur la touche [**Départ**]. Cliquer sur le bouton [**OK**].
[Normal]	Indique les touches sur l'écran tactile.	Appuyer sur [OK].
« Normal »	Indique un message ou un paramètre affiché sur l'écran tactile ou l'écran de l'ordinateur.	« Prêt à copier. » s'affiche.
		Le choix peut être effectué dans le menu « Format d'impression ».

Sur les pages qui explique une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Mode silencieux

Copie | Impr. depuis boîte | Impr. depuis USB | Envoi | Num. depuis USB

Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux. Sélectionner ce mode si le



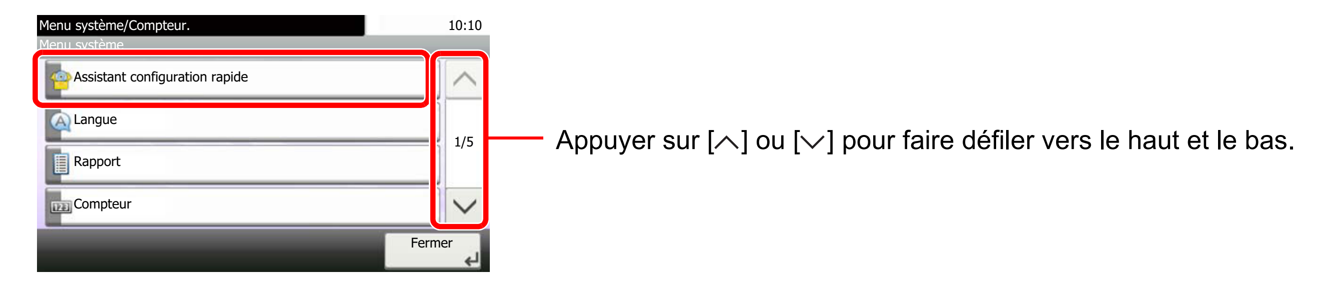
Icône	Description	Icône	Description
Copie	La fonction peut être utilisée pendant la copie d'un document. Écran Copie	Impr. depuis boîte	La fonction peut être utilisée lors de l'impression à partir d'une boîte personnalisée. Écran Boîte personnalisée (option)
Impr. depuis USB	La fonction peut être utilisée lors de l'impression à partir d'une mémoire amovible comme une clé USB. Écran Impression à partir d'une mémoire amovible	Envoi	La fonction peut être utilisée pendant l'envoi d'un document. Écran Envoi
Num. depuis USB	La fonction peut être utilisée lors de l'enregistrement sur une mémoire amovible comme une clé USB. Écran Enregistrement sur une mémoire amovible		

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

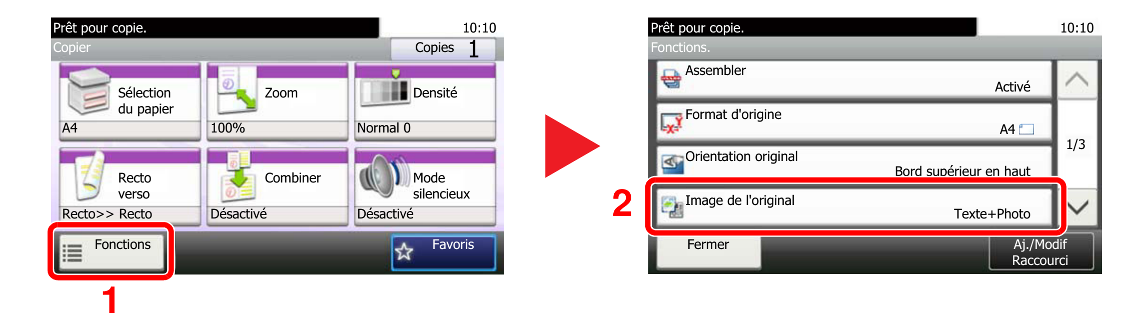
Dans ce Manuel d'utilisation, le fonctionnement des touches de l'écran tactile est le suivant :

Action	Procédure indiquée dans ce manuel
Appuyer sur la touche [**Menu Système**] ▼ Appuyer sur [﹀] ▼ Appuyer sur [Paramètres communs] ▼ Appuyer sur [Son]	Appuyer sur la touche [**Menu Système**], [﹀], [Paramètres communs], puis [Son].

Les touches de l'écran tactile qui sont enfoncées sont entourées en rouge.



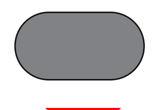
Les procédures composées d'une séquence d'opérations sur le panneau de commande ou l'écran tactile sont numérotées comme suit.



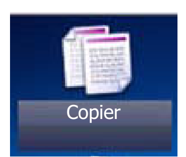
Plan du menu

(Les noms affichés sur l'écran tactile sont utilisé ici. Ils peuvent différer des titres du manuel)



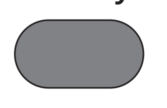


ou

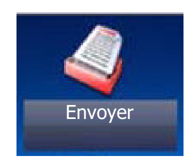




Sélection papier (page 6-9)	
Zoom (page 6-14)	
Densité (page 6-11)	
Recto verso (page 6-18)	
Combiner (page 6-16)	
Mode silencieux (page 6-22)	
Fonctions	Assembler (page 6-10)
	Format d'origine (page 6-8)
	Orientation de l'original (page 6-10)
	Image d'original (page 6-11)
	EcoPrint (page 6-12)
	Netteté (page 6-13)
	Rég. densité arrière-plan (page 6-13)
	Éviter effet copie (page 6-14)
	Numér. continue (page 6-20)
	Avis de fin du travail (page 6-21)
	Entrée nom fich. (page 6-22)
	Annulation de priorité (page 6-22)

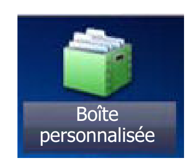


ou



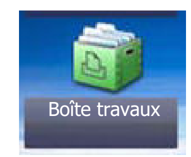


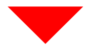
Touche unique (page 5-24)	
Carnet d'adresses (page 5-22)	
Crnt d'adr ext. (se reporter au document **Command Center RX User Guide**.)	
E-mail (page 5-25)	
Dossier (page 5-26)	
Fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**)	
Numérisation WSD (page 5-36)	
Fonctions	Mode silencieux (page 6-22)
	Format de fichier (page 6-25)
	Format d'origine (page 6-8)
	Orientation de l'original (page 6-10)
	Recto verso (page 6-23)
	Format d'envoi (page 6-24)
	Séparation des fichiers (page 6-28)
	Résolution numérisation (page 6-28)
	Densité (page 6-11)
	Sélection couleur (page 6-12)
	Image d'original (page 6-11)
	Netteté (page 6-13)
	Rég. densité arrière-plan (page 6-13)
	Éviter effet copie (page 6-14)
	Résolution transmission FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
	Zoom (page 6-14)
	Numér. continue (page 6-20)
	Entrée nom fich. (page 6-22)
	Objet/Corps (page 6-29)
	Avis de fin du travail (page 6-21)
	Transmission cryptée FTP (page 6-29)
	Transmission de FAX différée (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
	Transmission FAX directe (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
	Réception sélective FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
	Rapport trs fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)





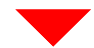
Boîte personnalisée	**Menu**	**Imprimer**	Sélection papier (page 6-9)	
			Assembler (page 6-10)	
			Recto verso (page 6-18)	
			Suppr. après impr. (page 6-29)	
			Mode silencieux (page 6-22)	
			Fonctions	Annulation de priorité (page 6-22)
				Entrée nom fich. (page 6-22)
				Avis de fin du travail (page 6-21)
				EcoPrint (page 6-12)





Boîte travaux	Travail imprimé/stocké en privé (page 4-8)
	Copie rapide/Epreuve (page 4-14)



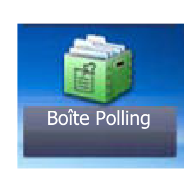


Mémoire amovible	**Imprimer**	Sélection papier (page 6-9)		
		Assembler (page 6-10)		
		Recto verso (page 6-18)		
		Mode silencieux (page 6-22)		
		Fonctions	EcoPrint (page 6-12)	
			Avis de fin du travail (page 6-21)	
			Annulation de priorité (page 6-22)	
			Mot de passe PDF crypté (page 6-30)	
			Impression JPEG/TIFF (page 6-31)	
			Adapter XPS à la page (page 6-31)	
	Menu	**Stock. fichier**	Format de fichier (page 6-25)	
			Recto verso (page 6-23)	
			Résolution numérisation (page 6-28)	
			Densité (page 6-11)	
			Entrée nom fich. (page 6-22)	
			Mode silencieux (page 6-22)	
			Fonctions	Format d'origine (page 6-8)
				Orientation de l'original (page 6-10)
				Taille de stockage (page 6-30)
				Sélection couleur (page 6-12)
				Image d'original (page 6-11)
				Netteté (page 6-13)
				Rég. densité arrière-plan (page 6-13)
				Éviter effet copie (page 6-14)
				Zoom (page 6-14)
				Numér. continue (page 6-20)
				Avis de fin du travail (page 6-21)
				Séparation des fichiers (page 6-28)





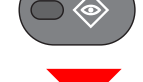
Boîte ss adresse (se reporter au document Manuel d'utilisation du fax.)



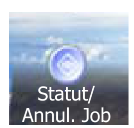


Boîte Polling (se reporter au document Manuel d'utilisation du fax.)

Statut/
Annul. Job

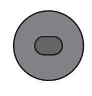


ou

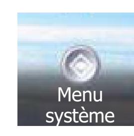


Etat tâche impr. (page 7-4)
Envoy état tâche (page 7-5)
État tâche stock. (page 7-6)
Travail planifié (page 7-7)
Journ tâche impr (page 7-9)
Env journ tâches (page 7-9)
Journ tâch stock (page 7-9)
Journ tâche FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
Scanner (page 7-13)
Imprimante (page 7-13)
FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**)
État cartouche (page 7-15)
État papier (page 7-15)
Mémoire amovible (page 7-13)
Clavier USB (page 7-13)
SSD (page 7-14)
Statut connexion (page 7-14)

Menu Système/
Compteur



ou





Assistant configuration rapide	Configuration du fax (page 2-17)	
	Configuration du papier (page 2-17)	
	Configuration d'économie d'énergie (page 2-17)	
	Configuration réseau (page 2-17)	
Langue (page 8-7)		
Rapport	**Imprimer rapport**	Page d'état (page 8-7)
		Liste des polices (page 8-7)
		État du réseau (page 8-8)
		État du service (page 8-8)
		Rapport de comptabilité (page 8-8)
		Liste boîte sous-adresse (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Liste FAX (Index) (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Liste FAX (N°) (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Rapport envoi FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Rapport récept° FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Statut du réseau optionnel (page 8-8)
	Paramètres rapport admin	Rapport envoi FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Rapport récept° FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
	Paramètre de rapport de résultat	Rapport résult. d'envoi (page 8-9)
		Rapp. résult. récp. FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Config. avis fin travaux (page 8-9)
	Historique journal d'envoi	Historique journal d'envoi (page 8-9)
		Envoi auto (page 8-9)
		Destination (page 8-9)
		Objet journal travaux (page 8-9)
		Informations personnelles (page 8-9)
compteur	Pages imprimées (page 2-32)	
	Pages numérisées (page 2-32)	
Propriété util. (page 9-10)		

Paramètres magasin/bac MF	Magasin 1 (page 8-10)	
	Magasin 2 (page 8-10)	
	Magasin 3 (page 8-10)	
	Magasin 4 (page 8-10)	
	Magasin 5 (page 8-10)	
	Bac MF (page 8-11)	
Paramètres communs	Écran par défaut (page 8-12)	
	Son	Alarme (page 8-12)
		Volume haut-parleur FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**)
		Volume du moniteur FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**)
	Paramètres de l'original	Format d'original personnalisé (page 8-13)
		Format de l'original par défaut (page 8-13)
	Paramètres du papier	Format de papier perso (page 8-14)
		Config. type de support (page 8-16)
		Source papier par défaut (page 8-15)
		Sélection papier (page 8-15)
		Support Mode Auto (N&B) (page 8-15)
		Action pour papier spécial (page 8-15)
	Fonctions par défaut	Format de fichier (page 8-16)
		Orientation de l'original (page 8-16)
		Assembler (page 8-17)
		Séparation des fichiers (page 8-17)
		Résolution numérisation (page 8-17)
		Sélection couleur (page 8-17)
		Image d'original (copie) (page 8-17)
		Image original (envoyer/stocker) (page 8-17)
		Rég. densité arrière-plan (Copie) (page 8-17)
		Rég. densité arrière-plan (env/enr) (page 8-17)
		EcoPrint (page 8-17)
		Eviter effet copie(copie) (page 8-17)
		Eviter effet copie(env/enr) (page 8-17)
		Résolution transmission FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)
		Zoom (page 8-17)

Paramètres communs	**Fonctions par défaut**	Numérisation continue (sauf FAX) (page 8-17)	
		Numérisation continue (fax) (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)	
		Entrée nom fich. (page 8-17)	
		Objet/Corps (page 8-18)	
		Transmission cryptée FTP (page 8-18)	
		Impression JPEG/TIFF (page 8-18)	
		Adapter XPS à la page (page 8-18)	
		Paramètres détaillés	Qualité de l'image (page 8-18)
			PDF/A (page 8-18)
			PDF haute compr. (page 8-18)
	Limite prédéf. (page 8-18)		
	Gestion erreurs	Erreur Recto verso (page 8-19)	
		Papier non-correspondant (page 8-19)	
	Mesure (page 8-19)		
	Niveau d'alerte toner bas (page 8-19)		
	Mise en page du clavier (page 8-20)		
	Formater SSD (page 8-20)		
	Formater carteSD (page 8-21)		
	Afficher état/journal (page 8-21)		
	Util. de la touche Fonction (page 8-21)		
Accueil	Personnalisez le bureau (page 3-5)		
	Personn. la barre des tâches (page 3-5)		
	Arrière-plan (page 3-5)		
Copie	Sélection auto du papier (page 8-22)		
	Priorité % auto (page 8-22)		
	Réserver priorité suiv. (page 8-22)		
	Action lecture chargeur doc. (page 8-22)		
Envoyer	Conf. dest. avant envoi (page 8-23)		
	Contr. entrée nouv. dest. (page 8-23)		
	Envoyer et transférer (page 8-23)		
	Compression TIFF couleur (page 8-23)		
	Écran par défaut (page 8-23)		
	Entrée nouvelle destination (page 8-23)		
	Rappeler destination (page 8-23)		

Boîte de document	Boîte personnalisée (page 5-44)		
	Boîte ss adresse (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)		
	Boîte travaux	Rét. trav. Copie rapide (page 8-24)	
		Suppr. stockage travaux (page 8-24)	
		Support stockage (page 8-24)	
	Boîte Polling (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)		
Fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du fax)			
Application (page 5-11)			
Internet	Proxy (page 8-25)		
Carnet d'adresse/ touche unique	Carnet d'adresses (page 3-36)		
	Touche unique (page 3-42)		
	Carnet d'adr. par défaut	Trier (page 8-26)	
	Impr. liste (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.)		
Nom d'utilisateur/ Comptabilisation des travaux	**Param connexion utilis.**	Connexion util. (page 9-3)	
		Liste des utilisateurs locaux (page 9-6)	
		Paramètres de carte ID	Login clavier (page 9-31)
			Login mot passe (page 9-31)
		Paramètres de connexion simple	Connexion simple (page 9-26)
			Configuration connexion simple (page 9-27)
		Autorisation utilisateur local (page 9-20)	
		Paramètres de verrouillage du compte utilisateur	Verrou (page 9-15)
			Politique de verrou (page 9-15)
			Liste utilis. Verrouillés (page 9-15)
		Param. autoris. groupe	Autorisation de groupe (page 9-21)
			Liste des groupes (page 9-22)
		Obtenir propr. util réseau (page 9-24)	

Nom d'utilisateur/ Comptabilisation des travaux	**Paramètres de comptabilité des travaux**	Compta. travaux (page 9-34)	
		Accès comptabilité travaux (page 9-35)	
		Impr. rapport compt. (page 9-48)	
		Comptabilité totale des travaux (page 9-47)	
		Comptabil. div. tâches (page 9-47)	
		Liste de gestion (page 9-36)	
		Paramètre par défaut	Appliquer limite (page 9-46)
			Nbre copies/impress. (page 9-46)
			Limite compteur (page 9-46)
	ID trav. inconnu (page 9-52)		
Imprimante	Émulation (page 8-27)		
	EcoPrint (page 8-27)		
	Annuler A4/Letter (page 8-27)		
	Recto verso (page 8-27)		
	Sortie du papier (page 8-27)		
	Copies (page 8-27)		
	Orientation (page 8-27)		
	A4 étendu (page 8-27)		
	Délai saut de page (page 8-28)		
	Saut de ligne (page 8-28)		
	Retour chariot (page 8-28)		
	Nom du travail (page 8-28)		
	Nom d'utilisateur (page 8-28)		
	Priorité bac MF (page 8-28)		
	Mode alim papier (page 8-28)		
	Chang. bac auto (page 8-28)		
	Résolution (page 8-28)		
	KIR (page 8-28)		

Système/réseau	**Réseau**	Nom d'hôte (page 8-29)	
		Config. TCP/IP	TCP/IP (page 8-29)
			Paramètres IPv4 (page 8-29)
			Paramètres IPv6 (page 8-30)
			Bonjour (page 8-30)
			Détail protocole (page 8-31)
		Numérisation WSD (page 8-32)	
		Impression WSD (page 8-32)	
		WSD amélioré (page 8-32)	
		WSD amélioré (SSL) (page 8-32)	
		IPSec (page 8-33)	
		Protocole sécurisé	SSL (page 8-33)
			Sécurité IPP (page 8-33)
			Securité HTTP (page 8-33)
			Sécurité LDAP (Crnt d'adr. ext.) (page 8-33)
			Sécurité LDAP (Propriété util.) (page 8-33)
			Sécurité SMTP (page 8-33)
			Sécurité POP3 (utilisateur 1) (page 8-33)
			Sécurité POP3 (utilisateur 2) (page 8-33)
			Sécurité POP3 (utilisateur 3) (page 8-33)
		Interface LAN (page 8-33)	
		Redém. réseau. (page 8-33)	
		Proxy (page 8-34)	
	Réseau en option	Général (page 8-34)	
		Réseau sans fil (page 8-35)	
	Interface réseau (envoi) (page 8-36)		
	Configuration du blocage de l'interface	Hôte USB (page 8-36)	
		Périphérique USB (page 8-36)	
		Stockage USB (page 8-36)	
		Interface optionnelle 1 (page 8-36)	
		Interface optionnelle 2 (page 8-36)	

Système/réseau	Niveau de sécurité (page 8-37)	
	Redémarrer (page 8-37)	
	Paramètre disque RAM (page 8-37)	
	Mémoire optionnelle (page 8-38)	
	Sécurité des données (page 8-38)	
	Fonctions en option (page 11-10)	
Date/Temporisation/ Éco d'énergie	Date/Heure (page 8-39)	
	Format de date (page 8-39)	
	Fus.hor. (page 8-39)	
	Réinit.AutoPann. (page 8-39)	
	Temporis. réinitialisat. (page 8-40)	
	Temp faible puis (page 8-40)	
	Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-40)	
	Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-40)	
	Délais de veille (page 8-40)	
	Règle d'arrêt (page 8-41)	
	Tempo. Arrêt (page 8-41)	
	Correction d'erreur auto (page 8-41)	
	Temporis. corr. d'erreur (page 8-41)	
	Temps inutilis. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**)	
Réglage/ Maintenance	**Paramètres du mode silencieux**	Mode silencieux (page 8-42)
		Spécifier pour chaque travail. (page 8-42)
	Ajustement de la densité	Copie (page 8-42)
		Envoyer/boîte (page 8-42)
	Rég. densité arrière-plan	Copier(Auto) (page 8-42)
		Envoi/Bte(Auto) (page 8-42)
	Densité impress. (page 8-42)	
	Correction auto couleur (page 8-42)	
	Correction des lignes noires (page 8-42)	
	Luminosité affichage (page 8-42)	
	Rafr. tambours (page 8-43)	
	Rafraîch. auto tamb. (page 8-43)	

1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

 **AVERTISSEMENT** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

 **ATTENTION** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

 ... [Avertissement d'ordre général]

 ... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

 ... [Avertissement relatif à une opération interdite]

 ... [Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

 ... [Alerte relative à une action requise]

 ... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

 ... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contacter le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (prestation donnant lieu à facturation).

 **REMARQUE**

Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

- Température : 50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C)
  (mais l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5 °F (32,5 °C).)
- Humidité : 15 à 80 %
  (mais la température ne doit pas dépasser 86 °F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %).

Des conditions d'environnement incorrectes risquent d'affecter la qualité de l'image. Il est recommandé d’utiliser la machine à une température d’environ 60,8 à 80,6 °F ou moins (de 16 à 27 °C), avec une humidité comprise entre 36 et 65 %.

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeuxou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d’origine.

Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2007, la machine est classée comme produit laser de Class 1.

Attention: l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur l'unité laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.



Des informations relatives aux produits laser de CLASS 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.

CLASS 1 LASER PRODUCT

KLASSE 1 LASER PRODUKT

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable de KYOCERA Document Solutions Inc.

Marques commerciales

- PRESCRIBE est une marque déposée de Kyocera Corporation.
- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader et PostScript sont des marques de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M et Typebank-OCR sont des marques de TypeBank®.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées de International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- Cette machine contient un logiciel dont les modules ont été mis au point par le Groupe Indépendant JPEG.
- Ce produit contient NetFront Browser d'ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, le logo ACCESS et NetFront sont des marques ou des marques déposées d'ACCESS CO., LTD. aux États-Unis, au Japon et dans d'autres pays.



-
- Java est une marque déposée d'Oracle et/ou de ses filiales.



- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.

Toutes les autres marques et noms de produits sont des marques déposées ou des marques. Les désignations ™ et ® ne seront pas utilisées dans ce manuel d'utilisation.

GPL/LGPL

Ce produit contient un logiciel GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) et/ou LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) composant son micrologiciel. Vous pouvez obtenir le code source et vous êtes autorisés à le copier, le redistribuer et le modifier aux conditions de la licence GPL/LGPL. Plus plus de renseignements sur la disponibilité du code source, visiter http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Touts droits réservés.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Fonction Économie d’énergie

L'appareil est équipé d'un **mode faible consommation** où la consommation d'énergie reste réduite une fois qu'un certain délai s'est écoulé depuis la dernière utilisation de l'appareil, ainsi que d'un **mode veille** où les fonctions d'imprimante et de télécopie restent en mode attente mais la consommation d'énergie reste réduite à un minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un délai défini. En outre, l'appareil est équipé d'un **mode arrêt** où l'appareil s'éteint automatiquement une fois qu'un certain délai s'est écoulé depuis la dernière utilisation de l'appareil.

Mode faible consommation

L'appareil passe automatiquement en mode faible consommation 1 minute après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode faible consommation. Pour plus d'informations, se reporter à la section Mode faible consommation et mode faible consommation auto (page 2-14).

Veille

Cette machine passe automatiquement en mode Veille 1 minute après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille. Pour plus d'informations, voir Veille et veille automatique (page 2-15).

Mode hors tension

L'appareil passe automatiquement hors tension 1 heure après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode hors tension en modifiant le paramètre Tempo. Arrêt. Il est également possible de sélectionner des règles pour le passage de la machine en mode arrêt pour chaque fonction. Pour plus d'informations, se reporter aux sections Règle d'arrêt (page 8-41) et Tempo. Arrêt (page 8-41).

Fonction de copie recto verso automatique

Cet appareil inclut la copie recto verso comme fonction standard. Par exemple, en copiant deux originaux recto sur une seule feuille de papier avec la fonction recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée. Pour plus d'informations, se reporter à la section Recto verso (page 6-18).
L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.
Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.
Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme Energy Star (ENERGY STAR®)



Nous avons voulu, en tant que société participant au Programme International Energy Star, que cette machine soit conforme aux normes du Programme International Energy Star.

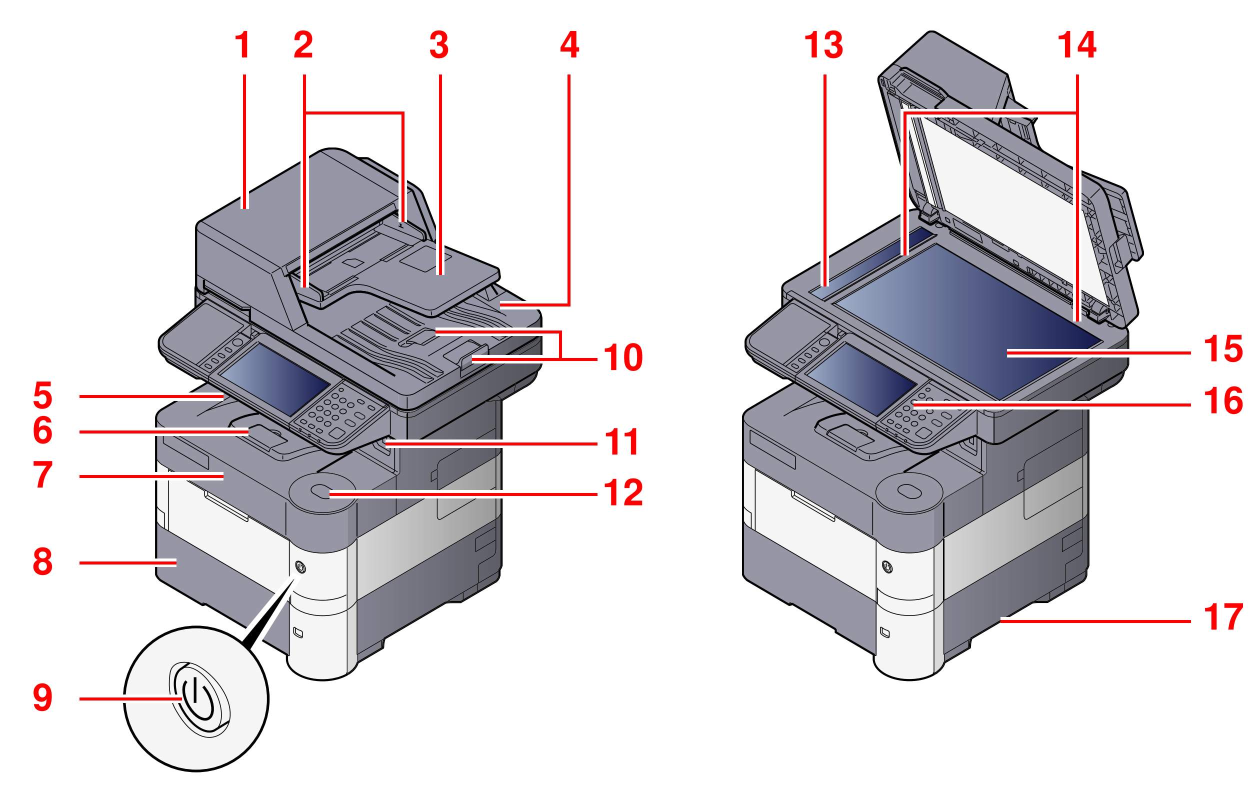
ENERGY STAR® est un programme d'efficience énergétique volontaire ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin d'empêcher le réchauffement global. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

2 Installation et préparation de la machine

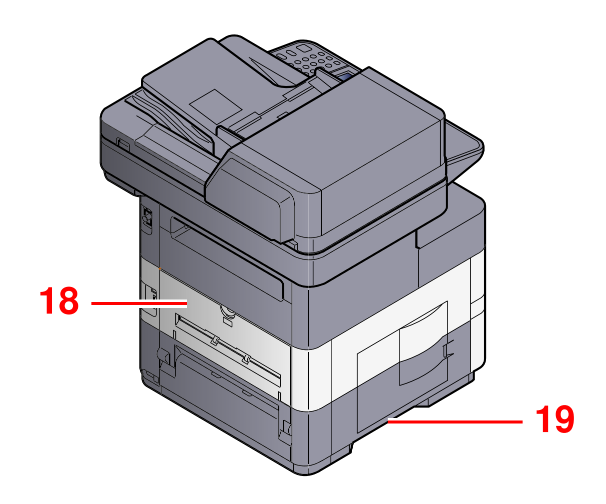
Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

Nomenclature

Extérieur de la machine



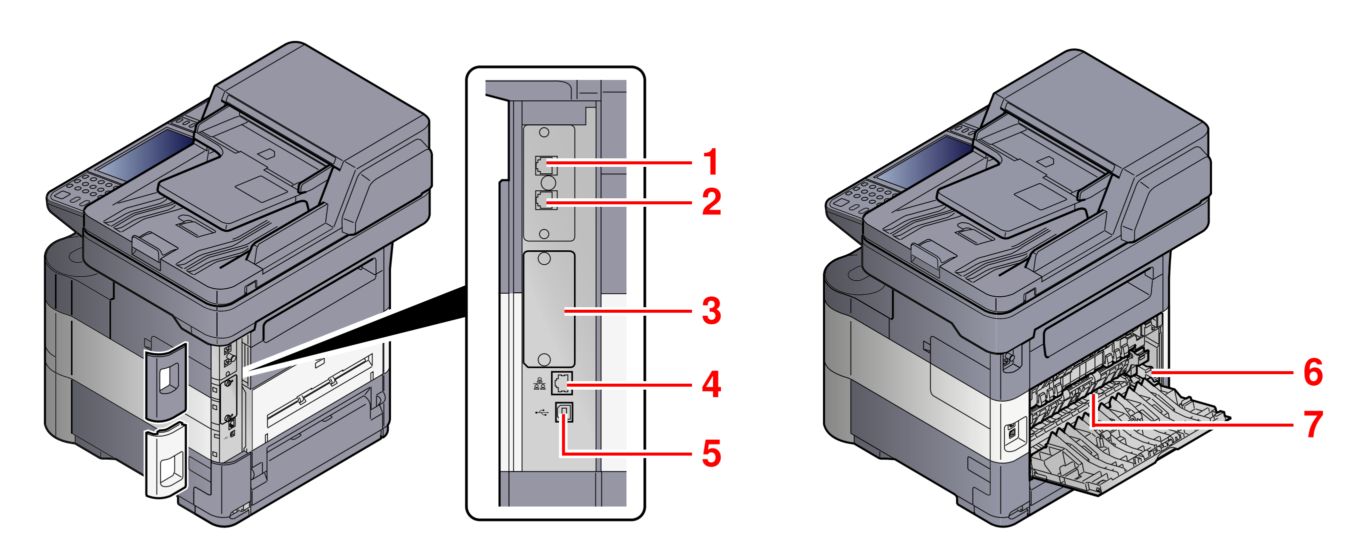
1 Chargeur de documents
2 Guides de largeur des originaux
3 Plateau des originaux
4 Table d'éjection des originaux
5 Plateau intérieur
6 Butée de papier
7 Capot avant
8 Magasin 1
9 Interrupteur d'alimentation
10 Butée d'original
11 Logement mémoire USB
12 Bouton d'ouverture du capot avant
13 Verre fendu
14 Plaques d'indication du format de l'original
15 Glace d'exposition
16 Panneau de commande
17 Poignées



18 Capot arrière
19 Poignées

Avec les équipements en option installés (page 2-4)

Connecteurs/intérieur



1 Connecteur LINE

2 Connecteur TEL

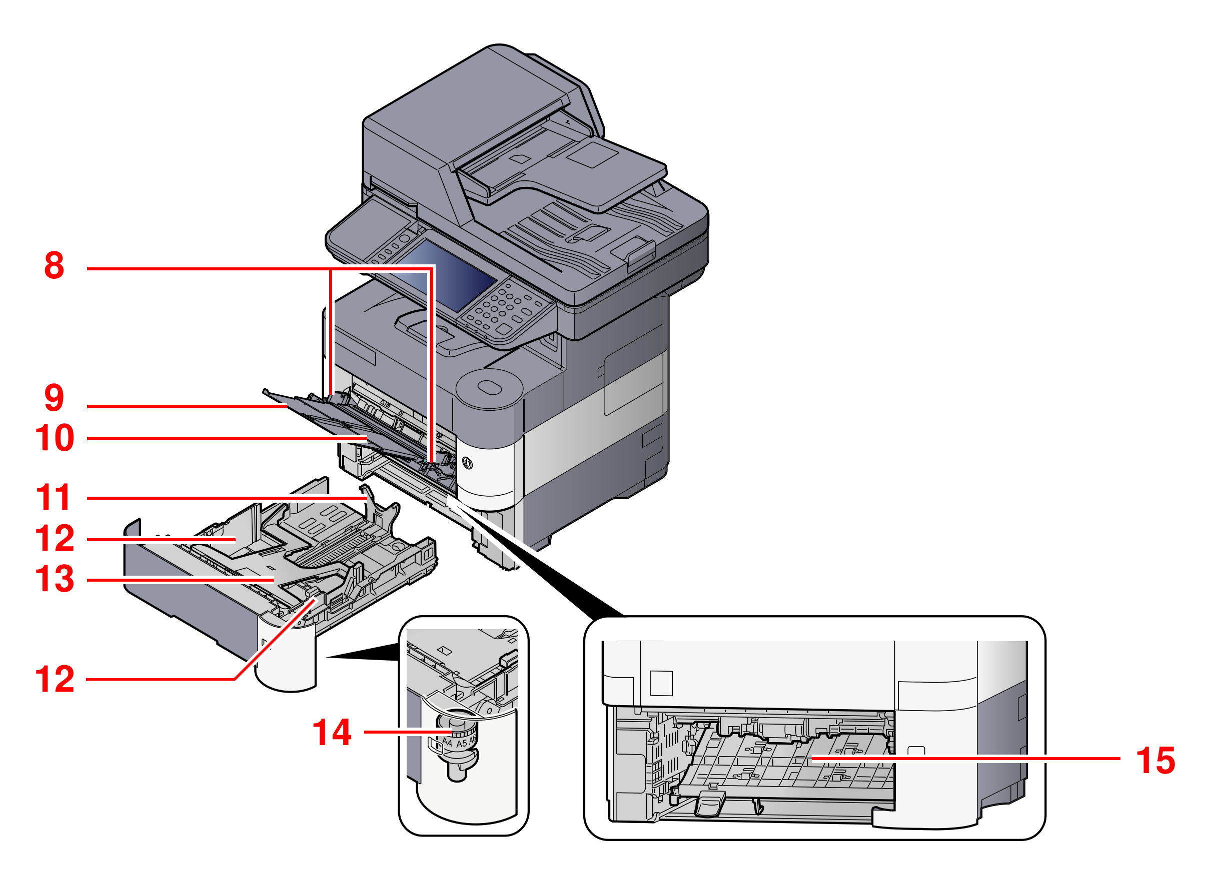
3 Interface en option

4 Connecteur d'interface réseau

5 Connecteur d'interface USB

6 Levier d'enveloppe (ECOSYS M3040idn et ECOSYS M3540idn uniquement)

7 Capot de l'unité de fusion



8 Guides de largeur papier

9 Section du plateau de support du bac MF

10 Bac MF

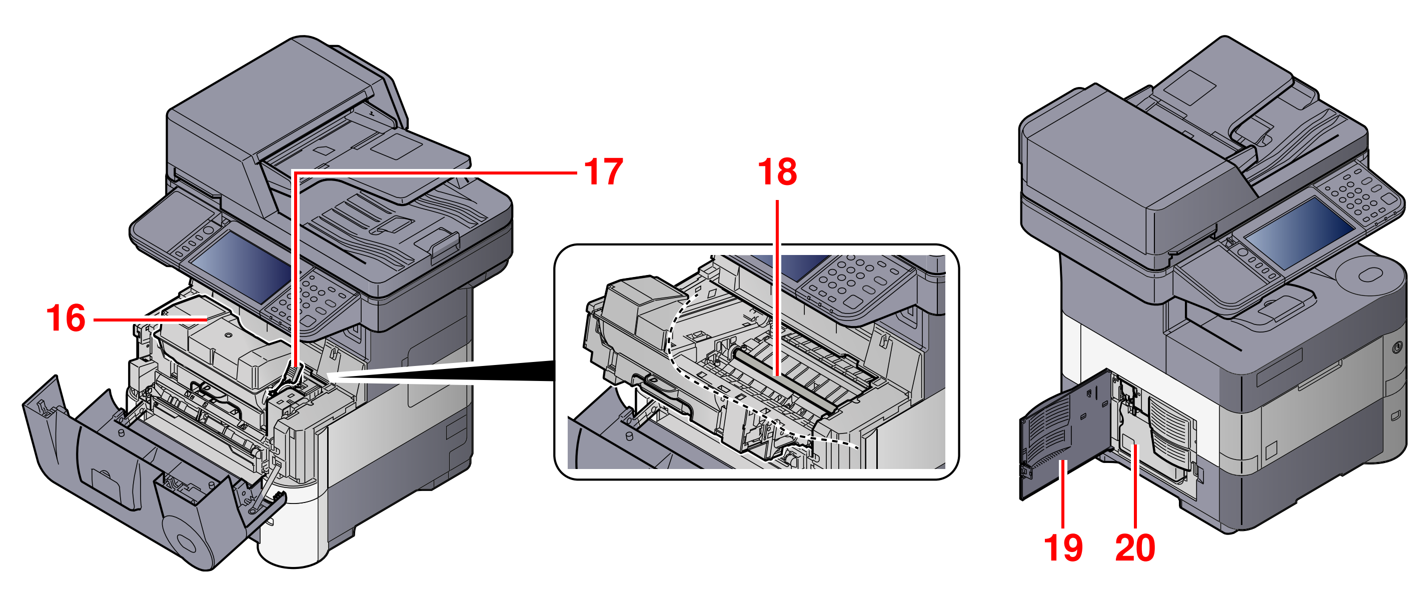
11 Guide de longueur du papier

12 Guides de largeur papier

13 Plaque de fond (ECOSYS M3040idn et ECOSYS M3540idn uniquement)

14 Molette de format

15 Capot recto verso



16 Cartouche de toner (Black)

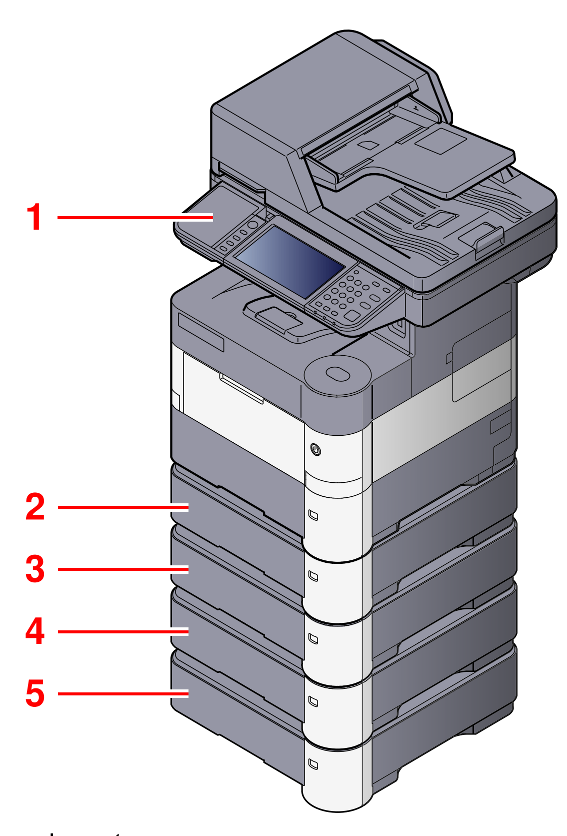
17 Levier de verrouillage de la cartouche de toner

18 Rouleau de réglage

19 Capot gauche

20 Bac de récupération de toner

Avec les équipements en option installés



1 Lecteur de carte

2 Magasin 2

3 Magasin 3

4 Magasin 4

5 Magasin 5

6 Plateau arrière (ECOSYS M3550idn et ECOSYS M3560idn uniquement)

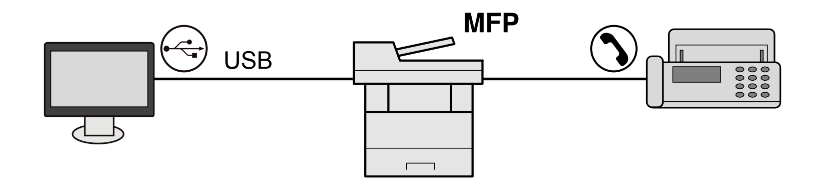
7 Butée de papier (ECOSYS M3550idn et ECOSYS M3560idn uniquement)

Matériel en option (page 11-2)

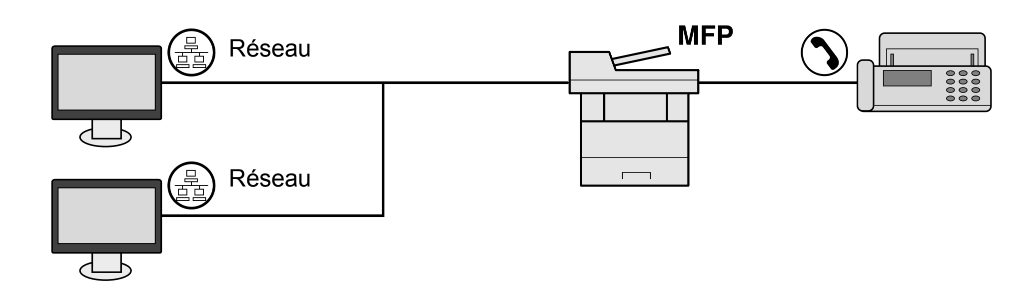
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau





REMARQUE

Si la machine est utilisée avec le kit d'interface sans fil en option, il n'est pas nécessaire de brancher le câble réseau. Pour utiliser un réseau sans fil, il est nécessaire de modifier les paramètres par défaut de la machine à l'aide d'un menu système.

Réseau en option (page 8-34)

Câbles pouvant être utilisés

Environnement de connexion	Fonctions	Câble requis
Connecter un câble réseau à la machine.	Imprimante/Scanner/Fax réseau*1	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante/scanner (TWAIN/WIA)	Câble compatible USB2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5,0 m max.)

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

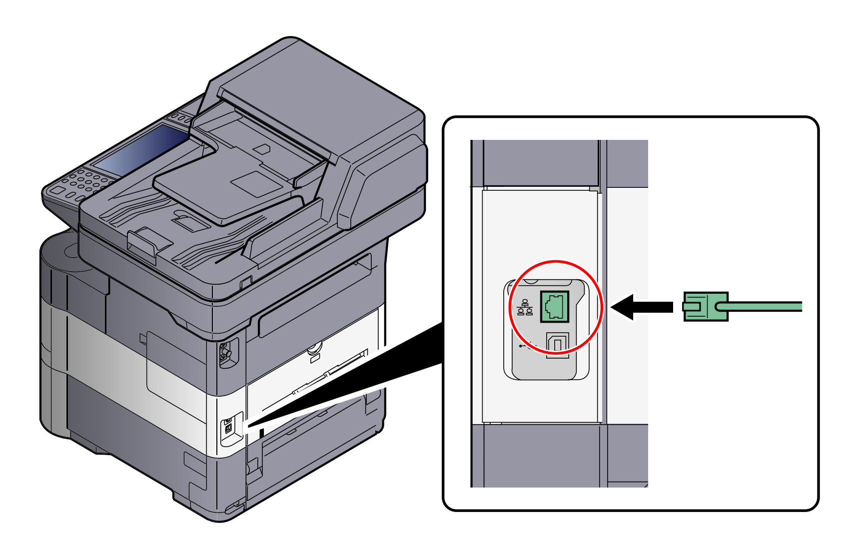
 **IMPORTANT**

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

 Mise hors tension (page 2-8)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Installer la machine.

Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

 Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres réseau (raccordement du câble LAN) à la page 2-13.

Raccordement du câble USB

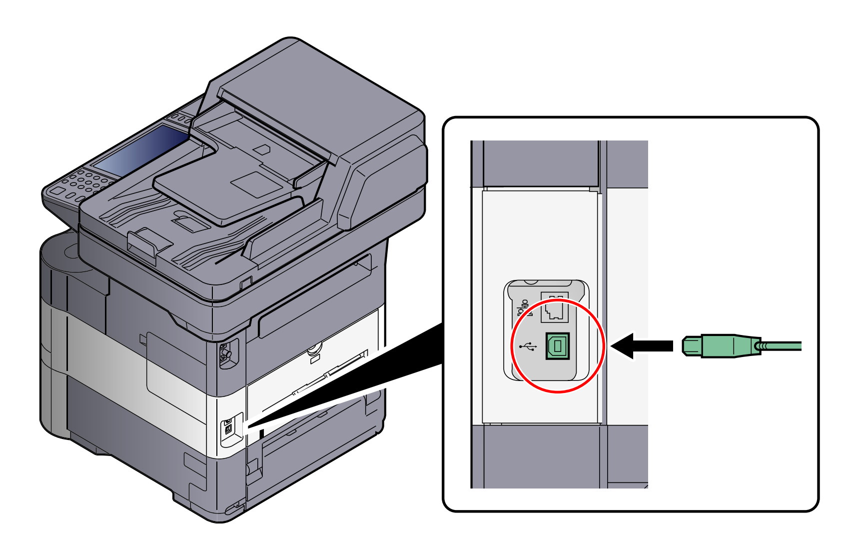
 **IMPORTANT**

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Mise hors tension (page 2-8)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.

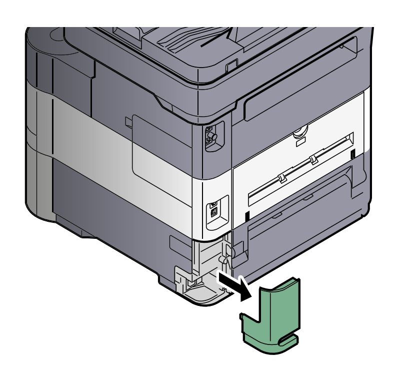


2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

Raccordement du câble secteur

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Retirer le capot.



2 Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l’autre extrémité à une prise secteur.

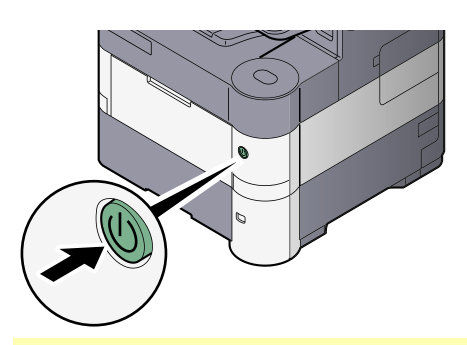
 **IMPORTANT**

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mise sous tension

1 Mettre la machine sous tension.

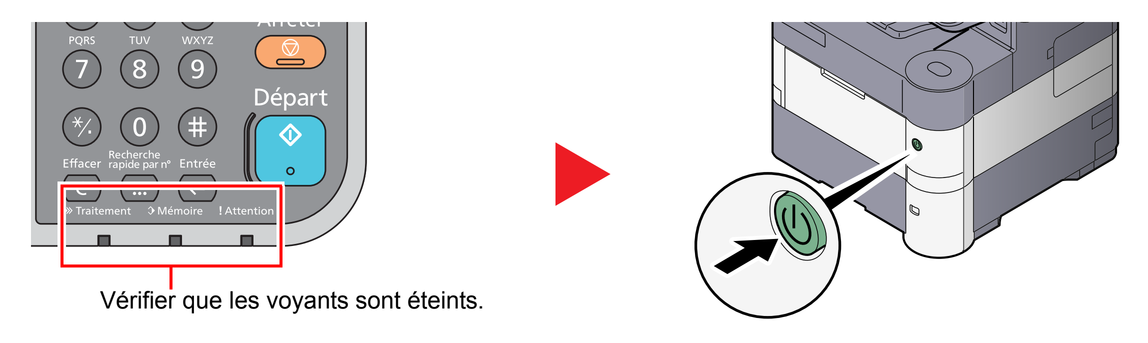


IMPORTANT
Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Mise hors tension

IMPORTANT
Lorsque les voyants [Traitement] ou [Mémoire] sont allumés ou clignotent, la machine fonctionne. La mise hors tension de la machine pendant son fonctionnement peut causer un dysfonctionnement de cette dernière.

1 Mettre la machine hors tension.



Vérifier que les voyants sont éteints.

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps...



Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution. En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise sous tension de la machine est désactive l'émission et la réception de fax.

IMPORTANT
Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Connexion/déconnexion

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur ou si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, il faut entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

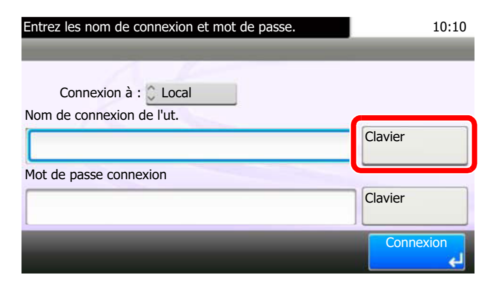
Il est impossible de se connecter si le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion ont été oubliés. Dans ce cas, se connecter avec les droits d'administrateur pour modifier le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion.

Connexion

Connexion normale

1 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour la connexion.

1 Si cet écran est affiché pendant les opérations, appuyer sur [Clavier] pour entrer le nom d'utilisateur de connexion.




Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

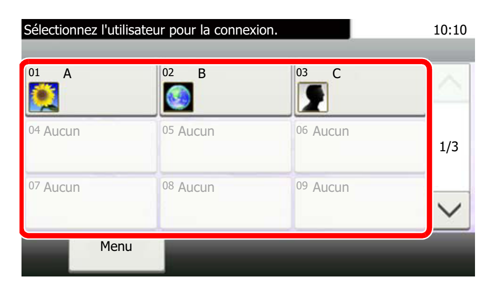
2 Appuyer sur [Mot de passe] pour saisir le mot de passe de connexion, puis appuyer sur [OK].


REMARQUE

Si [Authentification réseau] est sélectionné comme méthode d'authentification de l'utilisateur, [Local] ou [Réseau] peuvent être sélectionnés comme destination d'authentification.

2 Appuyer sur [Connexion].

Connexion simple



Si cet écran s'affiche pendant les opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.



REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s'affiche.



Param. de connexion simple (page 9-26)

Déconnexion



Pour se déconnecter de la machine appuyer sur la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de faible consommation ou de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins. L'assistant d'installation de la machine se lance lorsque l'équipement est mis sous tension pour la première fois après l'installation. Configurer également les paramètres suivants si nécessaire.



REMARQUE

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section Configuration et réglage (menu système) (page 8-1).

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.



REMARQUE

Pour effectuer des modifications après cette configuration initiales, se reporter aux sections Date/Temporisation/Éco d'énergie à la page 8-39 et Système/Réseau à la page 8-29.

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**], [﹀], puis sur [Date/Temporisation/Éco d'énergie].





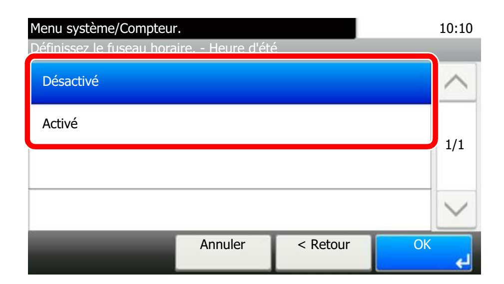
2 Configurer les paramètres.

1 Régler le fuseau horaire.





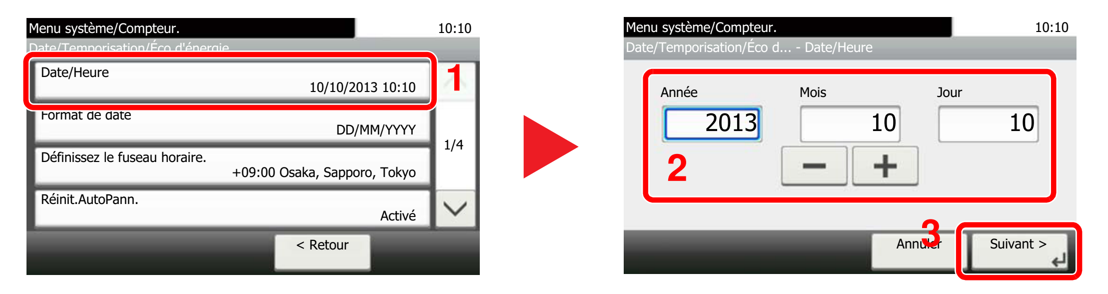
2 Régler l'heure légale.



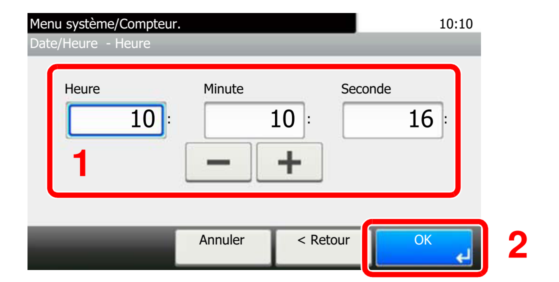
REMARQUE

Si vous sélectionnez une région qui n'applique pas l'heure d'été, l'écran de réglage de l'heure d'été ne s'affiche pas.

3 Régler la date.



4 Régler l'heure.



Paramètres réseau (raccordement du câble LAN)

La machine est équipée d'une interface réseau, compatible avec les protocoles réseaux du type TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Il permet l'impression réseau sur les plate-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows. Pour la procédure de configuration, se reporter à la section Assistant d'installation rapide à la page 2-17.

REMARQUE

- Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre. Dans les cas suivantes, régler l'adresse IP du serveur DNS sur Command Center RX.
  - En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé »
  - En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

  Se reporter au **Command Center RX User Guide**.
- Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section Réseau à la page 8-29.

Paramètres réseau sans fil

Lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-51) est installé sur la machine et sur les paramètres de connexion sont configurés, il est possible d'imprimer au sein d'un environnement réseau sans fil. Voici une introduction des paramètres pour la connexion à l'aide de l'installation rapide.

Les quatre paramètres suivants peuvent être configurés dans l'installation rapide. Se reporter à la section Réseau sans fil à la page 8-35 pour définir le réseau sans fil.

Réseau disponible

Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.

Bouton-poussoir

Si le point d'accès prend en charge la méthode bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce réglage active le bouton-poussoir et la connexion est établie en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.

REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la configuration Wi-Fi protégée (WPS).

PIN (dispositif)

Établit la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

PIN (Terminal)

Établit la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.

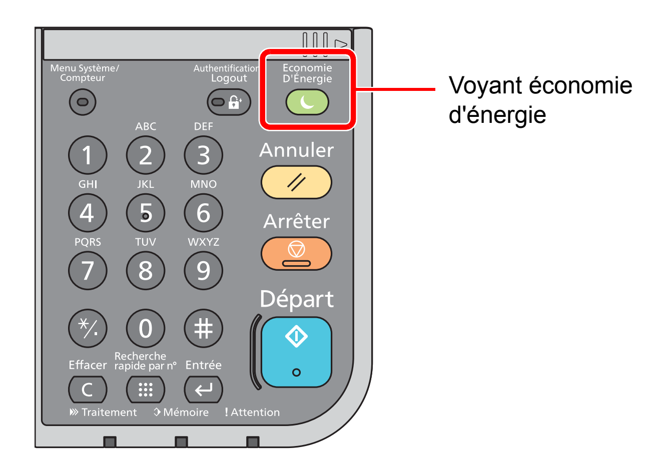
Fonction économie d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode faible consommation pour réduire la consommation de courant. Si un délai supplémentaire s'écoule sans utiliser la machine, elle passe automatiquement en mode veille pour réduire au minimum la consommation de courant. Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension.

Mode faible consommation et mode faible consommation auto

Mode faible consommation

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, le voyant économie d'énergie s'allume et l'écran s'éteint pour réduire la consommation d'énergie. La machine est en mode faible consommation. « Faible consommation. » s'affiche sur l'écran.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode faible consommation est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression. De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode faible consommation, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer l'une des actions suivantes.

- Appuyer sur l'écran tactile ou une touche quelconque du panneau de commande.
- Ouvrir le chargeur de documents.
- Placer les originaux dans le chargeur de documents.

La machine est prête à fonctionner au bout de 10 secondes.

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Mode faible consommation auto

En mode faible consommation auto, la machine passe automatiquement en mode faible consommation si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

La durée prédéfinie par défaut est de 1 minute.

Pour plus d'information sur les paramètres du mode faible consommation, se reporter à la section Assistant d'installation rapide à la page 2-17.

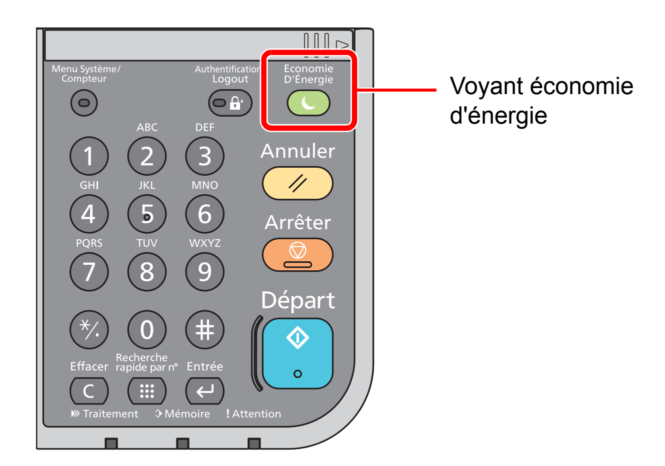
 **REMARQUE**

Si la temporisation de faible consommation est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Veille et veille automatique

Veille

Pour passer en Veille, appuyer sur la touche [**Économie D'Énergie**]. L'écran tactile et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant économie d'énergie, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer les actions suivantes.

- Appuyer sur la touche [**Économie D'Énergie**].

La machine sera prête à fonctionner dans un délai de 15 secondes (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn), 20 secondes (ECOSYS M3550idn) ou 25 secondes (ECOSYS M3560idn).

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

En mode veille automatique, la machine passe automatiquement en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie lorsqu'elle est en mode faible consommation.

La durée prédéfinie par défaut est de 1 minute.

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section Assistant d'installation rapide à la page 2-17.

 **REMARQUE**

Si la temporisation de faible consommation est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Règles de veille (modèles pour l'Europe)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres des règles de veille, se reporter à la section Règles de veille (modèles pour l'Europe) à la page 8-40

Niveau de veille (économie d'énergie et reprise rapide) (modèles sauf pour l'Europe)

Pour le niveau de veille, il est possible de basculer entre les deux modes suivants : mode économie d'énergie et mode reprise rapide. Le paramètre par défaut est le mode Économie d'énergie.

Le mode économie d'énergie réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode reprise rapide et permet de définir le mode veille séparément pour chaque fonction. Le temps nécessaire pour que la machine sorte du mode d'économie d'énergie et reprenne le fonctionnement normal sera plus long que pour le mode reprise rapide. La carte ID ne peut pas être reconnue.

 **REMARQUE**

Si le Kit d’interface réseau est installé, l'économie d'énergie ne peut pas être spécifiée.

Le mode reprise rapide permet de quitter le mode veille plus rapidement que le mode économie d'énergie. Pour quitter ce mode, appuyer sur la touche [**Économie D'Énergie**] sur le panneau de commande. Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

 Pour plus d'informations sur les paramètres du niveau de veille, se reporter à la section Assistant d'installation rapide à la page 2-17

Assistant d'installation rapide

Pour les fonctions de fax, les paramètres papier, les fonctions économie d'énergie et les paramètres réseau, les paramètres suivants peuvent être configurés sur un écran de type assistant.

Configuration du FAX	Configure les paramètres de base du fax.	
	1. Mode composition/réception	Mode composition Mode réception Auto (DRD)
	2. Informations du fax local	Nom de fax local Numéro de fax local ID de FAX local TTI
	3. Son	Volume du haut-parleur Volume du moniteur : Avis de fin du travail
	4. Sonneries	Normal Répondeur Comm. FAX/TEL
	5. Renumérotation	Nombre de tentatives
Configuration du papier	Configure le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans les magasins et dans le bac MF.	
	1. Magasin 1	Format papier*1 Type de support
	2. Magasin 2*2	Format papier*1 Type de support
	3. Magasin 3*2	Format papier*1 Type de support
	4. Magasin 4*2	Format papier*1 Type de support
	5. Magasin 5*2	Format papier*1 Type de support
	6. Bac MF	Format papier Type de support
Config. économie d'énergie	Configure le mode veille et le mode faible consommation.	
	1. Mode Veille	Mise en veille Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)
	2. Mode faible consommation	Temporis. faible puiss.
Configuration réseau	Configure les paramètres réseau.	
	1. Réseau	Obtenir une adresse IP Adresse IP*3 Masque de sous-réseau*3 Passerelle par défaut*3

*1 Affiché uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».
*2 Affiché uniquement si le chargeur de papier en option est installé.
*3 Ne s'affiche pas lorsque « Obtenir une adresse IP » est réglé sur [Auto (DHCP)].



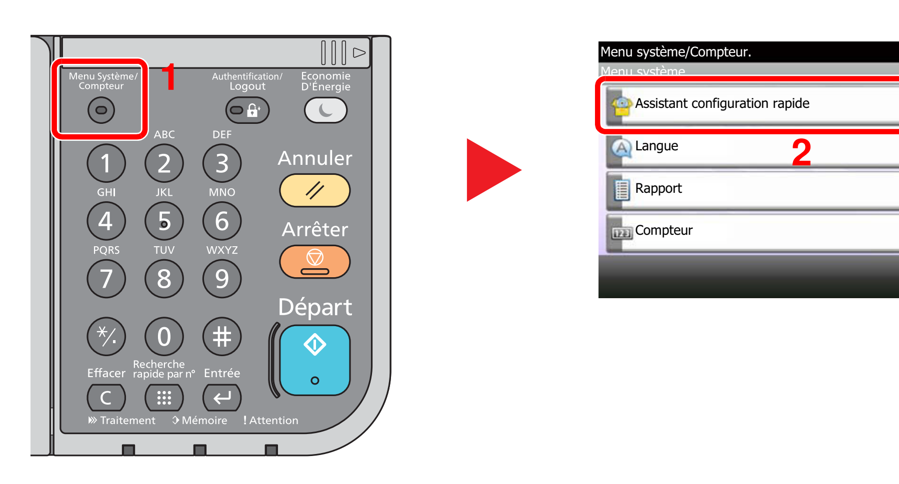
REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

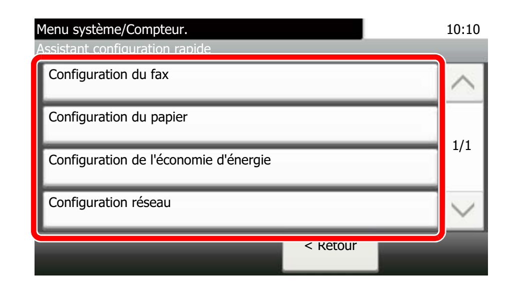
Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

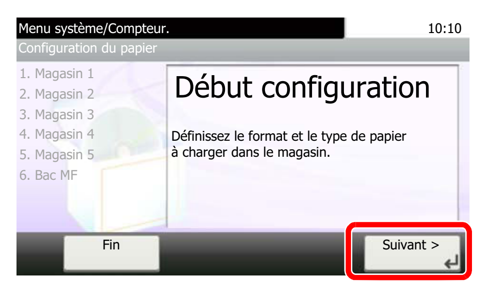
1 Afficher l'écran.



2 Sélectionner une fonction.



3 Configurer les paramètres.



Démarrer l'assistant. Suivre les instructions à l’écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de problème pour la configuration des paramètres, se reporter à la section Écran d'accueil à la page 3-4.

Commande	Description
Fin	Quitter l'assistant. Les paramètres configurés jusqu'ici sont appliqués.
Précédent	Revenir à l'élément précédent.
Sauter	Passer à l'élément suivant sans régler l'élément actuel.
Suivant	Passe à l'écran suivant.
Retour	Revient à l'écran précédent.
Terminer	Enregistrer les réglages et quitter l'assistant.

Installation du logiciel

Installer le logiciel approprié sur le PC à partir du DVD fourni (Product Library), pour utiliser la fonction imprimante de la machine ou pour effectuer des transmissions TWAIN/WIA ou des transmissions fax réseau à partir du PC.

Logiciel sur le DVD (Windows)

[**Installation rapide**] ou [**Installation personnalisée**] peuvent être sélectionnés comme méthode d'installation. [**Installation rapide**] est la méthode d'installation standard. Pour installer des composants qui ne peuvent pas être installés avec [**Installation rapide**], utiliser [**Installation personnalisée**]. Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section Installation personnalisée à la page 2-23.

Logiciel	Description	Installation rapide
KX DRIVER	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ce pilote d'imprimante prend en charge le format XPS (spécification de papier XML) développé par Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	-
FAX Driver (Pilote du fax)	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.	-
Kyocera TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver (pilote WIA Kyocera)	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	-
KYOCERA Net Viewer	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	-
Status Monitor	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
File Management Utility	Permet d'envoyer et de sauvegarder un document numérisé vers un dossier réseau spécifié.	-
KYOCERA Net Direct Print	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS (POLICES)	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.	○

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- En cas de connexion par câble USB, la fonction Plug and Play est désactivée sur cette machine lorsqu'elle est en mode veille. Pour continuer l'installation, appuyer sur la touche [**Économie D'Énergie**] pour faire sortir l'appareil du mode veille avant de continuer.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.
- Le pilote WIA et KX XPS DRIVER ne peuvent pas être installés sur Windows XP.

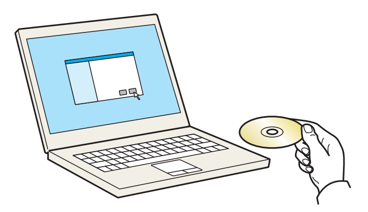
Installation du logiciel sous Windows

Installation rapide

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 7 en utilisant [**Installation rapide**].

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section Installation personnalisée à la page 2-23.

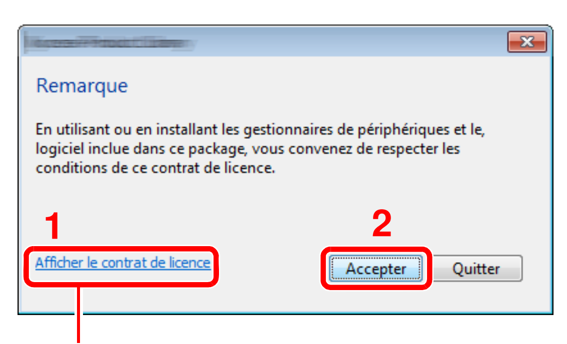
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

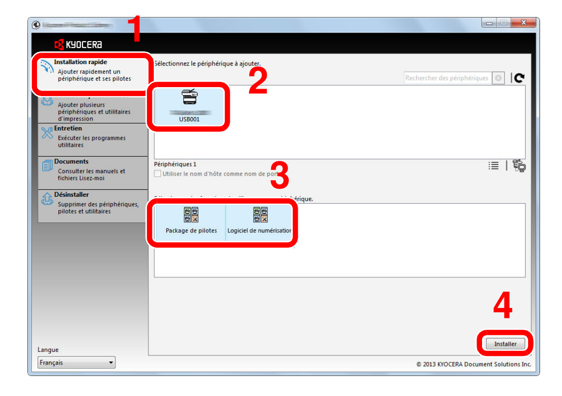
- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

2 Afficher l'écran.



Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire de contrat de licence.

3 Installation en utilisant [Installation rapide].

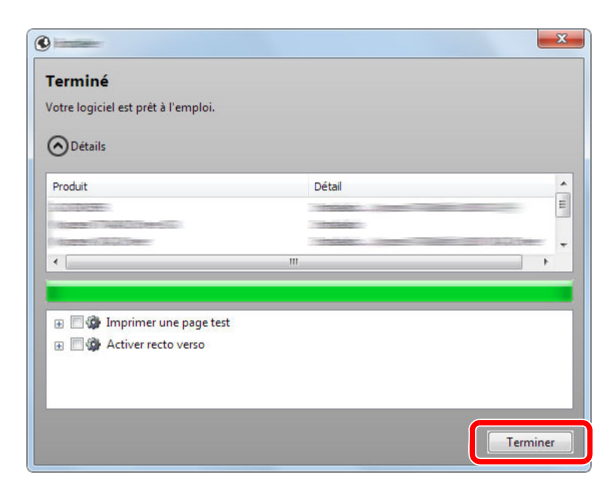


[Utiliser le nom d'hôte comme nom de port] peut aussi être sélectionné et configuré pour utiliser le nom d'hôte du port TCP/IP standard. (Une connexion USB ne peut pas être utilisée.)

REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur (Rafraîchir).
- Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [**Installer ce pilote quand même**].

4 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation. Pour plus de détails, se reporter à Paramètres du périphérique dans **Printer Driver User Guide** sur le DVD.

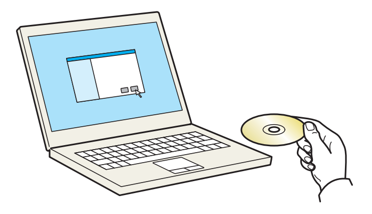
Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la Configuration du pilote TWAIN (page 2-29).

Installation personnalisée

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 7 en utilisant [**Installation personnalisée**].

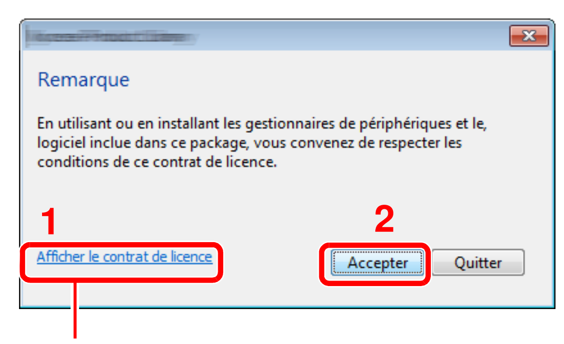
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

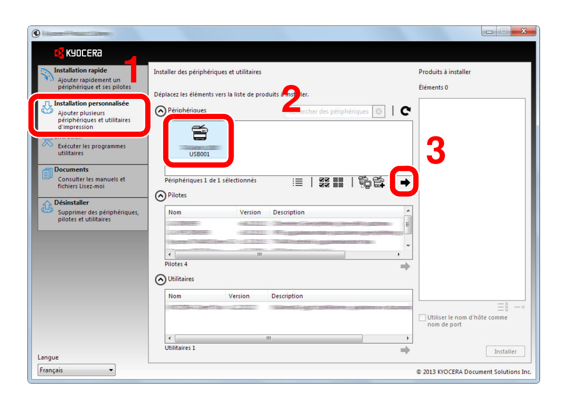
2 Afficher l'écran.



Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire de contrat de licence.

3 Installation en utilisant [Installation personnalisée]

1 Sélectionner la machine à installer.



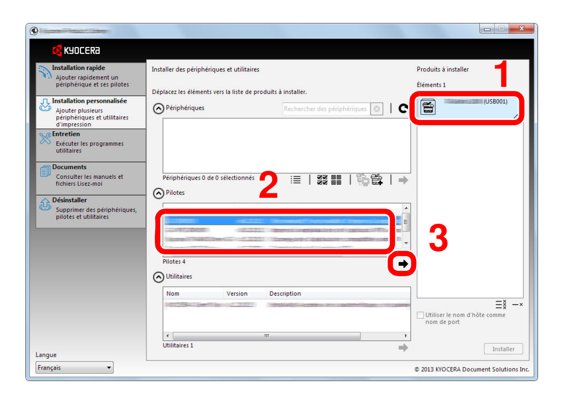
Les boutons suivants peuvent être utilisés.

: Basculer l'affichage entre l'icône et le texte.

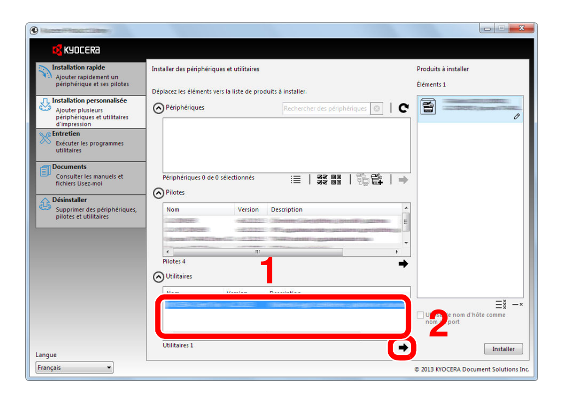
: Sélectionner plusieurs éléments.

: Si la machine désirée ne s'affiche pas, appuyer sur ce bouton pour sélectionner directement la machine.

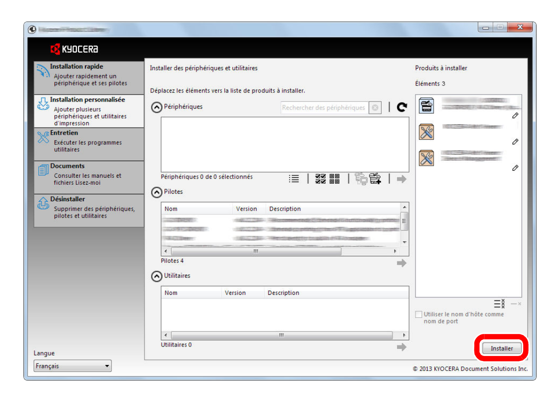
2 Sélectionner le pilote à installer.



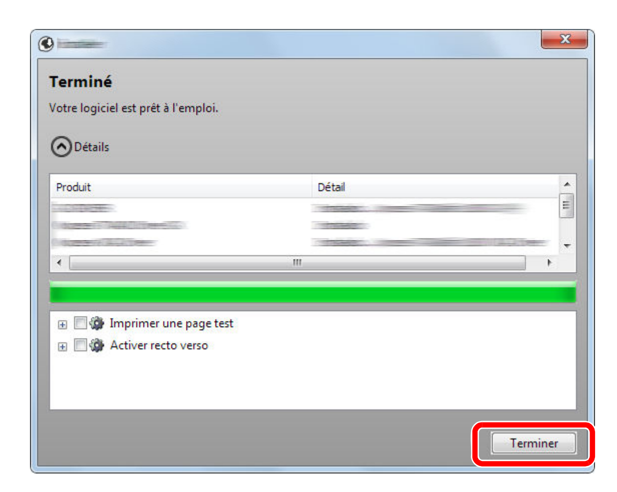
3 Sélectionner l'utilitaire à installer.



4 Cliquer sur [**Installer**].



4 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation. Pour plus de détails, se reporter à Paramètres du périphérique dans **Printer Driver User Guide** sur le DVD.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la Configuration du pilote TWAIN (page 2-29).

Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.


REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

1 Afficher l'écran.

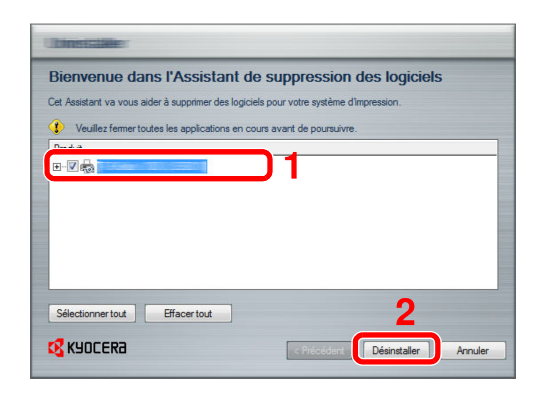
Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Kyocera**], puis [**Désinstaller Kyocera Product Library**] pour afficher l'assistant de désinstallation.

REMARQUE

Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Désinstaller Kyocera Product Library » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Désinstaller Kyocera Product Library**] dans la liste de recherche.

2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure des désinstallation du logiciel.

REMARQUE

- Le logiciel peut aussi être désinstallé à l'aide de Product Library.
- Dans l'écran de Product Library, cliquer sur [**Désinstaller**] et suivre les instructions sur l'écran pour désinstaller le logiciel.

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

La fonction imprimante de la machine peut être utilisée par un Mac.

REMARQUE

- L'installation sous MAC OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'impression depuis un ordinateur Macintosh, régler l'émulation de la machine sur [KPDL] ou [KPDL(Auto)].

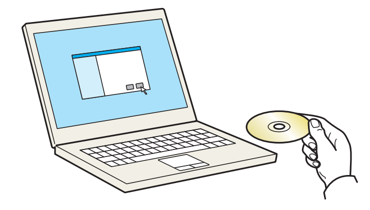
Pour plus d'informations, se reporter à la section Imprimante à la page 8-27.

- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.

Pour plus d'informations, se reporter à la section Bonjour à la page 8-30.

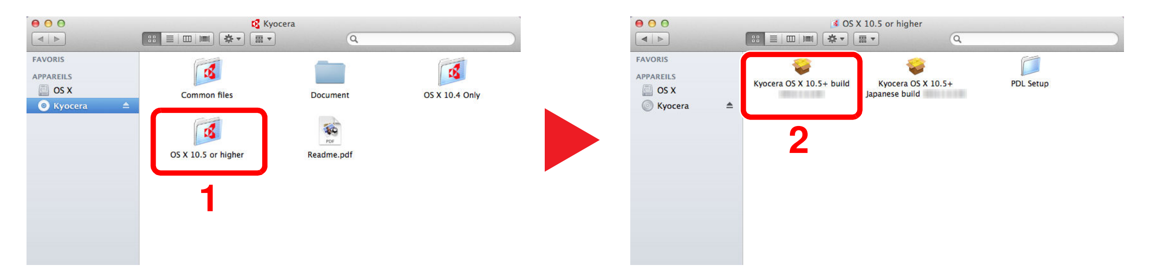
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.

1 Insérer le DVD.



Effectuer un double-clic sur l'icône [**Kyocera**].

2 Afficher l'écran.



Effectuer un double-clic sur [**Kyocera OS X x.x**] selon la version de Mac OS.

3 Installer le pilote d'imprimante.



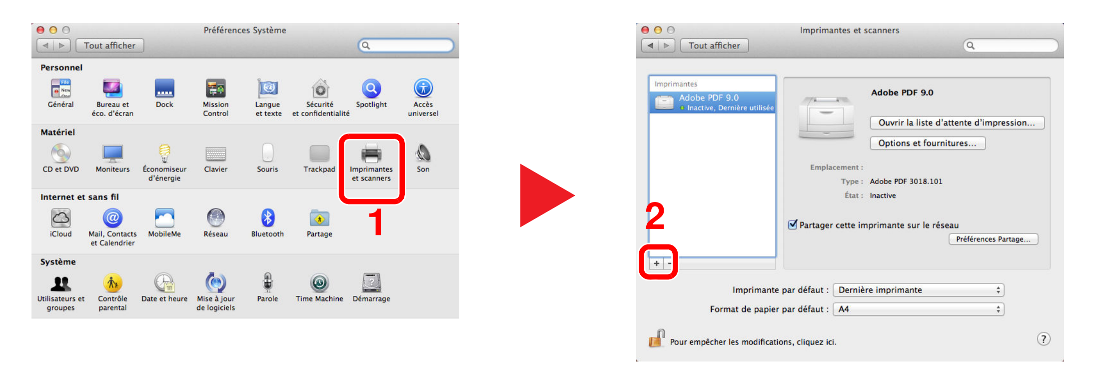
Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée. Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

4 Configurer l'imprimante.

1 Afficher la fenêtre.

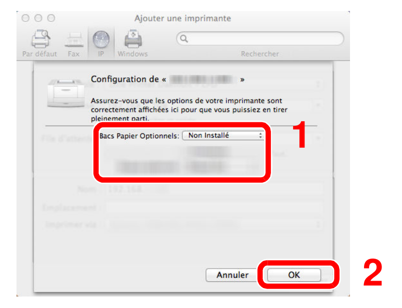


2 Sélectionner [**Par défaut**] et cliquer sur l'élément qui s'affiche dans « Nom ».

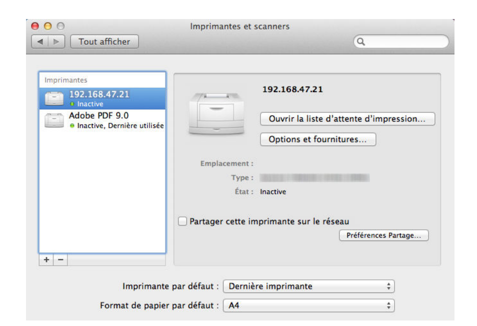


> **REMARQUE**
> Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir l'adresse IP et le nom de l'imprimante. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

3 Sélectionner les options disponibles pour la machine.



4 La machine sélectionnée est ajoutée.



Configuration du pilote TWAIN

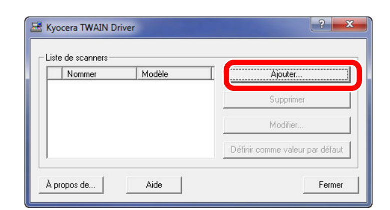
Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 7.

1 Afficher l'écran.

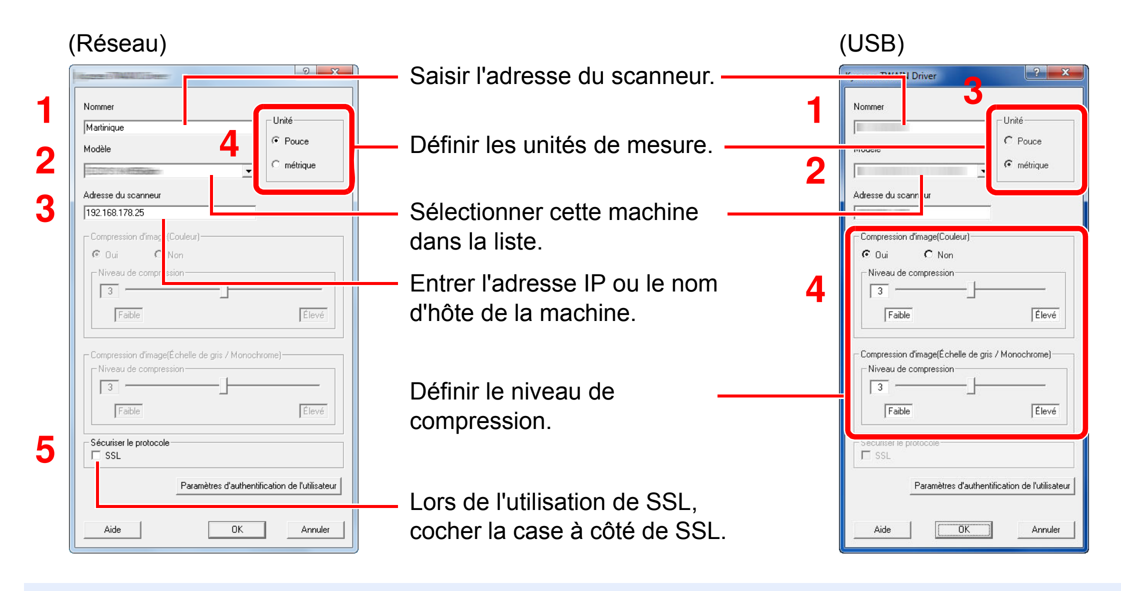
1 Sous Windows, cliquer sur [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**Paramètres du pilote TWAIN**]. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche.

2 Cliquer sur [**Ajouter**].

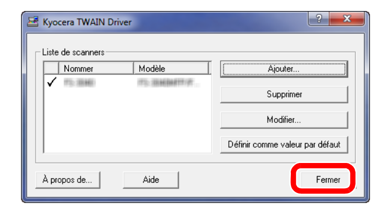


2 Configurer le pilote TWAIN.



> **REMARQUE**
> Si l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l'administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [**Supprimer**] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [**Modifier**] pour modifier les noms.

Configuration du pilote WIA

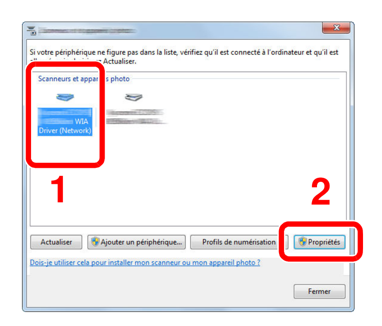
Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 7.

1 Afficher l'écran.

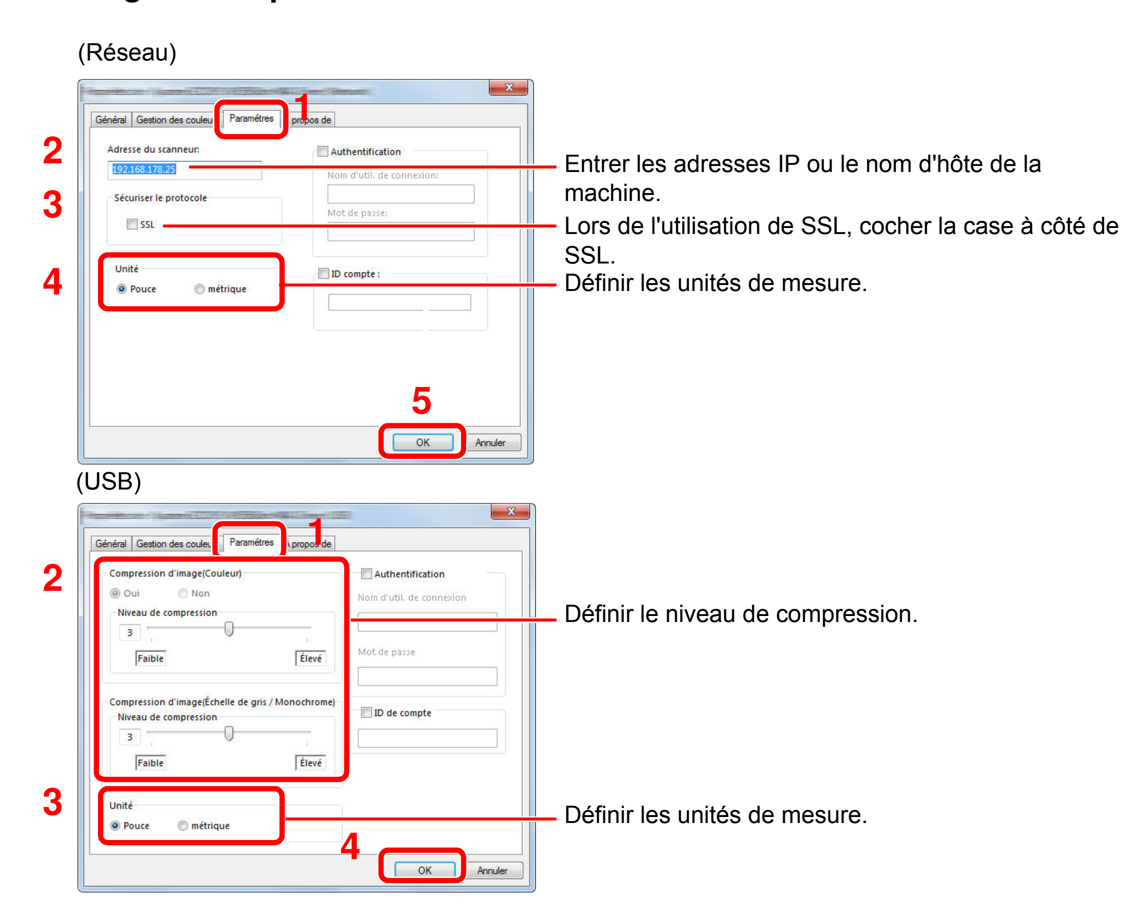
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanner**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Afficher les scanneurs et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



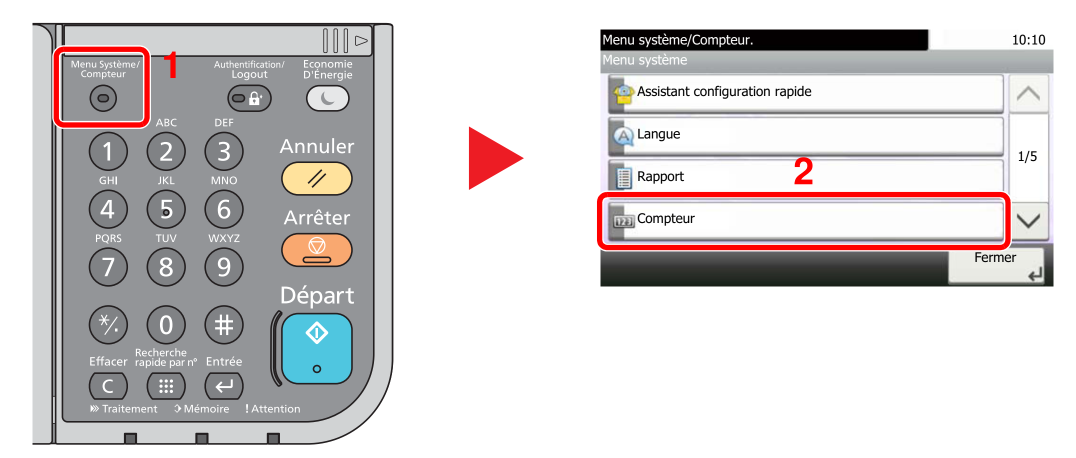
2 Configurer le pilote WIA.



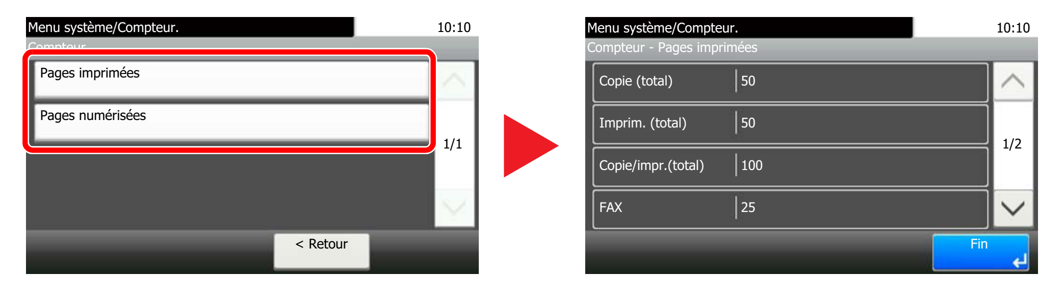
Vérification du compteur

Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**] pour vérifier le nombre de pages imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.



2 Vérifier le compteur.



En appuyant sur [﹀], puis sur [par R/V], il est possible de consulter le nombre de pages utilisées en mode Recto verso (Recto), en mode Recto verso (Recto verso) et le total des deux.

En appuyant sur [﹀], puis sur [par combiner], il est possible de consulter le nombre de pages utilisées en mode Combiner (Aucun), en mode Combiner (2 en 1), en mode Combiner (4 en 1) et le total des trois.

En appuyant sur [﹀], puis sur [par frmt papier], il est possible de consulter le nombre de pages imprimés dans chaque format de papier.

Préparations supplémentaires pour l'administrateur

En plus des informations fournies dans ce chapitre, l'administrateur de cette machine doit vérifier les points suivants et configurer les paramètres en fonction des besoins.

Envoyer des documents à un ordinateur

Pour envoyer vers un dossier partagé (Envoi vers dossier (SMB))

Pour envoyer un document qui a été chargé, il faut créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, se reporter à la section Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur à la page 3-25.

Pour envoyer des images numérisées par e-mail (Envoi en E-mail)

Il est possible d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail. Pour la méthode d'enregistrement, se reporter à la section Paramètres e-mail à la page 2-42.

Renforcer la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés : un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés. Pour chaque procédure de configuration, se reporter à la section Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux) (page 9-1).

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Limiter les utilisateurs de la machine.	Connexion util.	page 9-2
	Réinitialisation auto du panneau	page 8-39
	Paramètres de carte ID*1	page 9-30
Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées.	Autorisation locale	page 9-20
	Param. autoris. groupe	page 9-21
Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents sotckés dans la machine.	Boîte personnalisée*2	page 5-44
Empêcher la fuite des données stockées dans la machine.	Écrasement des données*3	Se reporter au **Data Security Kit (E) Operation Guide**.
	Cryptage*3	
	Fonctions de cryptage PDF	page 6-26
Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut.	Nettoyage des données	page 8-38

*1 Le Card Authentication Kit en option est requis.
*2 Le SSD en option est requis.
*3 Le Data Security Kit en option est requis.

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes.	IPP sur SSL	page 8-31
	HTTPS	page 8-31
	Sécurité LDAP	page 8-33
	Sécurité SMTP	page 8-33
	Sécurité POP3	page 8-33
	Transmission cryptée FTP	page 6-29
	WSD amélioré (SSL)	page 8-32
	IPSec	page 8-33
	SNMPv3	page 8-31

Command Center RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Command Center RX.

Cette section explique comment accéder à Command Center RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.
Pour plus de détails sur Command Center RX, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

Nom connexion util.	**Admin**
Mot de passe d'accès	**Admin**

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Command Center RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations sur l'appareil	Permet de vérifier la structure de la machine.	○	○
État du travail	Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	○	○
Boîte de document	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	○	○*1
Carnet d'adr.	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.	○	○*1
Paramètres de la machine	Configurer les paramètres avancés de la machine.	○	-
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	○	-
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	○	-
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	○	-
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	○	-

*1 Selon les autorisations de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.

REMARQUE

- Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
- Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX. Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.

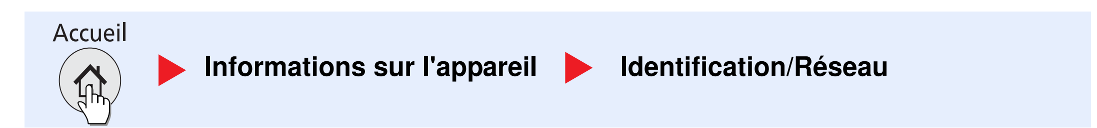
Accès à Command Center RX

1 Afficher l'écran.

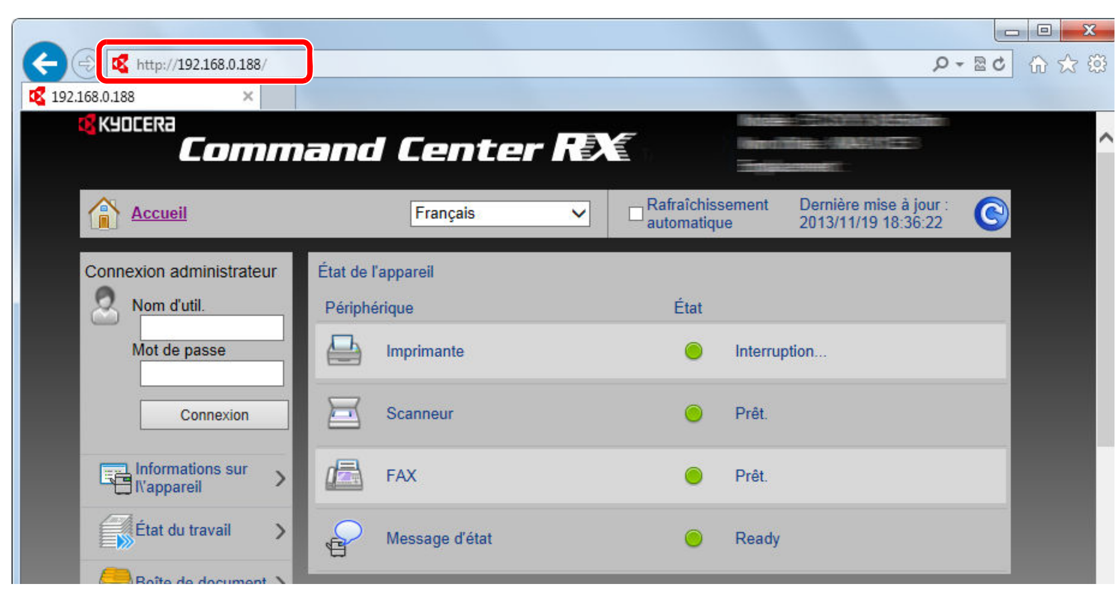
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.



Exemples : https://192.168.48.21/ (pour une adresse IP)
https://MFP001 (si le nom d'hôte est "MFP001")



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Command Center RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

- Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web. » est affiché, configurer le certificat. Pour plus d'informations sur les certificats, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.
- Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

Nom connexion util.	**Admin**
Mot de passe d'accès	**Admin**

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

Modification des paramètres de sécurité

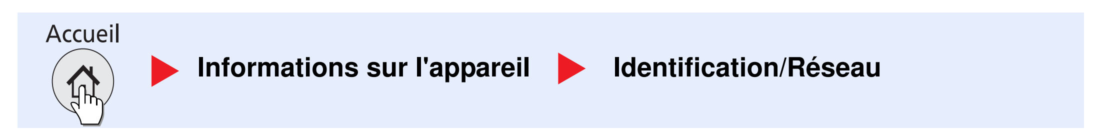
Cette section explique comment modifier les paramètres de sécurité.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

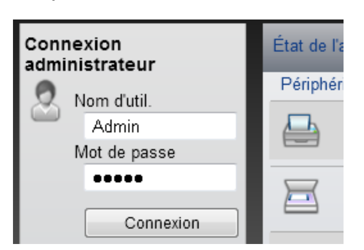
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

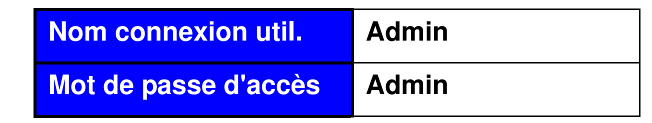
Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.



3 Se connecter avec des droits administrateur.

Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.





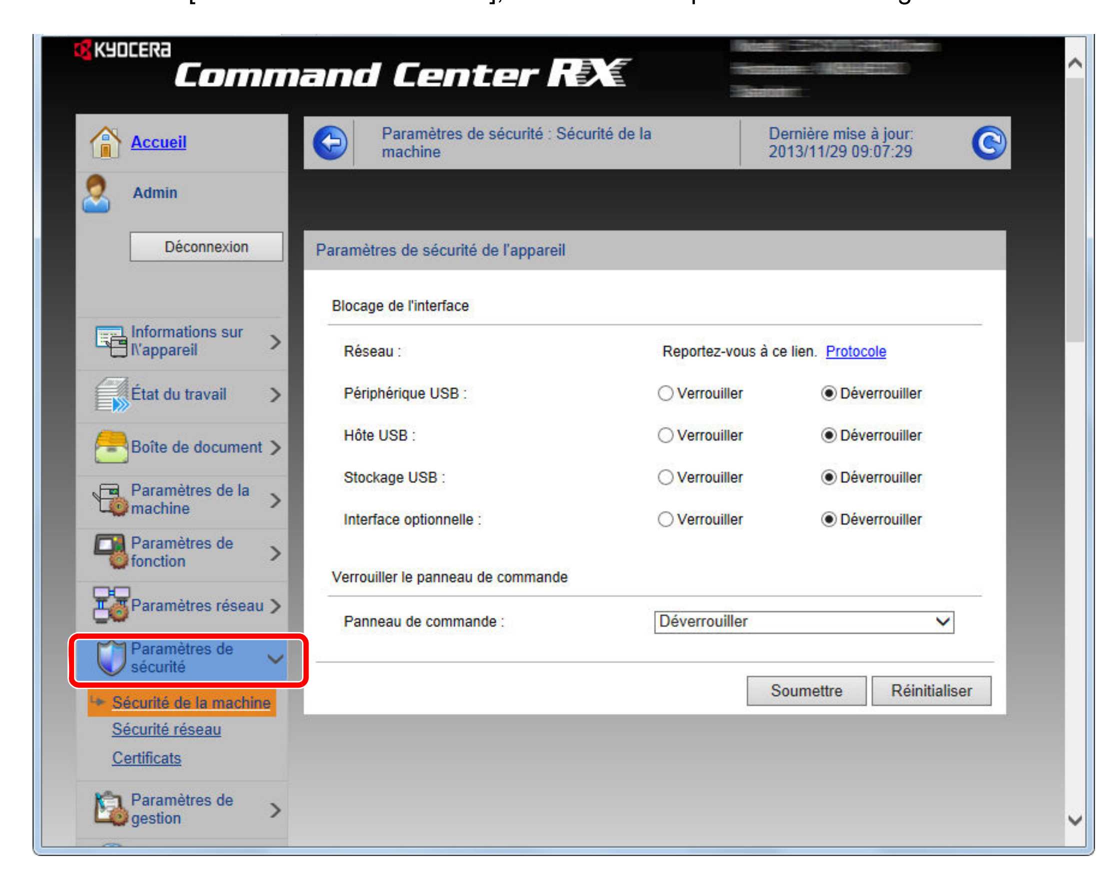
Nom connexion util.	Admin
Mot de passe d'accès	Admin

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

4 Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**].

2 Configurer les paramètres de sécurité.

Dans le menu [**Paramètres de sécurité**], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

- Les paramètres pouvant être configurés dans [**Sécurité de la machine**], [**Sécurité d'envoi**] et [**Sécurité réseau**] peuvent aussi être configurés à partir du menu système de la machine.
  Pour plus de détails, se reporter à la section Configuration et réglage (menu système) (page 8-1).
- Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter au **Command Center RX User Guide**.

Modification des informations de la machine

Modifier les informations de la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

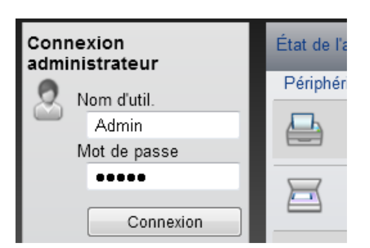
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

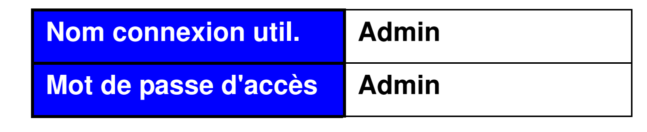
Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.



3 Se connecter avec des droits administrateur.

Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

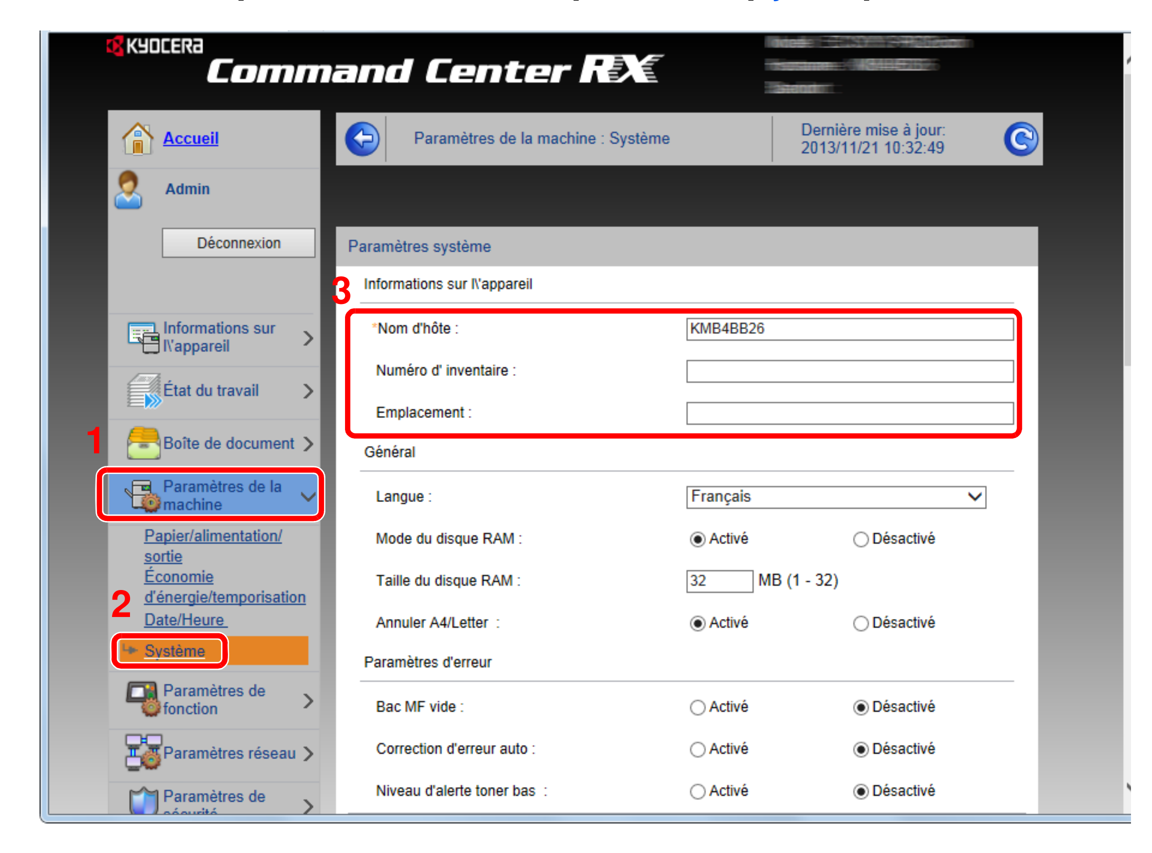




Nom connexion util.	Admin
Mot de passe d'accès	Admin

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

4 Dans le menu [**Paramètres de la machine**], sélectionner [**Système**].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations de la machine, puis cliquer sur [**Soumettre**].

IMPORTANT

- **Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.**
- **Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrage du réseau] dans « Redémarrer ».**

Paramètres e-mail

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés.

Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

- Paramètres SMTP
  Élément : « Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »
- L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails
  Élément : « Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »
- Le paramètre pour limiter la taille des e-mails
  Élément : « Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

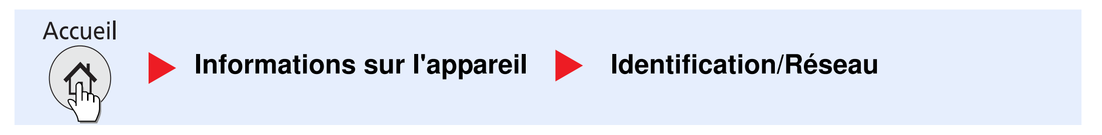
1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

1 Lancer le navigateur Web.

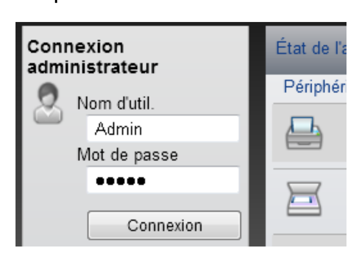
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

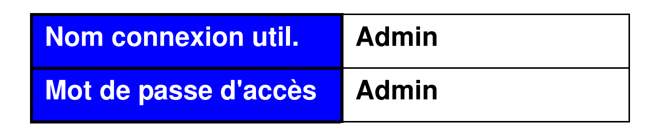
Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.



3 Se connecter avec des droits administrateur.

Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

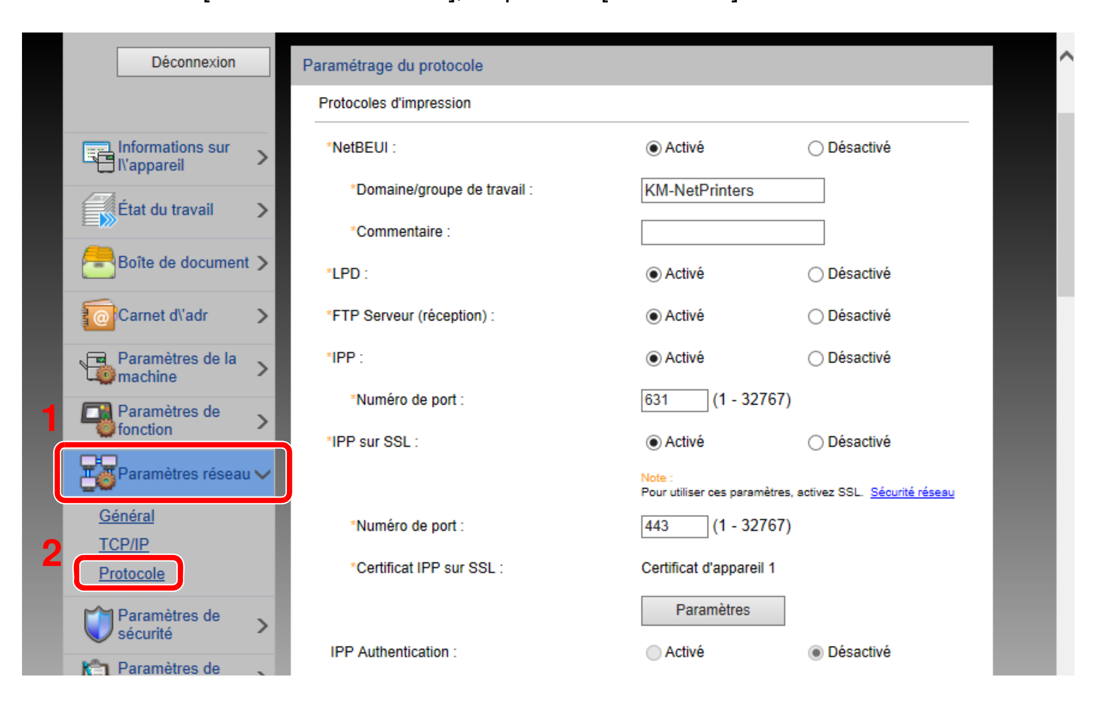




Nom connexion util.	**Admin**
Mot de passe d'accès	**Admin**

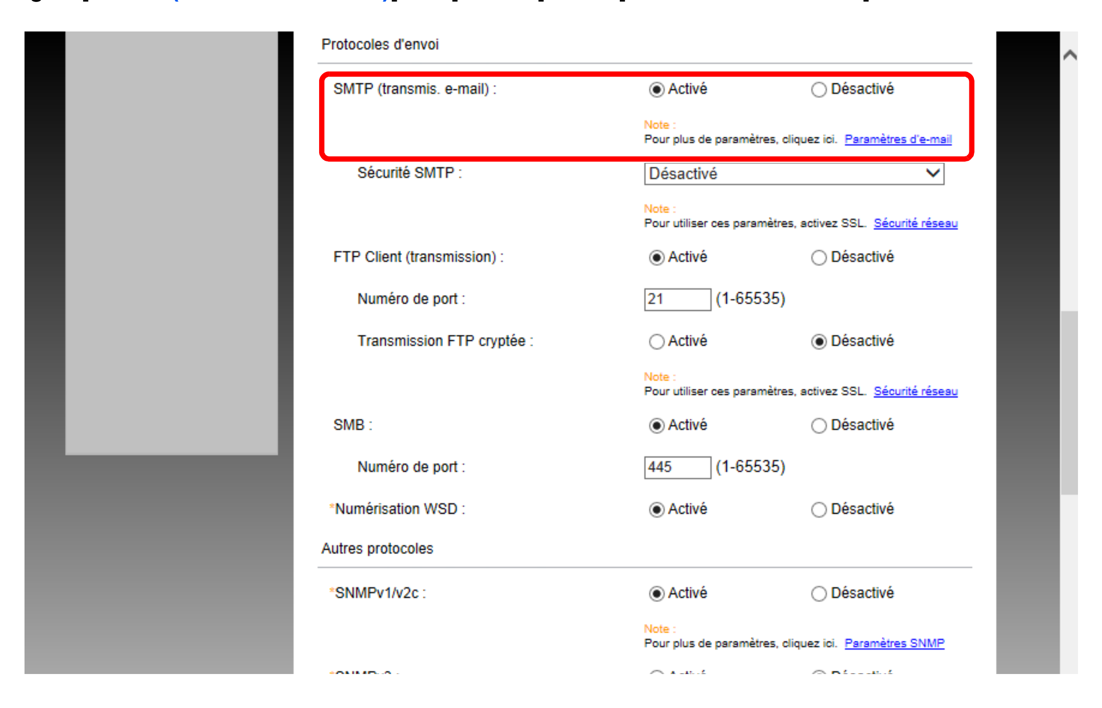
* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

4 Dans le menu [**Paramètres réseau**], cliquer sur [**Protocole**].



2 Configurer les paramètres.

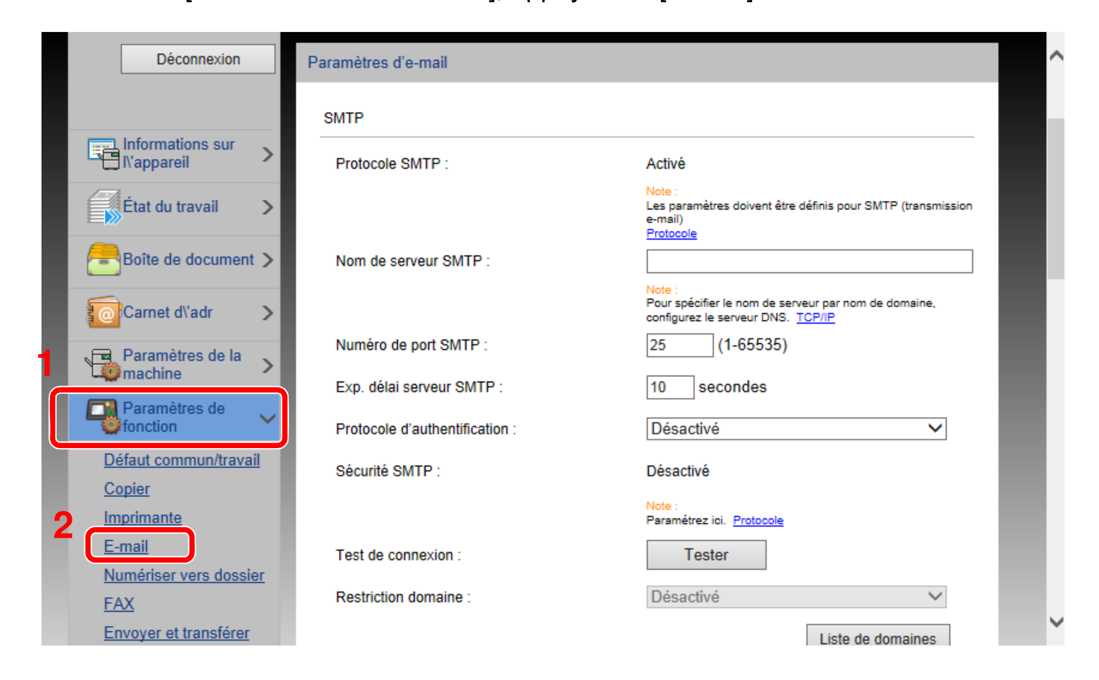
Régler [**SMTP (transmis. e-mail)**] sur [**Activé**] dans [**Protocoles d'envoi**].



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [**Paramètres de fonction**], appuyer sur [**E-mail**].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments [**SMTP**] et [**Paramètres d'envoi d'e-mail**].

Paramètre		Description
SMTP		Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.
	Protocole SMTP	Afficher les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que « Protocole SMTP » est réglé sur [**Activé**]. Si le réglage est [**Désactivé**], cliquer sur [**Protocole**] et régler le protocole SMTP sur [**Activé**].
	Nom de serveur SMTP[*1]	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
	Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Utiliser le port SMTP par défaut 25.
	Exp. délai serveur SMTP	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.
	Protocole d'authentification	Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.
	Sécurité SMTP	Configurer la sécurité SMTP. Activer « Sécurité SMTP » dans « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page [**Paramètres de protocole**].
	POP avant expiration du délai SMTP	Spécifier le délai en secondes avant l'expiration de la connexion au serveur POP. Ce paramètre peut être configuré lorsque [**POP avant SMTP**] est sélectionné dans « Protocole d'authentification ».
	Test de connexion	Effectuer un test pour vérifier que les paramètres sont corrects.
	Restriction domaine	Pour limiter les domaines, cliquer sur [**Liste de domaines**] et saisir les noms de domaines des adresses à autoriser ou rejeter. La limitation peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

Paramètre		Description
POP3	**Protocole POP3**	Il n'est pas nécessaire de régler les éléments suivants lors de l'activation seule de la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Régler les éléments suivants en cas d'activation de la fonction de réception d'e-mails sur la machine. Pour plus d'informations, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.
	Intervalle de vérification	
	Exécuter une fois maintenant	
	Restriction domaine	
	Paramètres utilisateur POP3	
Paramètres d'envoi d'e-mail	**Lim. taille e-mail**	Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.
	Adresse de l'expéditeur[*1]	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 128 caractères.
	Signature	Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.
	Fonctions par défaut	Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [**Paramètres communs/travail par défaut**].

*1 S'assurer de saisir les éléments.

5 Cliquer sur [Soumettre].

Enregistrement des destinations

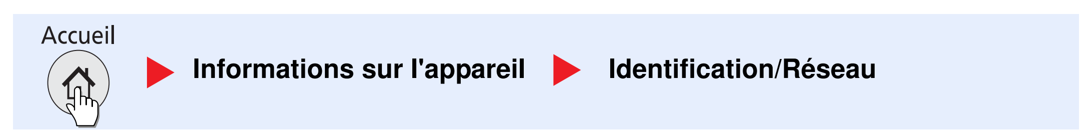
Les destinations peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses de la machine à partir de Command Center RX.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

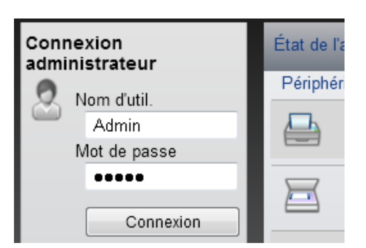
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.



3 Se connecter avec des droits administrateur.

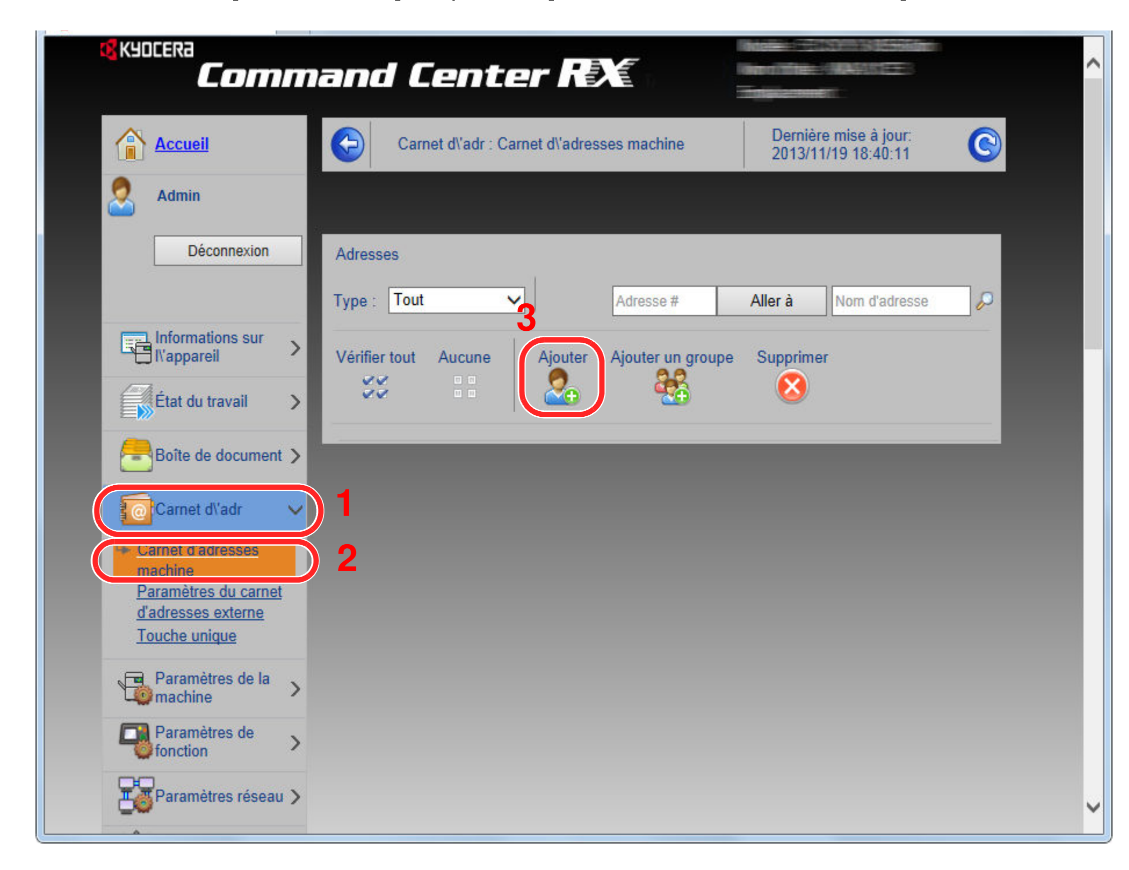
Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.



Nom connexion util.	**Admin**
Mot de passe d'accès	**Admin**

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

4 Dans le menu [**Carnet d'adr**], cliquer sur [**Carnet d'adresses machine**].



5 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Remplir les champs.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.


Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 3-36)

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Création d’une nouvelle Boîte personnalisée

Il est possible d'enregistrer une boîte personnalisée depuis Command Center RX.

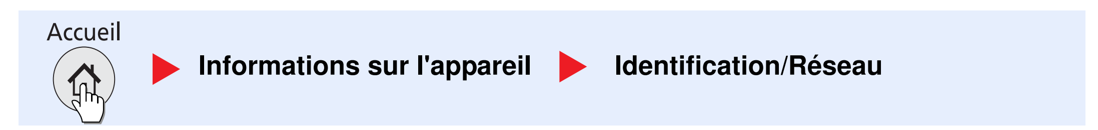

REMARQUE
Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

1 Afficher l'écran.

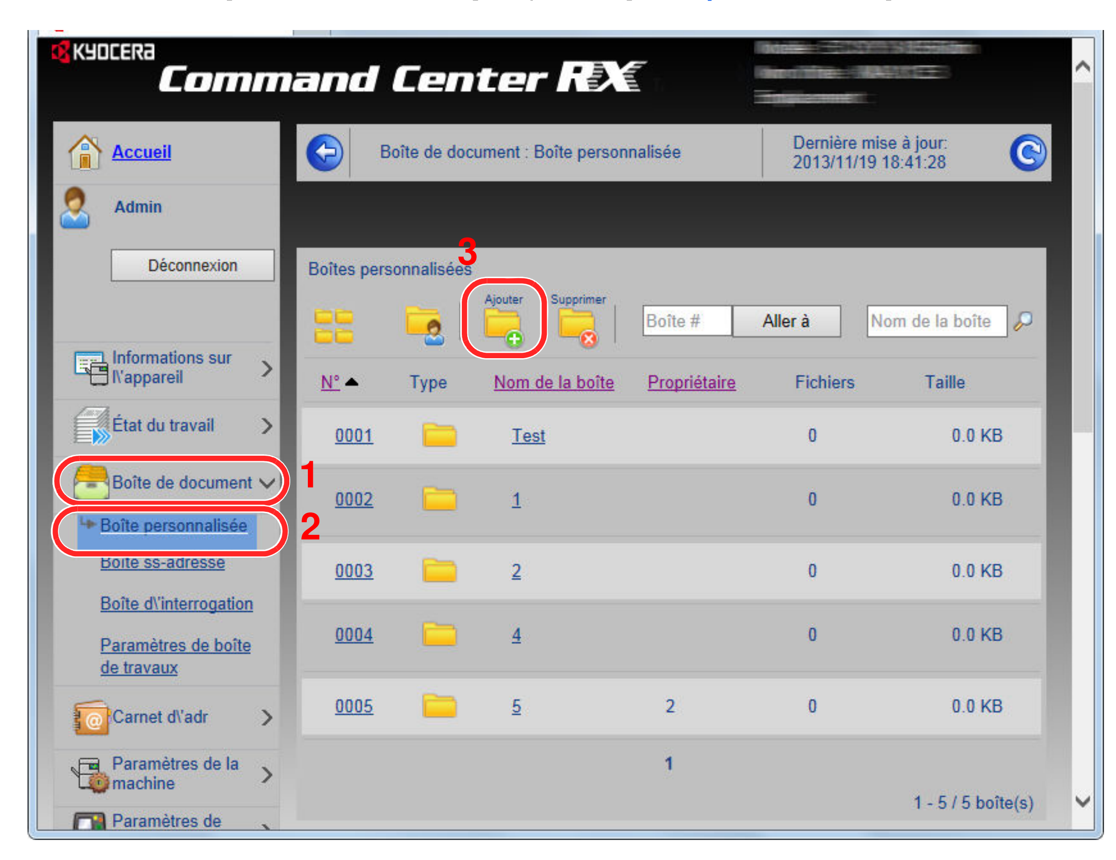
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.



3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].



4 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Configurer la boîte personnalisée.

1 Saisir les détails de la boîte.

Saisir les informations pour la boîte personnalisée à enregistrer. Pour plus de détails sur les champs à renseigner, se reporter au **Command Center RX User Guide**.

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

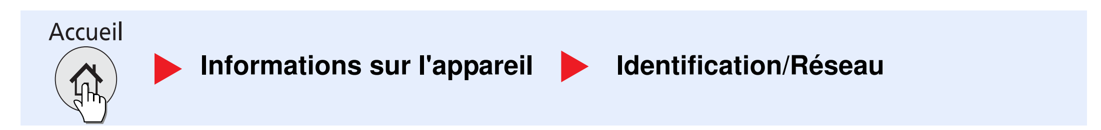
Un document stocké dans une boîte personnalisée peut être imprimé à partir de Command Center RX.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil, puis [Identification/Réseau] pour consulter l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

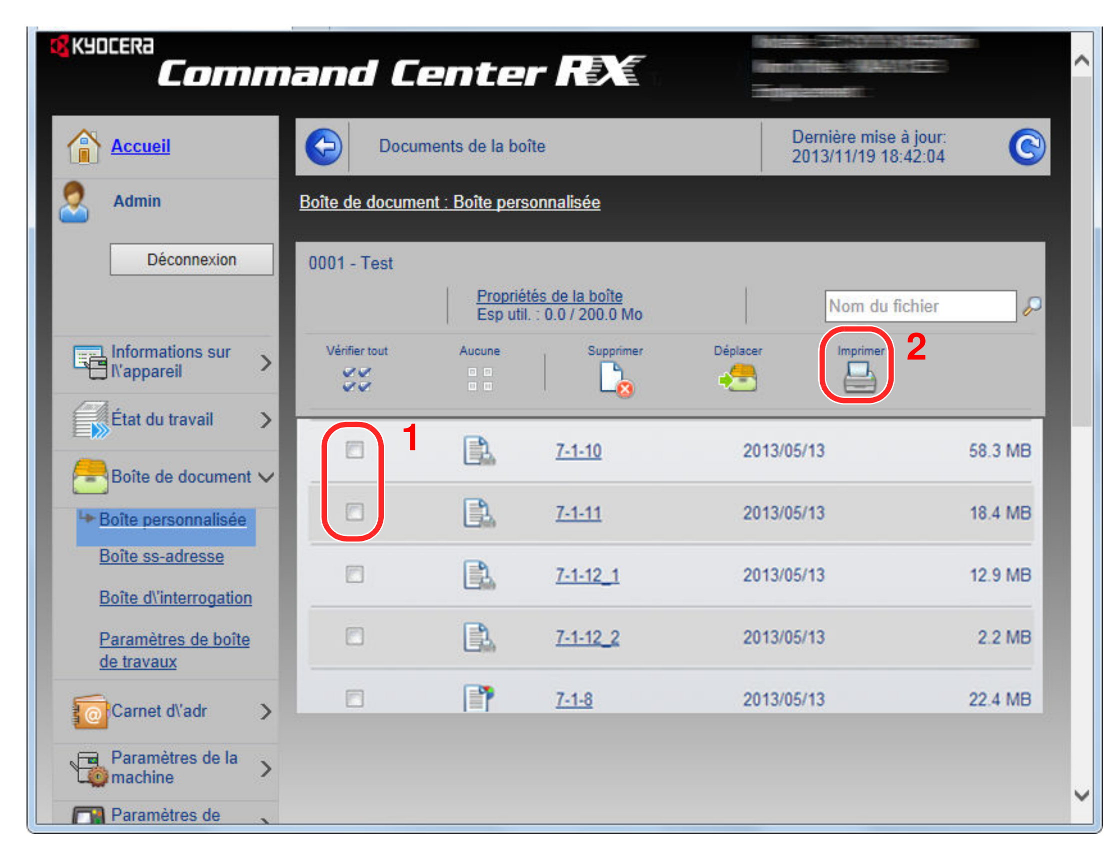


3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].



4 Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Imprimer le document.



1 Sélectionner le document à imprimer.

Cocher la case du document à imprimer.

2 Cliquer sur [**Imprimer**].

Pour les paramètres pouvant être configurés, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée.

Cette section explique comment transférer les données entre les produits Kyocera.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistré sur la machine peut être sauvegardé ou transféré en utilisant KYOCERA Net Viewer sur le DVD fourni.

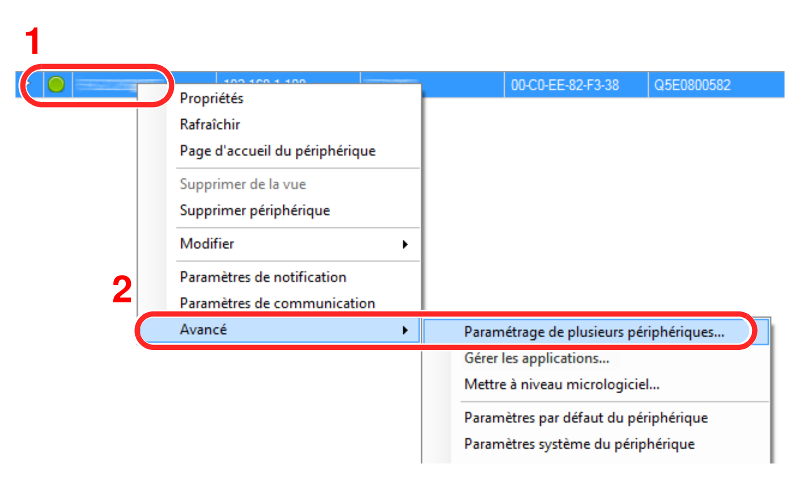
Pour plus d'informations sur l'utilisation de KYOCERA Net Viewer, se reporter à la section **KYOCERA Net Viewer User Guide**.

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

1 Lancer KYOCERA Net Viewer.

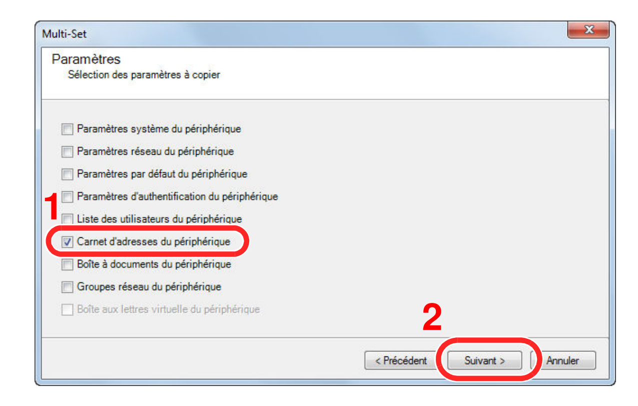
2 Créer une sauvegarde.

1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].

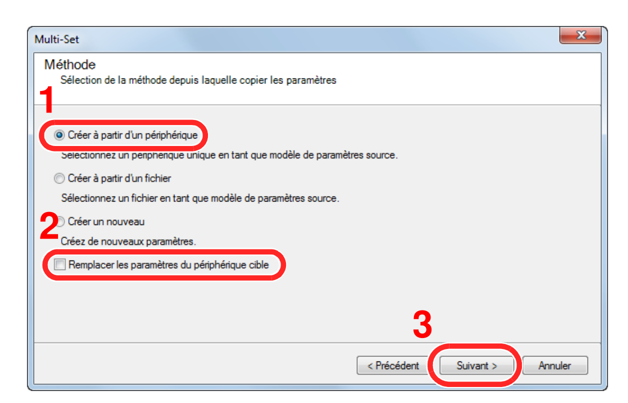


2 Cliquer sur [**Suivant**].

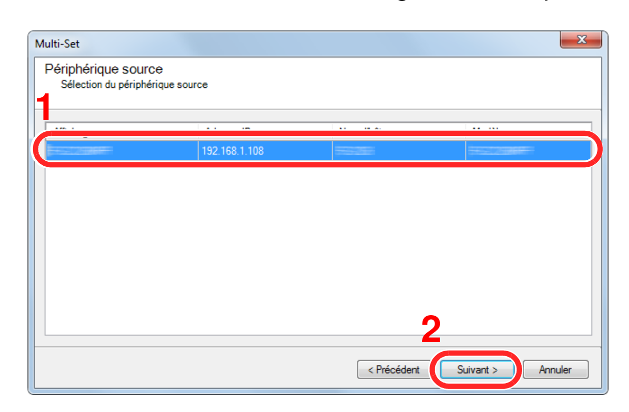
3 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].



4 Sélectionner [**Créer à partir d'un périphérique**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].

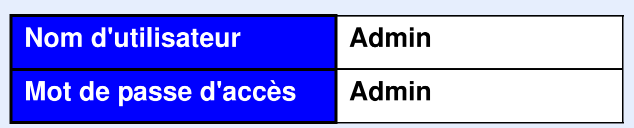


5 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [**Suivant**].



REMARQUE

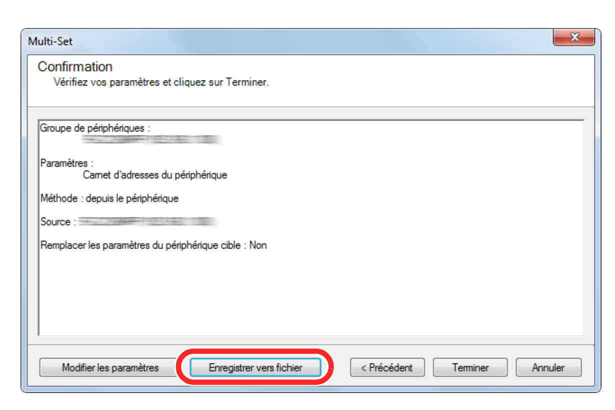
Si l'écran « Connexion administrateur » s'affiche, saisir le « Nom d'utilisateur de l'administrateur » et le « Mot de passe de connexion », puis cliquer sur [**OK**]. Les paramètres par défaut sont les suivants :



Nom d'utilisateur	**Admin**
Mot de passe d'accès	**Admin**

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)

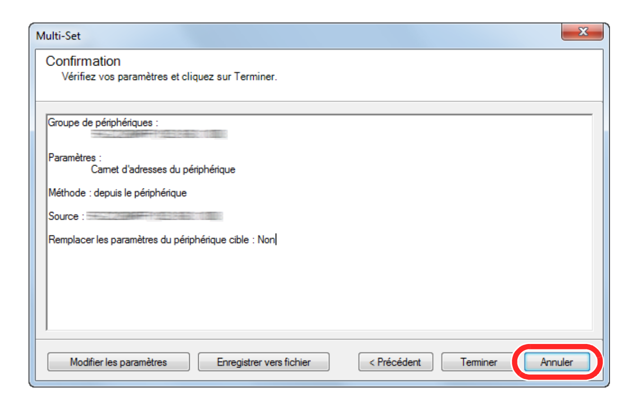
6 Cliquer sur [**Enregistrer vers fichier**].



7 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [**Enregistrer**].

Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

8 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [**Annuler**] pour fermer la fenêtre.



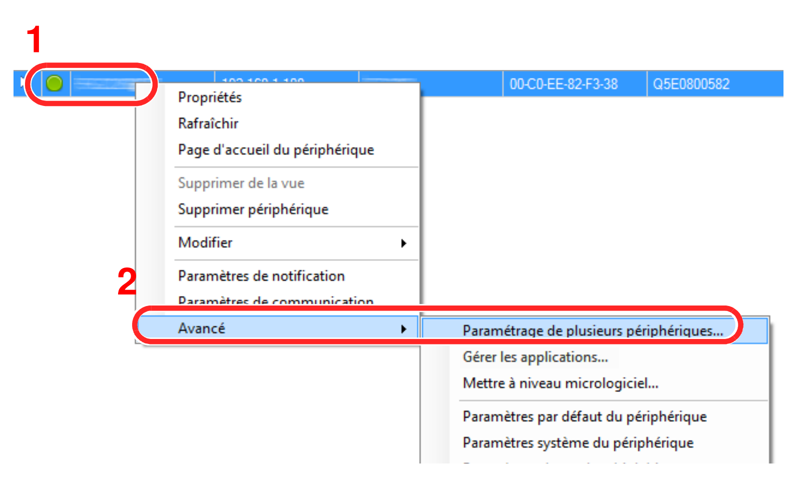
Noter que la sélection de [**Terminer**] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

1 Lancer KYOCERA Net Viewer.

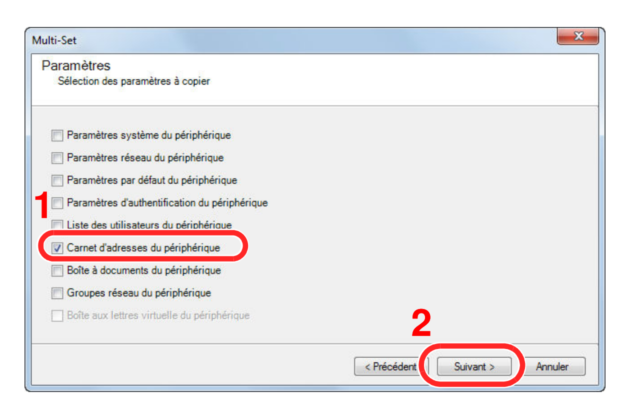
2 Charger les données du carnet d'adresses.

1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle vers lequel transférer le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].

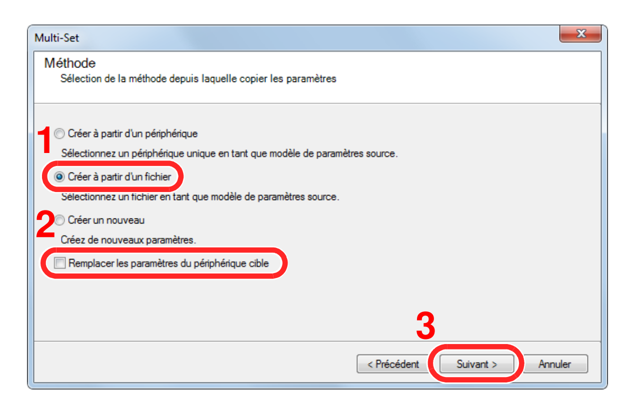


2 Cliquer sur [**Suivant**].

3 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].

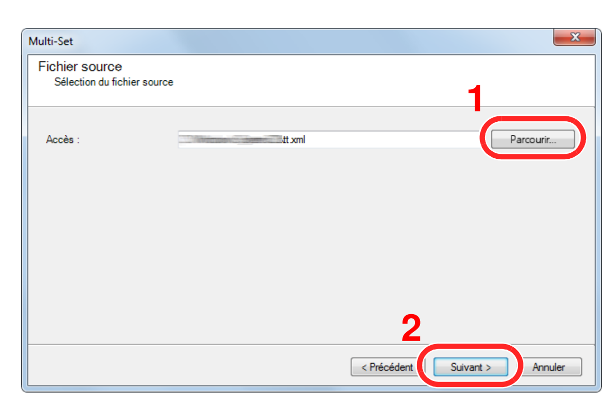


4 Sélectionner [**Créer à partir d'un fichier**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].

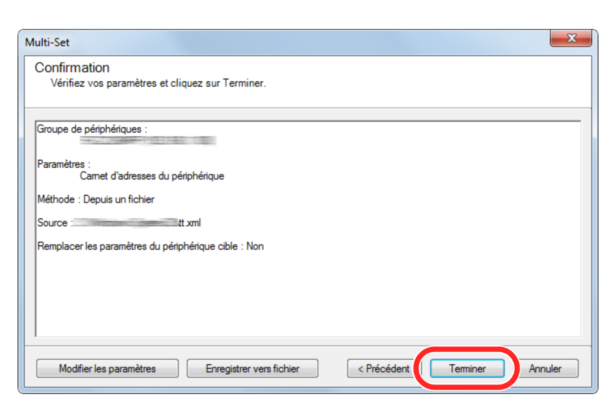


La sélection de la case à cocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée n° 1.

5 Cliquer sur [**Parcourir**] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses, puis cliquer sur [**Suivant**].



6 Cliquer sur [**Terminer**].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

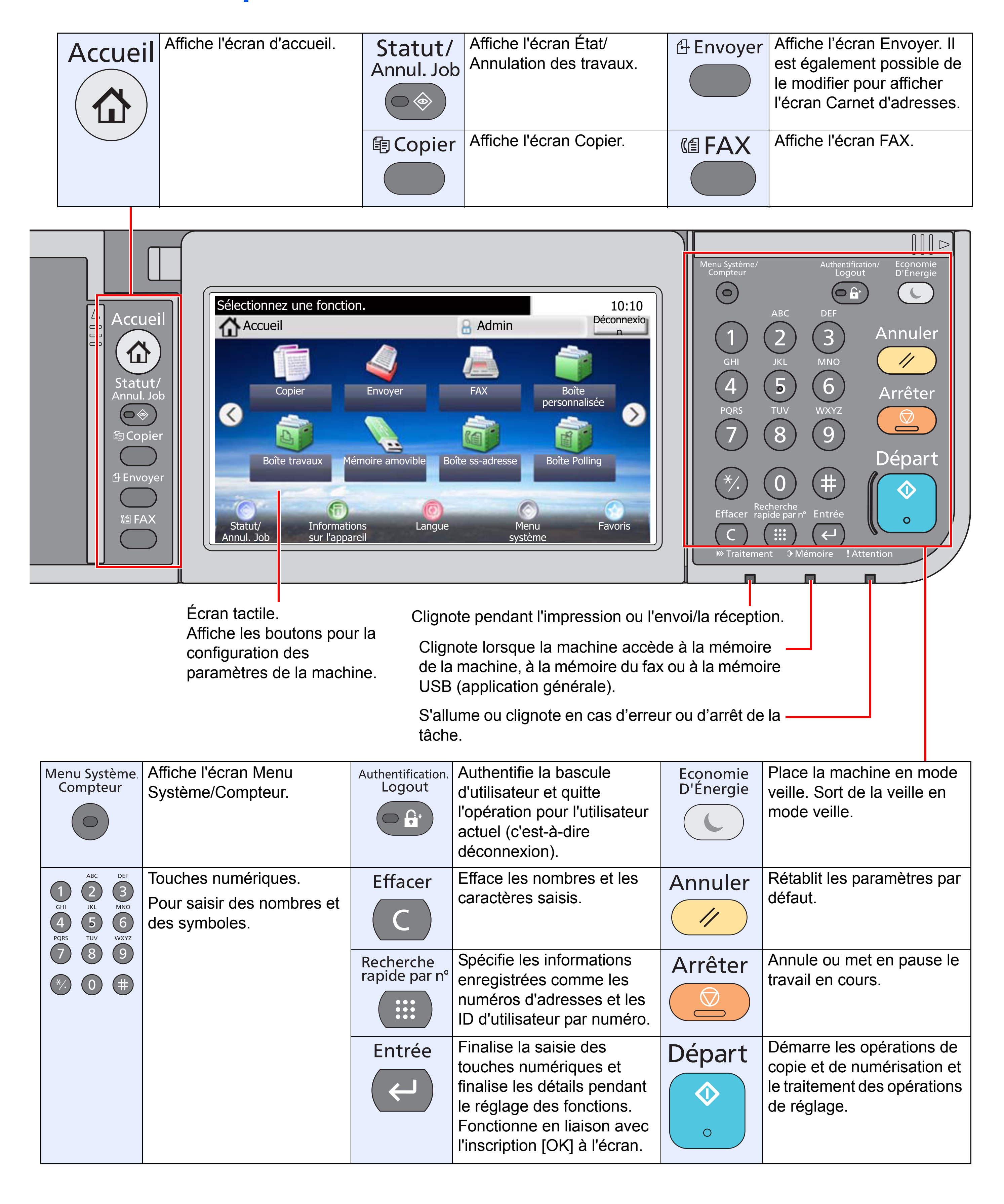
7 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [**Fermer**].

3 Préparation à l’utilisation

Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

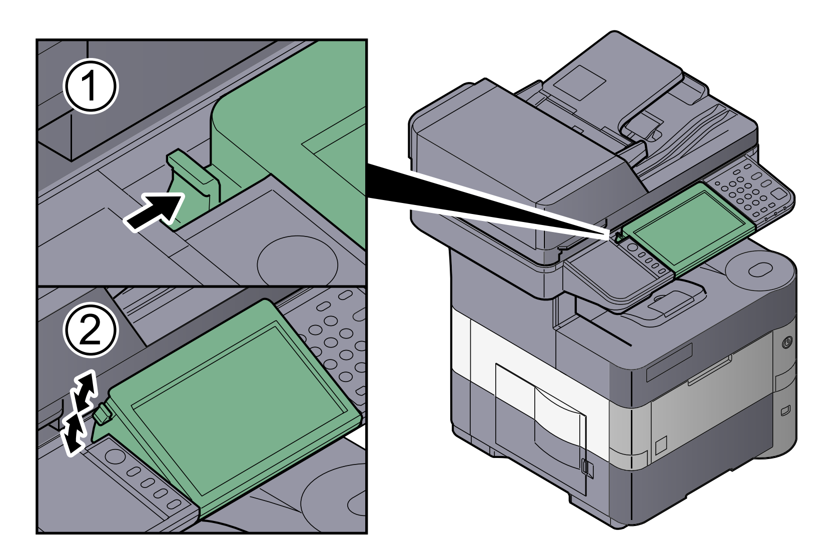
Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



Réglage de l’inclinaison du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être ajusté. Maintenir enfoncé l'onglet de réglage de l'inclinaison pour régler l'inclinaison sur 2 positions.



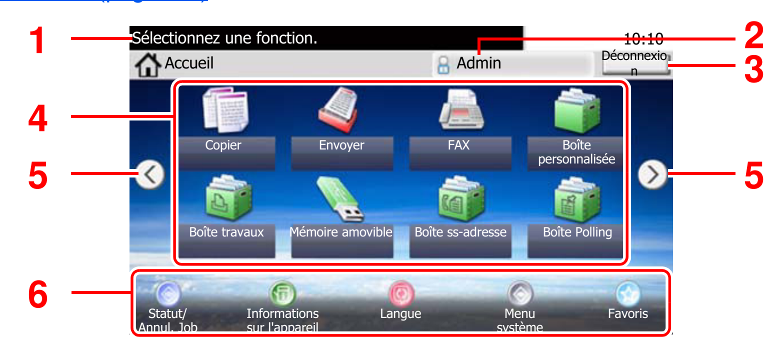
Écran tactile

Écran d'accueil

Cet écran s'affiche en appuyant sur la touche [**Accueil**] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant.

Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.


Modification de l'écran d'accueil (page 3-5)



* L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Message	Affiche le message en fonction du statut.
2	Nom util. conn.	Affiche le nom de l'utilisateur connecté. Cet élément s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateur est activée. Appuyer sur "Nom util. conn." pour afficher les informations sur l'utilisateur connecté.
3	[Déconnexion]	Déconnecte l'utilisateur actuel. Cet élément s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateur est activée.
4	Bureau	Affiche un maximum de 40 icônes*1 de fonction incluant les fonctions enregistrées dans le favori. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
5	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau. **REMARQUE** Il est aussi possible de basculer l'affichage en touchant l'écran et en déplaçant le doigt vers le côté (c.-à-d. balayage).
6	Barre des tâches	Affiche un maximum de 5 icônes de tâche.

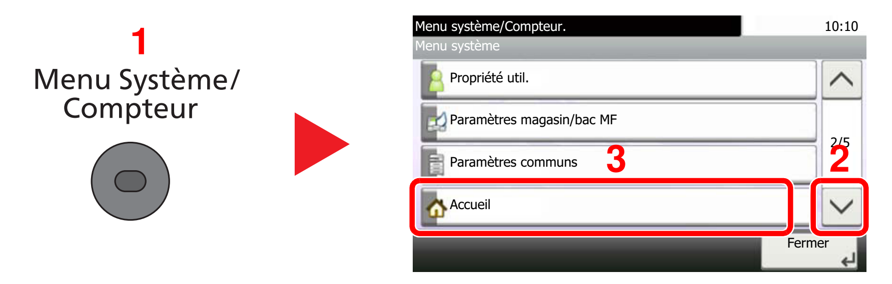
*1 Il est possible d'afficher un maximum de 42 icônes sur les produits avec la fonction fax installée. Il est possible d'afficher un maximum de 5 icônes pour les applications installées.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système**], [﹀], puis [Accueil].



REMARQUE

Seul l'administrateur peut modifier les paramètres.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

2 Configurer les paramètres.

Les options disponibles sont les suivantes.

Élément	Description
Personnaliser le bureau	Spécifier les icônes de fonction à afficher sur le bureau. Appuyer sur [+] pour afficher l'écran de sélection de la fonction à afficher. Sélectionner la fonction à afficher et appuyer sur [OK]. Sélectionner un icône et appuyer sur [Précédent] ou [Après] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau. Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner l'icône désirée et appuyer sur [🗑]. Pour plus d'informations, se reporter à la section Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau à la page 3-6.
Personnaliser la barre des tâches	Spécifier les icônes de tâche à afficher sur la barre des tâches. Pour plus d'informations, se reporter à la section Fonctions disponibles pour l'affichage sur la barre des tâches à la page 3-7.
Fond d'écran	Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil. **Valeur** : Images 1 à 8

Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Copie[*1]		Affiche l'écran Copier.	page 5-16
Envoyer[*1]		Affiche l'écran Envoyer.	page 5-19
FAX[*2]		Affiche l'écran FAX.	Se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.
Boîte personnalisée[*3]		Affiche l'écran Boîte personnalisée.	page 5-44
Boîte travaux[*1]		Affiche l'écran Boîte de travaux.	page 4-8 page 5-41
Mémoire amovible[*1]		Affiche l'écran Mémoire amovible.	page 5-51
Boîte ss-adresse[*2]		Affiche l'écran Boîte ss-adresse.	Se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.
Boîte Polling[*2]		Affiche l'écran Boîte Polling.	Se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.
Envoi personnel (E-mail)[*4]		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-32
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône changera selon la fonction du favori.	page 5-5
Nom d'application	*5	Affiche les applications sélectionnées.	page 5-11

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.
*2 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*3 Affiché lorsque le SSD en option est installé.
*4 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.
*5 L'icône de l'application s'affiche.

Fonctions disponibles pour l'affichage sur la barre des tâches

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Statut/Annul. Job	/	Affiche l'écran de statut. Si une erreur se produit, l'icône affichera "!". Lorsque l'erreur sera effacée, l'affichage redeviendra normal.	-
Informations sur l'appareil		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Contrôler les informations du système et du réseau. Il est aussi possible de vérifier les informations des options qui sont utilisées.	page 3-8
Langue		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système.	page 8-7
Menu Système		Affiche l'écran Menu système.	page 8-2
Favoris		Affiche l'écran de liste de favori.	page 5-5

Écran pour les informations sur l'appareil

Affiche les informations sur l'appareil. Permet de contrôler les informations du système et du réseau, ainsi que les options qui sont utilisées.

1 Appuyer sur [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil.



2 Vérifier les informations sur l'appareil.

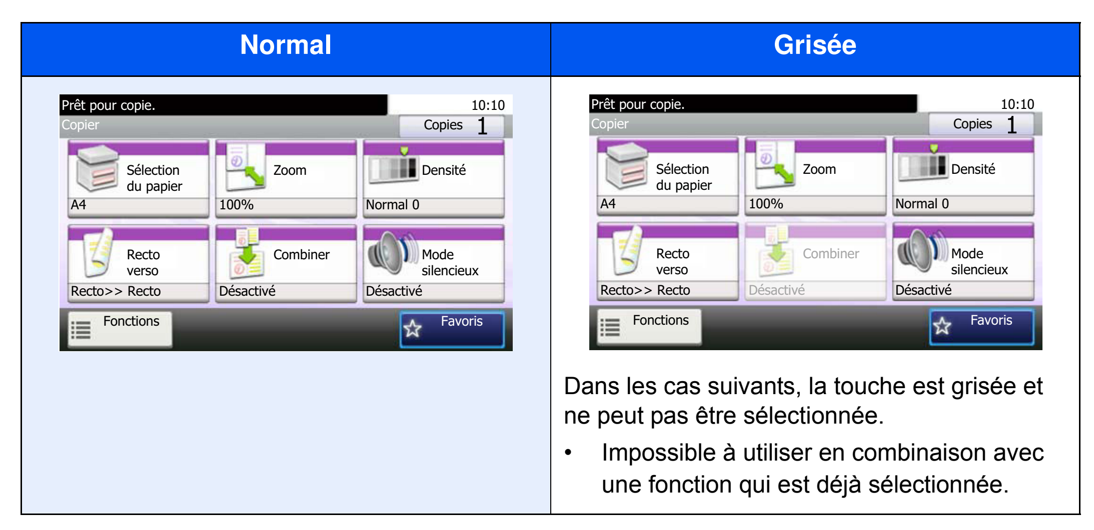


Onglet	Description
Identification/Réseau	Permet de vérifier les informations d'ID comme le nom de modèle, le nom d'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP.
FAX[*1]	Il est possible de consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.
Vers. logiciel/Capacité	Permet de vérifier la version du logiciel et les performances.
Option	Permet de vérifier les informations des options qui sont utilisées.

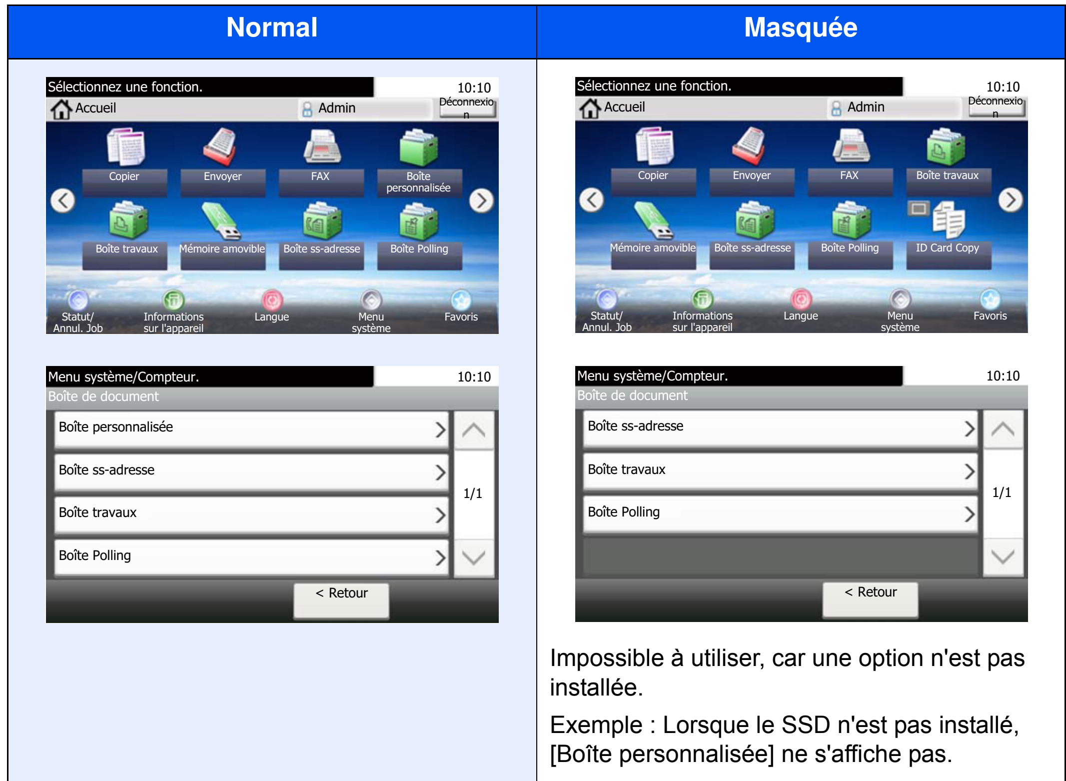
*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines option ne peuvent pas être sélectionnées.



Normal	Grisée
	Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée. • Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.



Normal	Masquée
	Impossible à utiliser, car une option n'est pas installée. Exemple : Lorsque le SSD n'est pas installé, [Boîte personnalisée] ne s'affiche pas.

REMARQUE

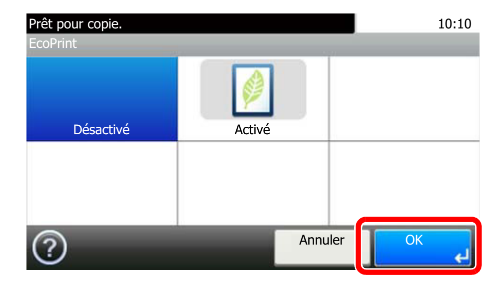
Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, appuyer sur la touche [**Annuler**] et réessayer.

Touche Entrée et touche Recherche rapide par nº

Cette section explique l'utilisation de la touche [**Entrée**] et de la touche [**Recherche rapide par nº**] du panneau de commande.

Utilisation de la touche [Entrée] (↵)

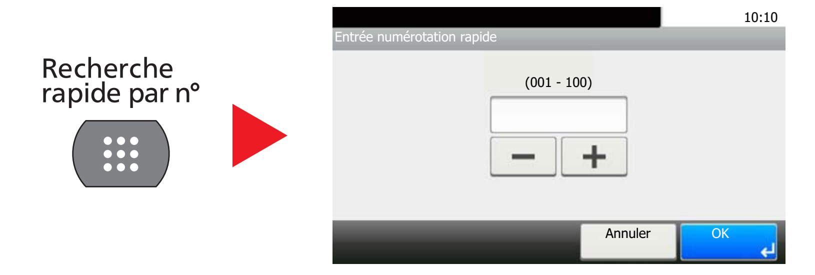
La touche [**Entrée**] possède la même fonction que la touche avec le symbole Entrée (↵), ainsi que la touche [OK ↵] et la touche [Fermer ↵].



Utilisation de la touche de [Recherche rapide par nº] ( )

La touche [**Recherche rapide par nº**] est utilisée lors de l'utilisation des touches numériques pour saisir directement le numéro, par exemple, pour spécifier la destination pour la transmission à l'aide d'un numéro de composition rapide.

Pour plus d'informations sur la numérotation abrégée, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.



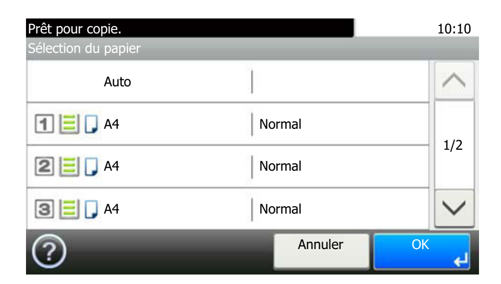
Écran d'aide

En cas de problème d'utilisation de la machine, il est possible de consulter l'aide en effleurant l'écran tactile.

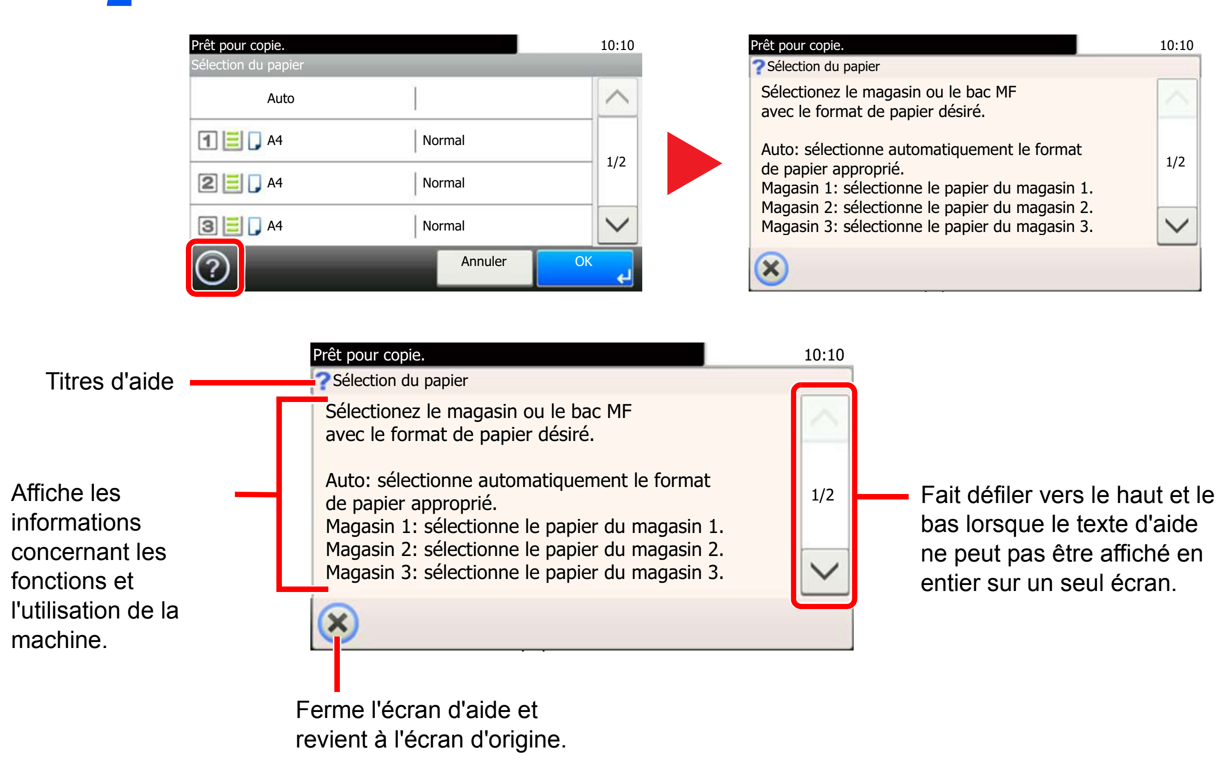
Lorsque [?] (aide) est affiché sur l'écran tactile, il est possible d'appuyer dessus pour afficher l'écran d'aide. L'écran d'aide affiche les explications sur les fonctions et leur utilisation.

Exemple : Consultation de l'écran Aide pour la sélection du papier

1 **Consulter la section Sélection du papier à la page 6-9 et afficher l'écran de sélection du papier.**



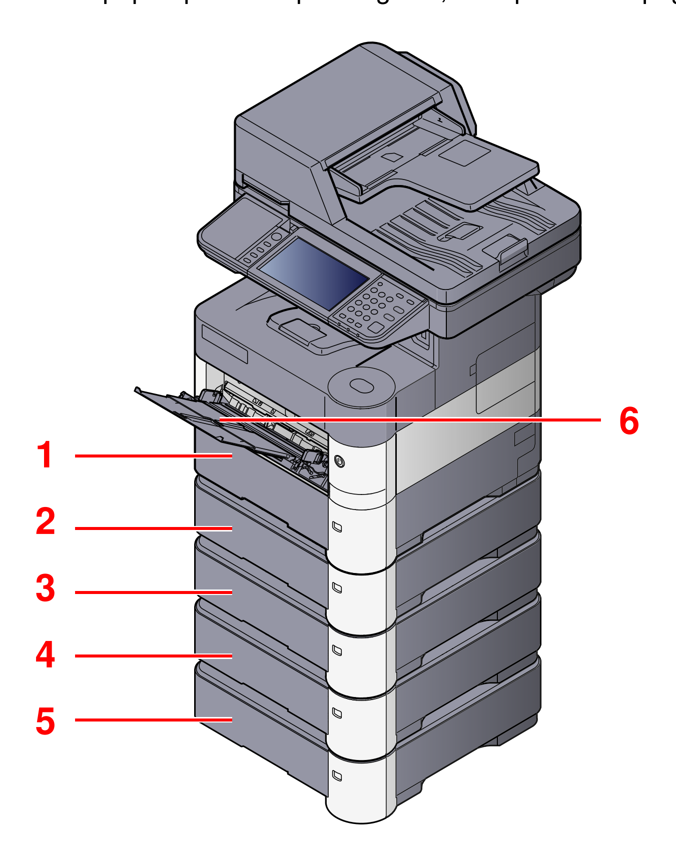
2



Chargement du papier

Charger le papier dans les magasins et dans le bac MF.

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



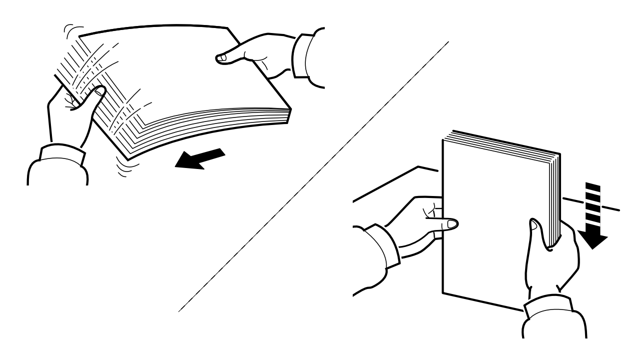
N°	Nom	Page
1	Magasin 1	page 3-14
2	Magasin 2	page 3-14
3	Magasin 3	page 3-14
4	magasin 4	page 3-14
5	Magasin 5	page 3-14
6	Bac MF	page 3-18

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l’ouverture d’une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d’exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d’humidité élevés ; cela pourrait
  provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d’origine.
- Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d’origine.

 **IMPORTANT**

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu’il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

 **REMARQUE**

Veuillez noter que certains types de papier ont tendance à tuiler et peuvent créer des bourrages papier dans la sortie papier.
En cas d’utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section Papier à la page 11-15.

Chargement dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur.

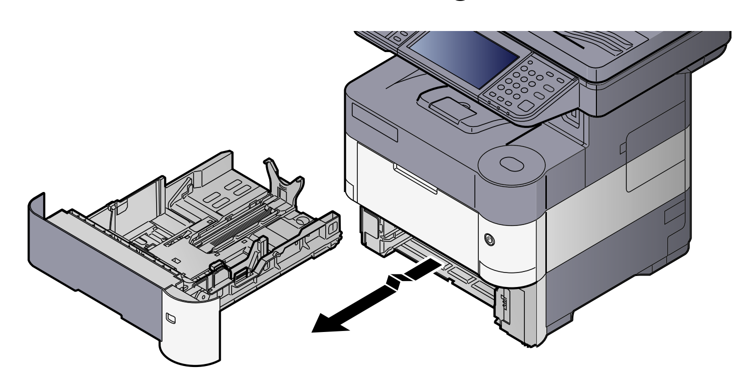
Les magasins 1 à 5 contiennent jusqu'à 500 feuilles de papier normal (80 g/m^2).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section Choix du papier approprié à la page 11-16. Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16.

IMPORTANT

- **Les magasins peuvent recevoir du papier ayant un grammage compris entre 60 et 120 g/m^2.**
- **Ne pas charger de papier épais pesant plus de 120 g/m^2 dans les magasins. Utiliser le bac MF pour le papier pesant plus de 120 g/m^2.**

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



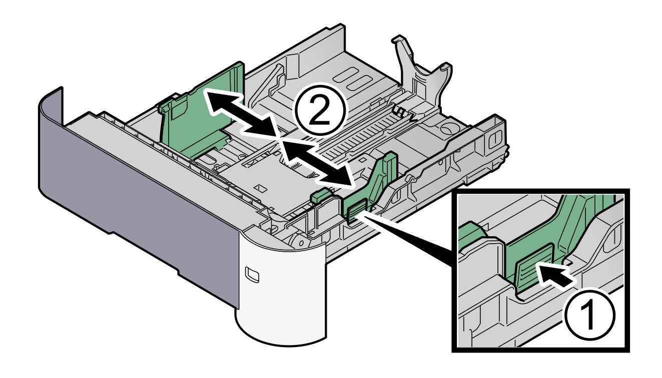
REMARQUE

Lorsque le magasin est sorti de la machine, s'assurer qu'il est soutenu et qu'il ne tombe pas.

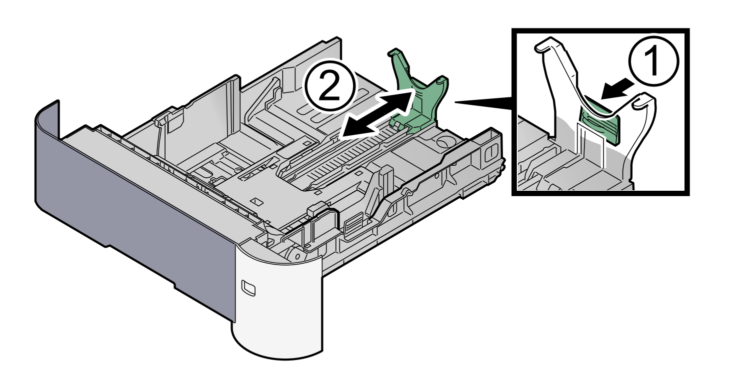
2 Régler le format du magasin.

1 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

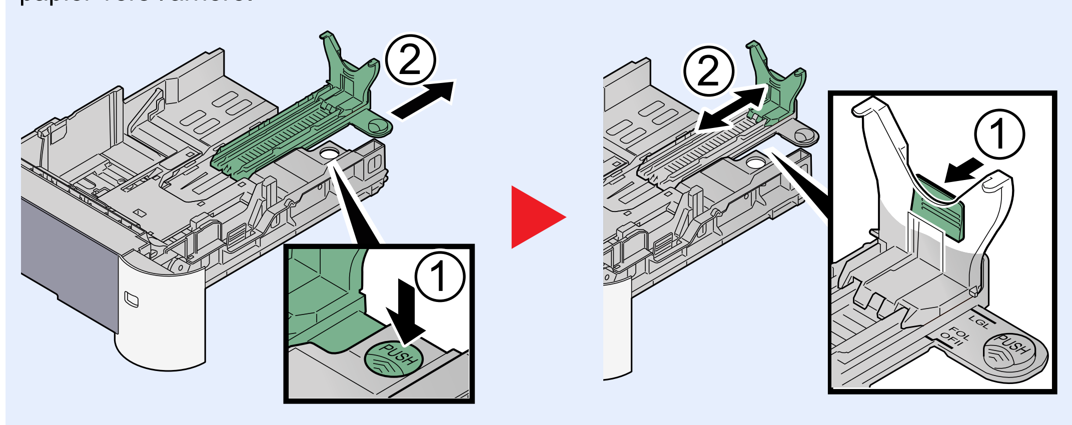


2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

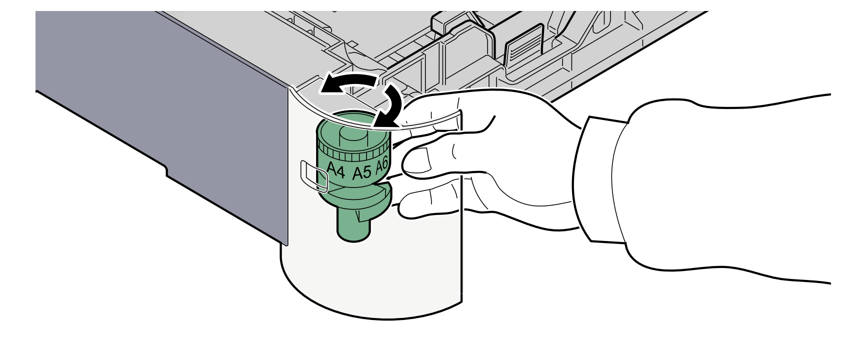


REMARQUE

En cas d'utilisation de papier plus long que le format A4, sortir le guide de longueur de papier vers l'arrière.



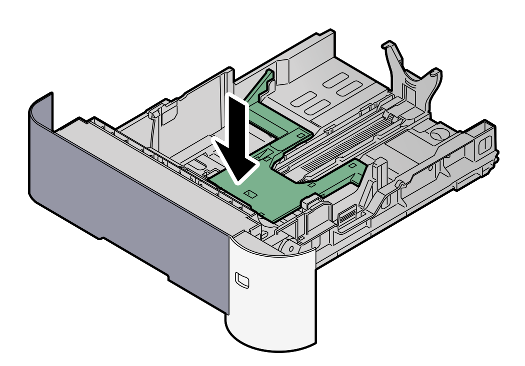
3 Tourner la molette du format afin que le format du papier à utiliser s'affiche dans la fenêtre du format de papier.



REMARQUE

Lorsque la molette du format est réglée sur « Other », le format de papier doit être défini sur le panneau de commande de la machine. Se reporter à la section Format de papier et type de support pour les magasins à la page 3-22.

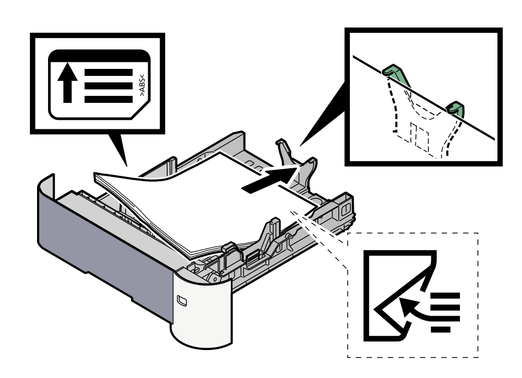
3 **(ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn uniquement) Appuyer sur la plaque inférieure jusqu'au verrouillage.**



4 **Charger du papier.**

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

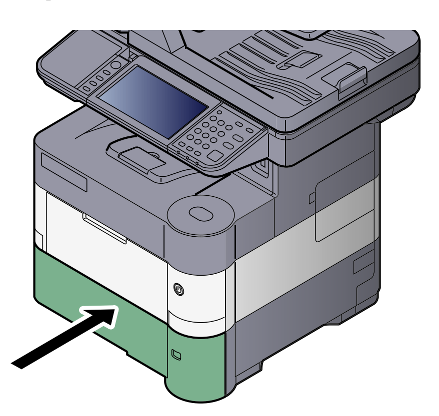
2 Charger le papier dans le magasin.



IMPORTANT

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF. (Se reporter à la section** **Précautions pour le chargement du papier à la page 3-13****.)**
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

5 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



6 Spécifier le type de papier chargé dans le magasin à l'aide du panneau de commande.

Format de papier et type de support pour les magasins (page 3-22)

Chargement du papier dans le bac MF

Le bac MF contient jusqu'à 100 feuilles de papier normal (80 g/m^2).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section Choix du papier approprié à la page 11-16. Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16. S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

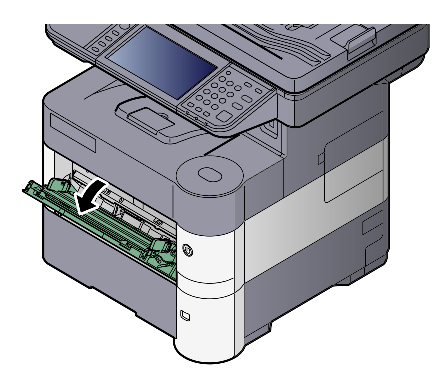
La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m^2), papier recycle ou papier couleur : 100 feuilles
- Papier épais (106 à 220 g/m^2) : 5 feuilles
- Hagaki : 1 feuille
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Envelop. #10 (Commercial #10), Enveloppe #9 (Commercial #9), Enveloppe #6 (Commercial #6), Enveloppe Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles
- Transparents : 1 feuille

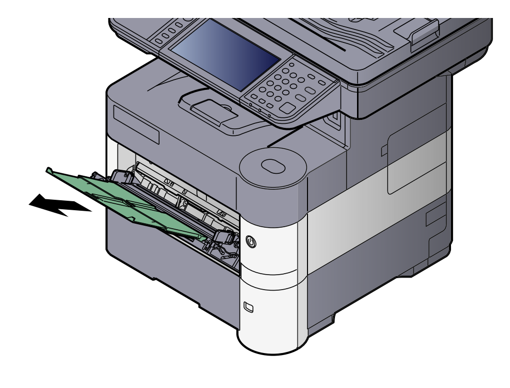
REMARQUE

- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) à la page 3-23.
- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) à la page 3-23.

1 **Ouvrir le bac MF.**

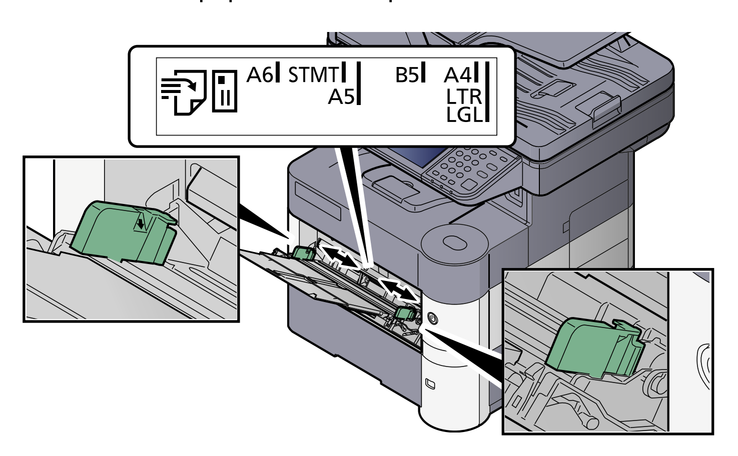


2 **Sortir la section du plateau de support du bac MF.**

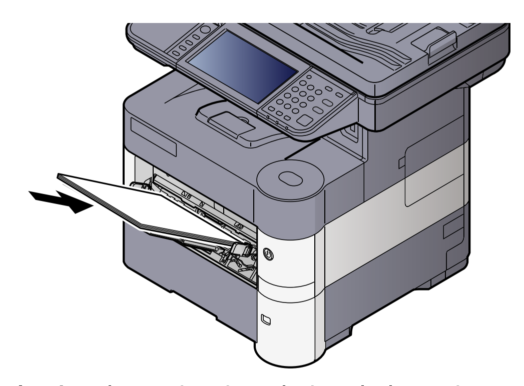


3 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



4 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

Précautions pour le chargement du papier (page 3-13)

 **IMPORTANT**

- **Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.**
- **Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.**
- **Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.**
- **S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**

5 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-23)

Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF

Passer en mode enveloppe (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn)

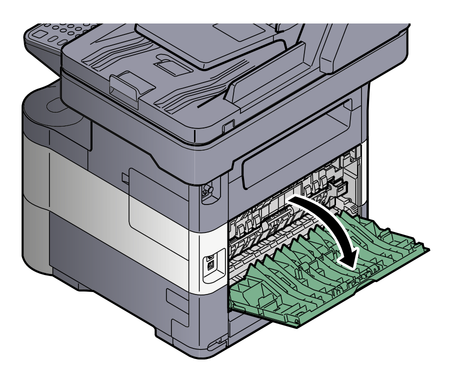
Pour imprimer sur une enveloppe, suivre la procédure ci-dessous pour passer au mode enveloppe.



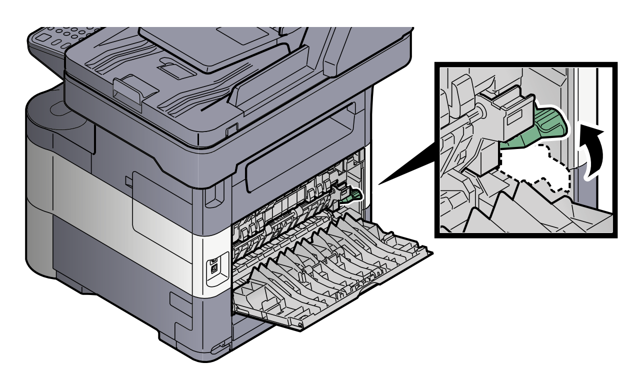
REMARQUE

Lorsque l'impression sur enveloppes est terminée, remettre le levier d'enveloppe dans sa position d'origine (au fond).

1 **Ouvrir le capot arrière.**



2 **Soulever le levier d'enveloppe.**

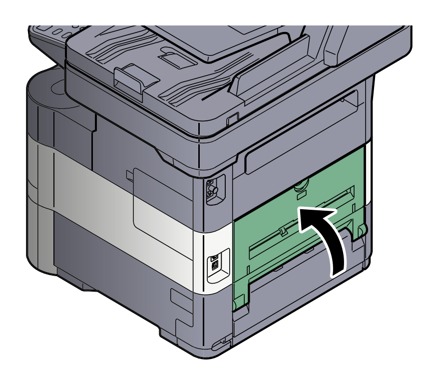




ATTENTION

L'unité de fusion à l'intérieur de la machine est chaude. Ne pas la toucher, sous peine de brûlures.

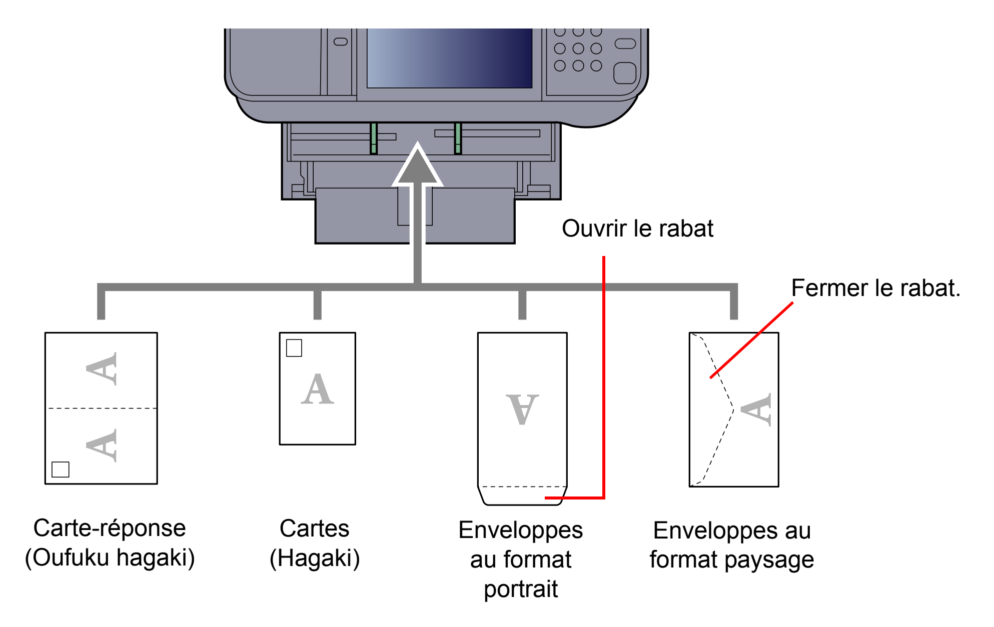
3 **Fermer le capot arrière.**



Chargement des enveloppes ou des cartes

Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document **Printer Driver User Guide**.

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- **Utiliser des cartes-réponses dépliées (Oufuku hagaki).**
- **Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d’enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d’entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.**

REMARQUE

Lors de chargement d’enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d’enveloppe conformément à la section Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) à la page 3-23.

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasins 1 et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 5) est « A4 » ou « Letter » et la définition du type de support par défaut est « Normal ».

Pour modifier le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support.

Format de papier et type de support pour les magasins

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans les magasins.

Sélection		Format/type possible
Format papier[*1]	**Métrique**	Sélectionner l’un des formats métriques standard. **Valeurs** **Magasin 1 : A4, A5, A6[*2], B5, B6[*2], Folio, 216 × 340 mm** **Magasins 2 à 5 : A4, A5, B6, B5, Folio, 216 × 340 mm**
	Pouce	Sélectionner l’un des formats en pouce standard. **Valeurs : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Autre	Sélectionner l’un des formats standard spéciaux et personnalisés. **Valeurs** **Magasin 1 : 16K, ISO B5, Enveloppe DL[*2], Enveloppe C5, Oufuku Hagaki[*2], Personnalisé[*3]** **Magasins 2 à 5 : 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé[*3]**
Type de support[*4]		Sélectionner le type de support. **Valeurs** **Magasin 1 : Normal (60 - 105 g/m²), Rugueux, Recyclé, Préimprimé[*5], Relié, Couleur, Perforé[*5], En-tête[*5], Haute qualité, Personnalisé 1 - 8** **Magasins 2 à 5 : Normal (60 - 105 g/m²), Rugueux, Recyclé, Préimprimé[*5], Relié, Couleur, Perforé[*5], En-tête[*5], Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé 1 - 8**

*1 Régler ce paramètre uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».
*2 ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn uniquement.
*3 Les formats de papier personnalisés sont définis pour chaque magasin. Se reporter à la section Format papier personnalisé à la page 8-14.
*4 Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16. Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.
*5 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Action pour papier spécial à la page 8-15.

REMARQUE

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.
  Normal, Recyclé, Relié, Couleur, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Définir le format de papier du magasin utilisé pour la réception de fax comme suit :
  Modèles américains : Letter, Legal, Statement
  Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
  Si le paramètre ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF)

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans le bac MF.

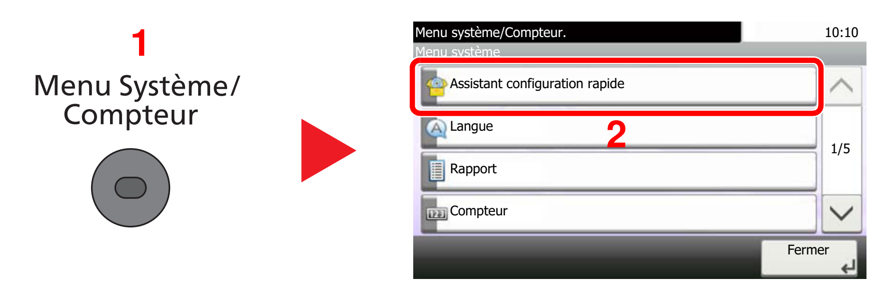
Élément		Description
Format papier	**Métrique**	Sélectionner l'un des formats métriques standard. Valeurs : **A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm**
	Pouce	Sélectionner l'un des formats en pouce standard. Valeurs : **Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Autre	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. Valeurs : **16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé*1**
Type de support*2		Sélectionner le type de support. Valeurs : **Normal (60 à 105 g/m²), Rugueux, Transparent, Vélin (60 à 63 g/m²), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*3, Relié, Carte, Couleur, Perforé*3, En-tête*3, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m²), Haute qualité, Personnalisé 1-8**

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section Format papier personnalisé à la page 8-14.
*2 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16.
*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Action pour papier spécial à la page 8-15.

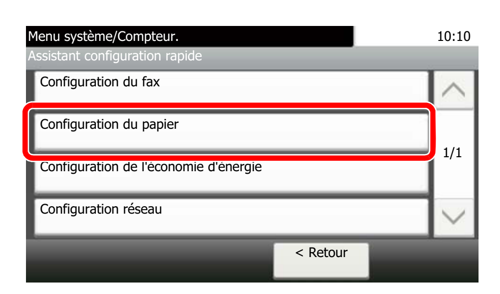
REMARQUE

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.
  Normal, Étiquettes, Recyclé, Relié, Vélin, Couleur, Enveloppe, Carte, Épais, Haute qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Définir le format de papier du magasin utilisé pour la réception de fax comme suit :
  Modèles américains : Letter, Legal, Statement
  Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
  Si le paramètre ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

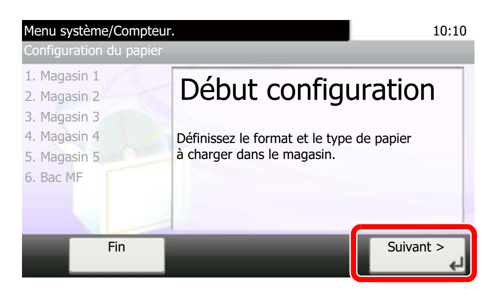
1 Afficher l'écran.



2 Sélectionner une fonction.



3 Configurer la fonction.



Démarrer l'assistant. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.

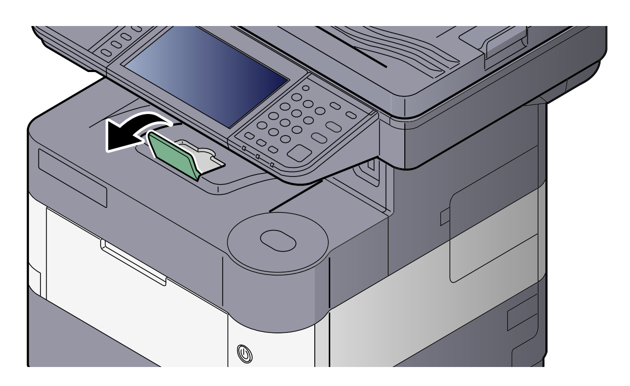
Format de papier et type de support pour les magasins

Si la molette de format est réglée sur « A4 », « A5 », « B5 », « Letter », « Legal » ou « A6 » (ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn magasin 1 uniquement), définir le type de support.

Si la molette de format est réglée sur « Other », configurer les paramètres pour le format de papier et le type de support.

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier supérieur à A4/Letter, ouvrir la butée de papier indiquée sur la figure.



Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 7 sont utilisé dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.



REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Ordinateur**], puis [**Propriétés système**].

REMARQUE

Dans Windows XP, effectuer un clic droit sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Propriétés**]. La boîte de dialogue [**Propriétés système**] s’affiche. Cliquer sur l'onglet [**Nom de l'ordinateur**] dans la fenêtre qui s'affiche.
Dans Windows 8, sélectionner le bureau sur l'écran de démarrage, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] à partir de [**Bibliothèques**], puis sélectionner [**Propriétés**].
Dans Windows 8.1, sélectionner le bureau sur l'écran de démarrage, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] à partir du bureau [**Explorateur**], puis sélectionner [**Propriétés**]. Il est aussi possible d'effectuer un clic droit sur l'icône Windows et sélectionner [**Système**].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.



Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :
Nom de l'ordinateur : PC001
Nom complet : PC001.abcdnet.com

Windows XP :

Si le nom complet de l'ordinateur ne comprend pas de point (.), le nom complet de l'ordinateur et le nom de l'ordinateur sont les mêmes.
Si le nom complet de l'ordinateur comprend un point (.), la chaîne de texte devant le point (.) dans le nom complet de l'ordinateur est le nom de l'ordinateur.

Exemple : PC001.abcdnet.com
PC001 est le nom de l'ordinateur
PC001.abcdnet.com est le nom complet de l'ordinateur

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Fermer**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Dans Windows XP, après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Annuler**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

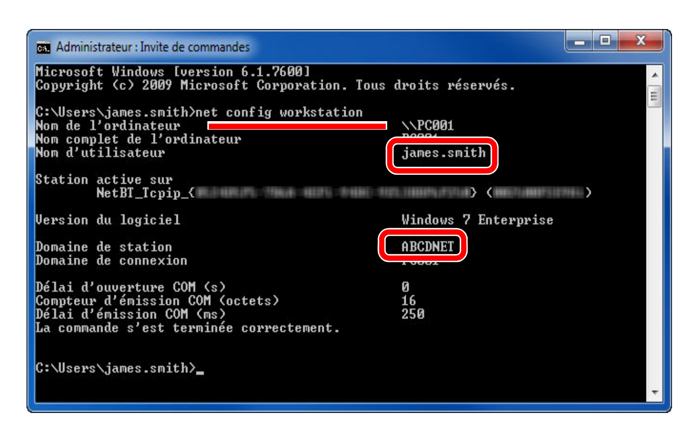
1 Afficher l'écran.

Appuyer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Tous les programmes**] (ou [**Programmes**]), [**Accessoires**], puis [**Invite de commandes**].
Dans Windows 8, afficher [**Applications**] sous [**Rechercher**] dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner [**Invite de commandes**].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, entrer "net config workstation" et appuyer sur [**Entrée**].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :
  Nom d’utilisateur :james.smith
  Nom de domaine :ABCDNET

Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé

Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

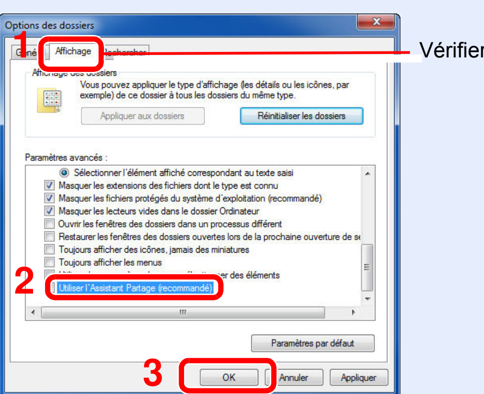
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].



Sous Windows XP, cliquer sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Options des dossiers**] dans [**Outils**].

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau, puis sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].

2



Vérifier que l'onglet [**Affichage**] est sélectionné.

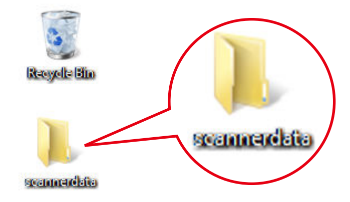
Décocher [**Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

Dans Windows XP, cliquer sur l'onglet [**Affichage**] et décocher [**Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

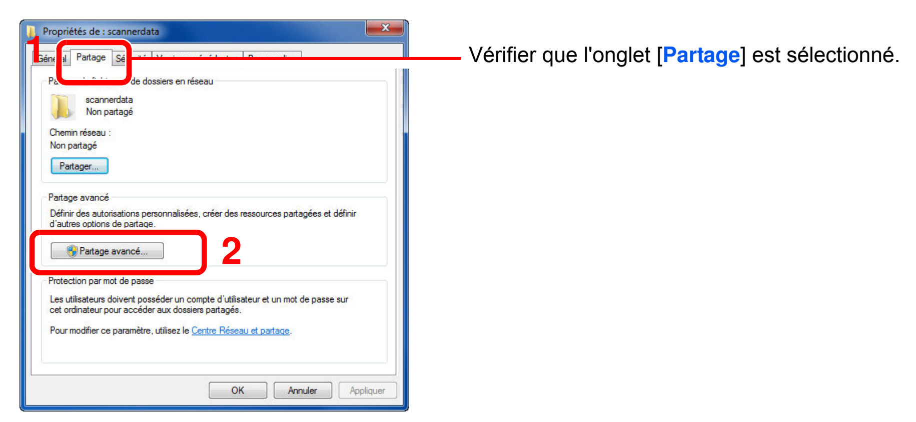
1 Créer un dossier.

1 Créer un dossier sur l'ordinateur.

Par exemple, créer un dossier avec le nom "scannerdata" sur le bureau.



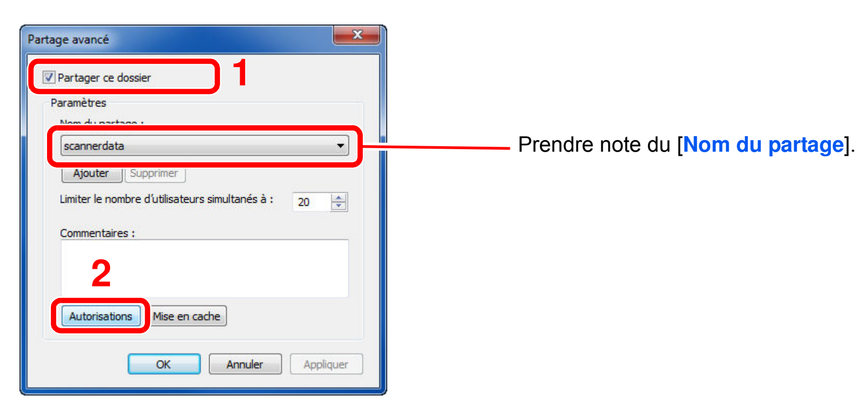
2 Effectuer un clic droit sur le dossier "scannerdata" et cliquer sur [**Partager**] et [**Partage avancé**]. Cliquer sur le bouton [**Partage avancé**].



Sous Windows XP, effectuer un clic droit sur Poste de travail et sélectionner [**Partage et sécurité**] (ou [**Partage**]).

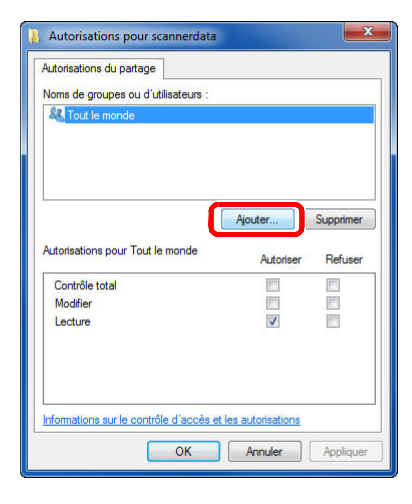
2 Configurer les paramètres d'autorisation.

1 Cocher la case [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].

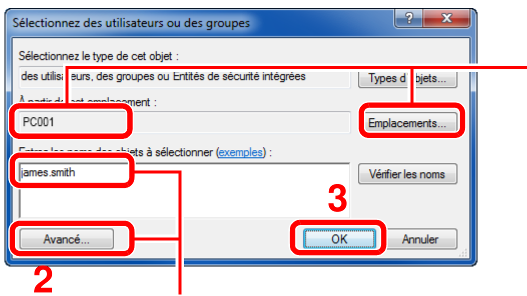


Dans Windows XP, sélectionner [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].

2 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].



3 Spécifier l'emplacement.



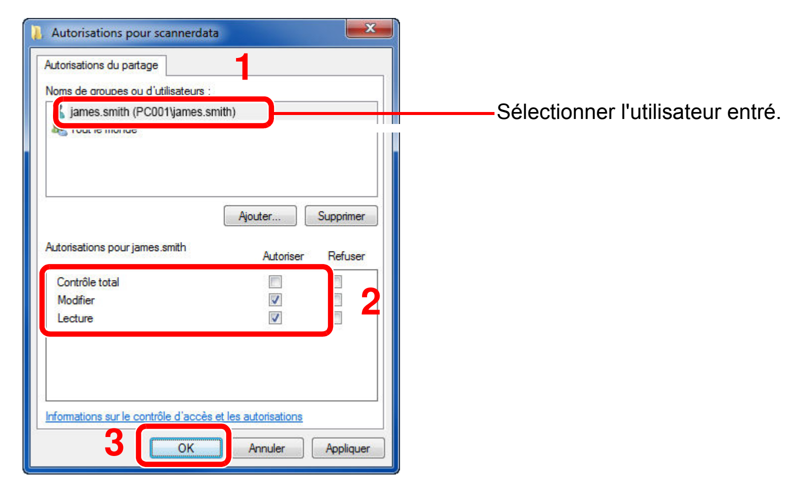
Entrer le nom de domaine pris en note page Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine à la page 3-27 dans la case de texte et cliquer sur le bouton [**OK**].

Le nom de l'utilisateur peut aussi être configuré en cliquant sur le bouton [**Avancé**] et en sélectionnant un utilisateur.

Si le nom de l'ordinateur pris en note page Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur à la page 3-25 est le même que le nom de domaine :
Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : PC001

Si le nom de l'ordinateur pris en note page Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur à la page 3-25 n'est pas le même que le nom de domaine :
Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : abcdnet.com

4 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



Cocher la case [**Autoriser**] pour les autorisations "**Modifier**" et "**Lecture**" et appuyer sur [**OK**].

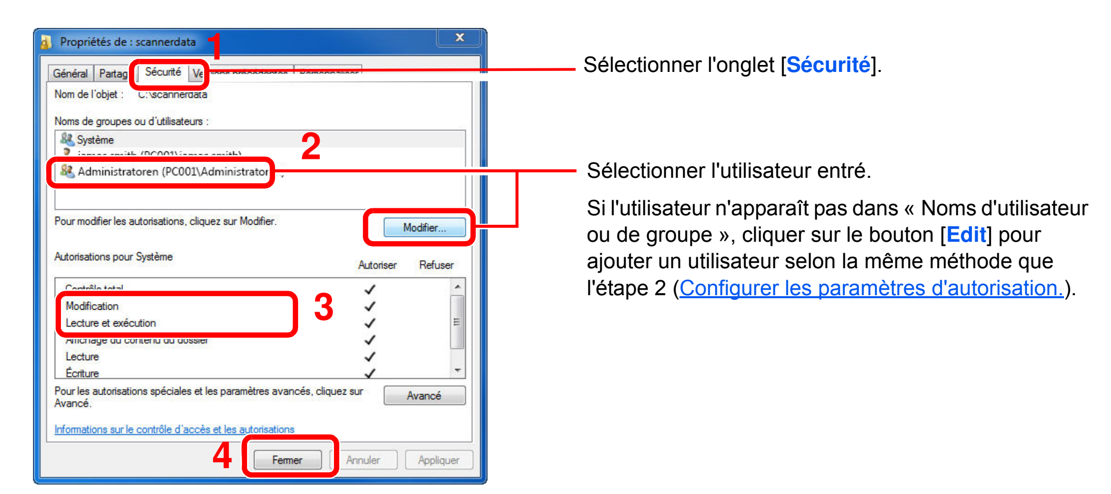
Dans Windows XP, passer à l'étape 6.

REMARQUE

"**Tout le monde**" donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner "**Tout le monde**" et de décocher "**Lecture**" [**Autoriser**].

5 Cliquer sur le bouton [**OK**] dans l'écran "**Partage avancé**" pour fermer l'écran.

6 Consulter les détails définis dans l'onglet [**Sécurité**].



Dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modification**" et "**Lecture et exécution**" sont cochées et cliquer sur le bouton [**Fermer**].

Sous Windows XP, dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modifier**" et "**Lecture et exécution**" sont cochées et cliquer sur le bouton [**OK**].

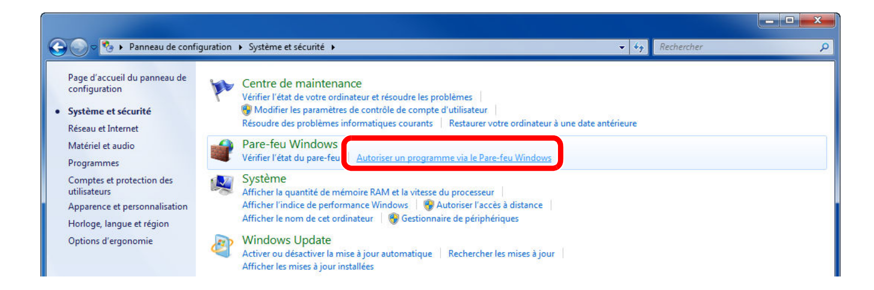
Configurer le pare-feu Windows

Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

> **REMARQUE**
> Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

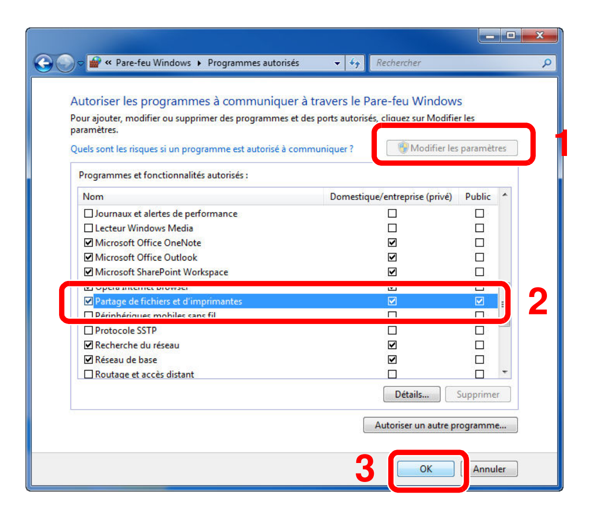
1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Autoriser un programme via le Pare-feu Windows**].



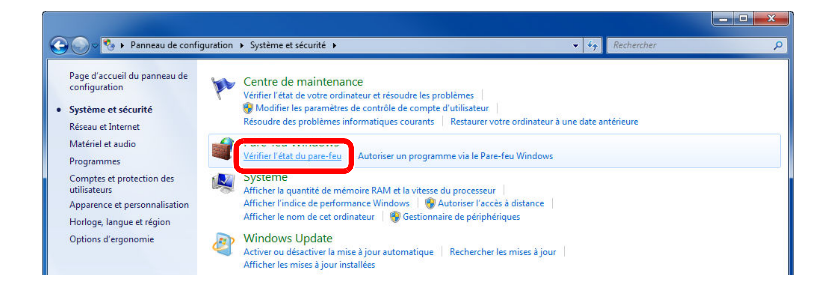
> **REMARQUE**
> Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cocher la case [**Partage de fichiers et d'imprimantes**].

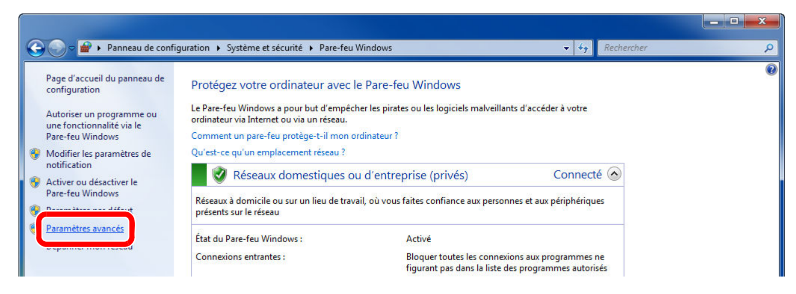


2 Ajouter un port.

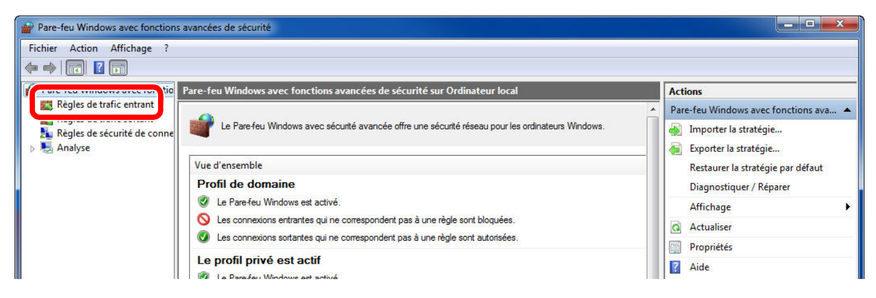
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Vérifier l'état du pare-feu**].



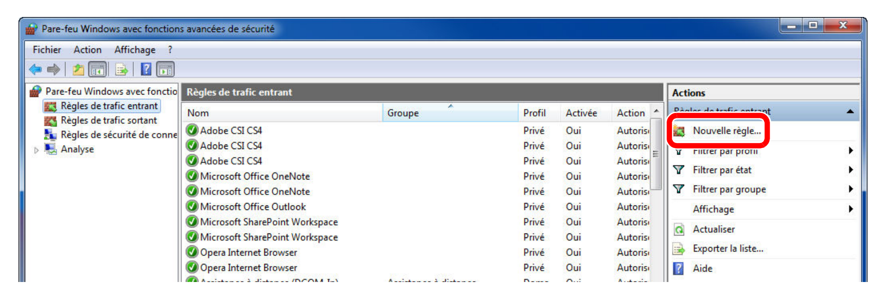
2 Sélectionner [**Paramètres avancés**].



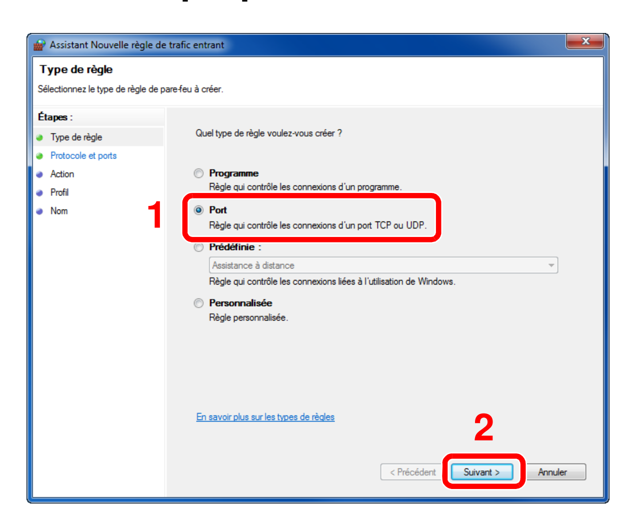
3 Sélectionner [**Règles de trafic entrant**].



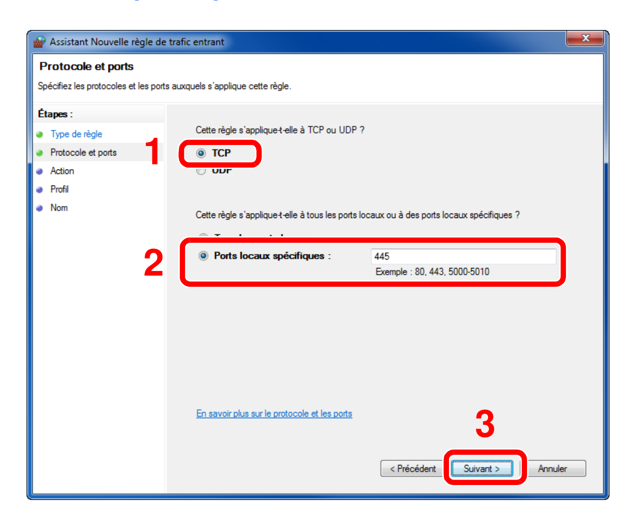
4 Sélectionner [**Nouvelle règle**].



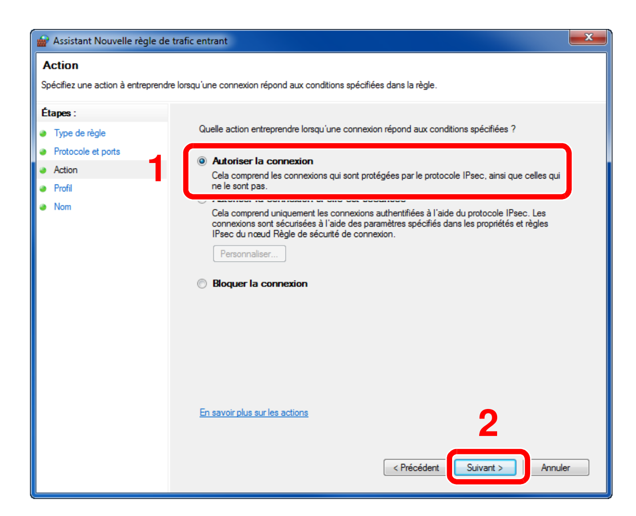
5 Sélectionner [**Port**].



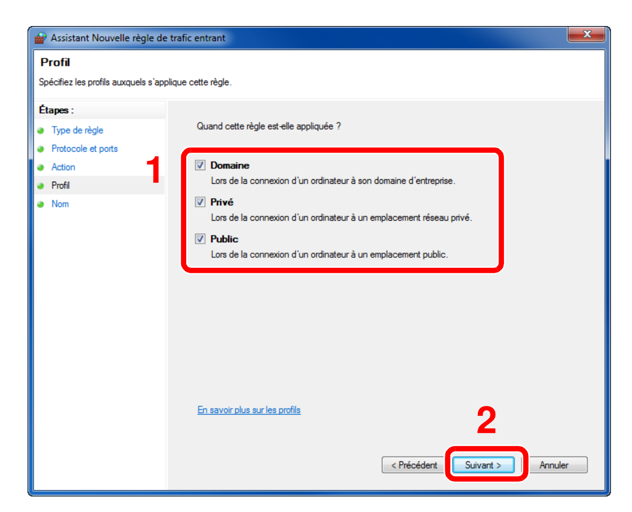
6 Sélectionner [**TCP**] pour le port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [**Ports locaux spécifiques**] et saisir « 445 », puis cliquer sur [**Suivant**].



7 Sélectionner [**Autoriser la connexion**] et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



9 Entrer "Numériser vers SMB" dans "**Nom**" et cliquer sur [**Terminer**].

Dans Windows XP ou Windows Vista

1 Dans Windows XP, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Pare-feu Windows**].
Dans Windows Vista, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Sécurité**], puis [**Activer ou désactiver le Pare-feu Windows**].
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cliquer sur l'onglet [**Exceptions**], puis sur le bouton [**Ajouter un port...**].

3 Spécifier les paramètres pour Ajouter un port.
Entrer un nom dans "**Nom**" (par exemple : Numériser vers SMB). Ce nom sera celui du nouveau port. Entrer "445" dans "**Numéro du port**". Sélectionner [**TCP**] pour "**Protocole**".

4 Cliquer sur le bouton [**OK**].

Dans Windows 8

1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Pare-feu Windows**].
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Configurer les paramètres (se reporter à la section Configurer le pare-feu Windows à la page 3-32).

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l’aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

 **REMARQUE**

Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Command Center RX.

 Enregistrement des destinations (page 2-47)

Ajout d'une destination (carnet d'adresse)

Permet d’ajouter une destination au carnet d’adresses. Il est possible d’enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l’ajout d’un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d’adresses.

 **REMARQUE**

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut modifier les destinataires dans le Carnet d'adresses.

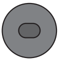
Contact

Il est possible d’enregistrer 200 adresses individuelles maximum. Chaque adresse peut comporter des informations telles que le nom du destinataire, l’adresse e-mail, le chemin du dossier sur le serveur FTP, le chemin du dossier sur l’ordinateur et le numéro de fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].

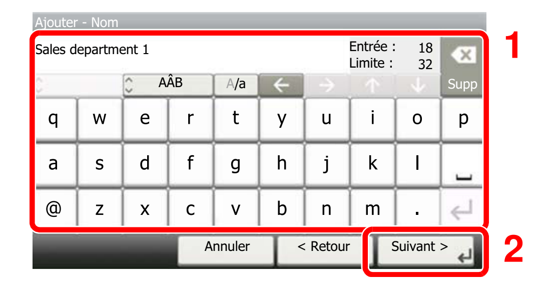




2 Appuyer sur [﹀], [Carnet d'adresse/touche unique], [Carnet d'adr], [＋], puis [Contact].

2 Ajouter le nom.

Entrer le nom du destinataire (32 caractères maximum) à afficher dans le carnet d’adresses et appuyer sur [Suivant].



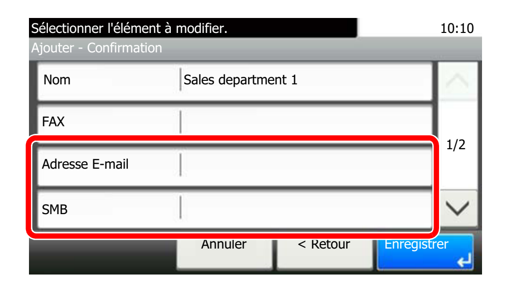
 **REMARQUE**

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

3 Ajouter l'adresse.

1 Appuyer sur [Adresse E-mail] pour ajouter une adresse e-mail, [SMB] pour ajouter un dossier à l'ordinateur ou [FTP] pour ajouter un dossier FTP.

La méthode diffère selon le mode de transmission sélectionné.





Adresse e-mail

Entrer l’adresse E-mail, puis appuyer sur [OK].

 **REMARQUE**

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

Adresse Dossier (SMB)

Appuyer sur [Nom d'hôte], [Chemin], [Nom de connexion de l'ut.] et [Mot de passe connexion], entrer les informations pour chaque élément et appuyer sur [OK].

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

 **REMARQUE**

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à la section Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur à la page 3-25.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur	64 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Port	Numéro de port (Normalement 445.)	1 - 65 535

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom de connexion de l'ut.	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion Windows (sensible à la casse).	64 caractères maximum

Pour rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau, appuyer sur [Menu], puis [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte].

Si [Rechercher dossier à partir du réseau] est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.

Si [Rechercher dossier par nom d'hôte] a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.

Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et appuyer sur [Suivant]. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.

REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.
- Appuyer sur [Menu], puis [Test de connexion] pour vérifier la connexion au serveur sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

Adresse Dossier (FTP)

Appuyer sur [Modifier] dans "Nom d'hôte", "Chemin", "Nom de connexion de l'ut." et "Mot de passe connexion", entrer les informations pour chaque élément et appuyer sur [OK].

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.	64 caractères maximum
Chemin[*1]	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : User\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Port	Numéro de port (Normalement 21.)	1 - 65 535
Nom de connexion de l'ut.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum

*1 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.
- Appuyer sur [Menu], puis [Test de connexion] pour vérifier la connexion au serveur FTP sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

2 Pour spécifier le numéro de l'adresse, appuyer sur [Numéro d'adresse].

3 À l'aide des touches numériques ou [+]/[-], entrer le numéro d'adresse (de 001 à 250).

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, entrer « 000 ».

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est « 000 », l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

4 Appuyer sur [OK].

5 Vérifier que la destination saisie est correcte et appuyer sur [Enregistrer]. La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Groupe

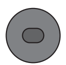
Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l’ajout d’un groupe, il est possible d’ajouter 50 groupes maximum au carnet d’adresses.

REMARQUE

Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 100 destinations individuelles et un total combiné de 5 dossiers de destination SMB et FTP dans un seul groupe.

1 Afficher l'écran.

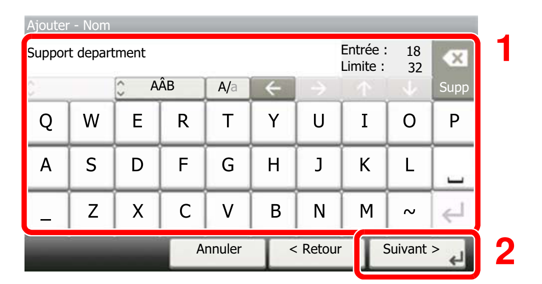
1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀], [Carnet d'adresse/touche unique], [Carnet d'adr], [+], puis [Groupe].

2 Ajouter le nom.

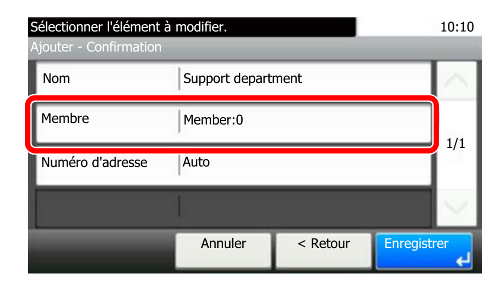
Entrer le nom du groupe (32 caractères maximum) à afficher dans le carnet d’adresses et appuyer sur [Suivant].



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

3 Sélectionner les membres (destinations).



1 Appuyer sur [Membre].

2 Appuyer sur [➕].

3 Sélectionner les destinations (contacts) à ajouter au groupe. Les destinataires sélectionnés sont signalés par une coche dans la case à cocher.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d’adresse. Pour plus d'informations, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.

4 Appuyer sur [OK].

Pour ajouter d’autres destinations, recommencer les étapes 3-2 à 3-4.

5 Appuyer sur [Fin].

6 Pour spécifier le numéro de l'adresse, appuyer sur [Numéro d'adresse].

7 À l'aide des touches numériques ou [+]/[-], entrer le numéro d'adresse (de 001 à 250).

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, entrer « 000 ».

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est « 000 », l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

8 Appuyer sur [OK].

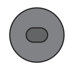
9 Vérifier que la destination sélectionnée a été ajoutée au groupe et appuyer sur [Enregistrer]. Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Modification et suppression des entrées du carnet d'adresses

Modifier et supprimer les destinations (contacts) ajoutées au carnet d'adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀], [Carnet d'adresse/touche unique] puis [Carnet d'adr].

La méthode diffère selon les informations à modifier.

2 Modifier ou supprimer la destination.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse. Pour plus d'informations, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.

Modification d'un contact

1 Appuyer sur [ ] pour la destination (contacts) à modifier.

2 Modifier les paramètres [Nom], [Numéro d'adresse] et le type de destination et l'adresse. Pour plus de détails, se reporter à la section Contact à la page 3-36.

3 Une fois que toutes les modifications sont terminées, appuyer sur [Enregistrer].

4 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de modification pour enregistrer la destination modifiée.

Modification d'un groupe

1 Appuyer sur [ ] pour le groupe à modifier.

2 Modifier les paramètres [Nom] et [Numéro d'adresse]. Pour plus de détails, se reporter à la section Groupe à la page 3-39.

3 Appuyer sur [Membre].

4 Pour supprimer une destination du groupe, la sélectionner et appuyer sur [ ]. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de suppression.

Pour ajouter la destination, appuyer sur [+].

5 Une fois que toutes les modifications sont terminées, appuyer sur [Enregistrer].

6 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de modification pour enregistrer le groupe modifié.

Suppression d'un contact ou d'un groupe

Sélectionner une destination ou un groupe à supprimer et appuyer sur [ ]. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de suppression.

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une touche unique. Il est possible d'enregistrer 100 destinations maximum.



REMARQUE

- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.
- Il est possible d'ajouter des touches uniques et de modifier leurs paramètres sur Command Center RX.

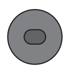


Enregistrement des destinations (page 2-47)

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].

Menu Système/
Compteur



2 Appuyer sur [∨], [Carnet d'adresse/touche unique] puis [Touche unique].

2 Ajouter des touches uniques.

1 Sélectionner un numéro de touche unique (001 à 100) pour la destination, puis appuyer sur [+]. Appuyer sur la touche [**Recherche rapide par nº**] pour entrer directement un numéro de touche unique.

Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.



2 Sélectionner une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique, puis appuyer sur [Suivant].

Appuyer sur [...] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.



REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse. Pour plus d'informations, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.

3 Entrer le nom de la touche unique (24 caractères maximum) affiché dans l'écran d'envoi de base, puis appuyer sur [Suivant].



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

4 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

La destination est ajoutée à la touche unique.

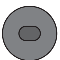
Modification et suppression d'une touche unique

Modifier et supprimer les destinations ajoutées à la touche unique.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [⌵], [Carnet d'adresse/touche unique] puis [Touche unique].

3 Sélectionner un numéro de touche unique (001 à 100) pour la destination. Appuyer sur la touche [**Recherche rapide par nº**] pour entrer directement un numéro de touche unique.

La méthode diffère selon les informations à modifier.

2 Modifier et supprimer les destinations ajoutées à la touche unique.

Modification des informations enregistrées

1 Appuyer sur [Menu], [Modifier], puis [Destination].

2 Sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). Appuyer sur [ ] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.



REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse. Pour plus d'informations, se reporter à la section Spécification de la destination à la page 5-22.

3 Appuyer sur [OK].

4 Appuyer sur [Oui] dans l'écran pour ajouter la destination à la touche unique.

Suppression des informations enregistrées

1 Appuyer sur [🗑].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran pour confirmer la suppression des informations enregistrées sur la touche unique.

4 Impression à partir de l'ordinateur

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

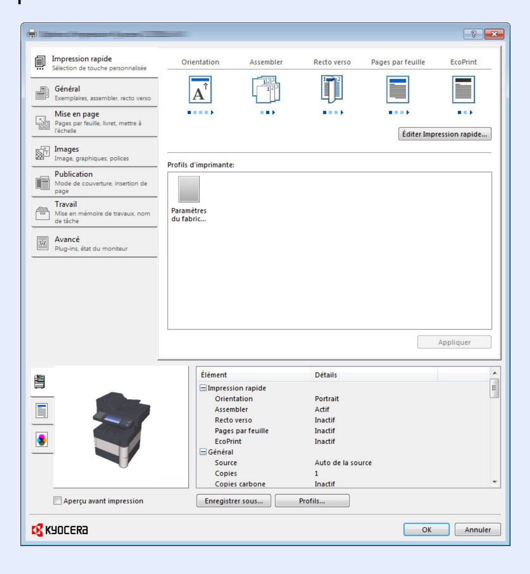
Impression à partir de l'ordinateur

Procéder comme suit pour imprimer des documents à partir d'une application.

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de KX DRIVER.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du DVD (Product Library) fourni.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



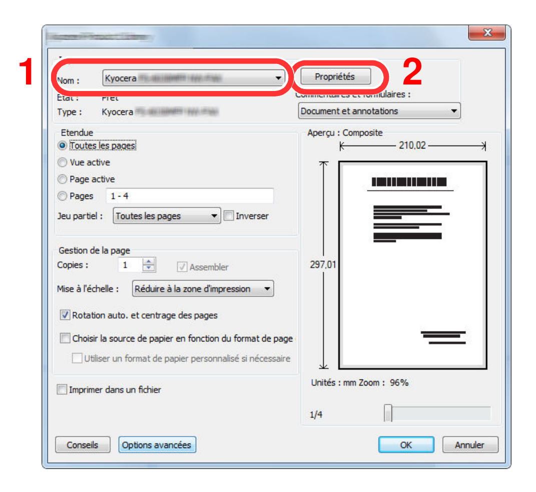
- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes avant d'effectuer la procédure suivante. (Se reporter à la section Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF à la page 3-20.)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Nom" et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

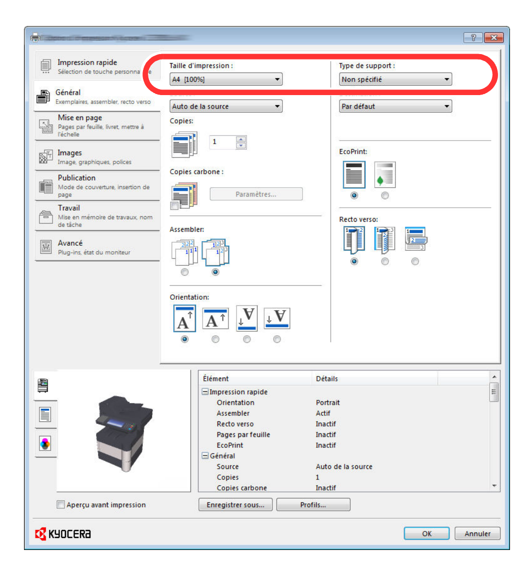
3 Cliquer sur le menu "Taille d'impression" et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.



Impression sur du papier au format non standard (page 4-4)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu "Taille d'impression".



REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section Format de papier et type de support pour les magasins à la page 3-22

1 Afficher l'écran des paramètres d'impression

2 Enregistrer le format de papier.

1 Cliquer sur l'onglet [**Général**].

2 Sélectionner [**Personnalisé**] dans le menu "Taille d'impression".

3 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].

4 Saisir le nom du papier.

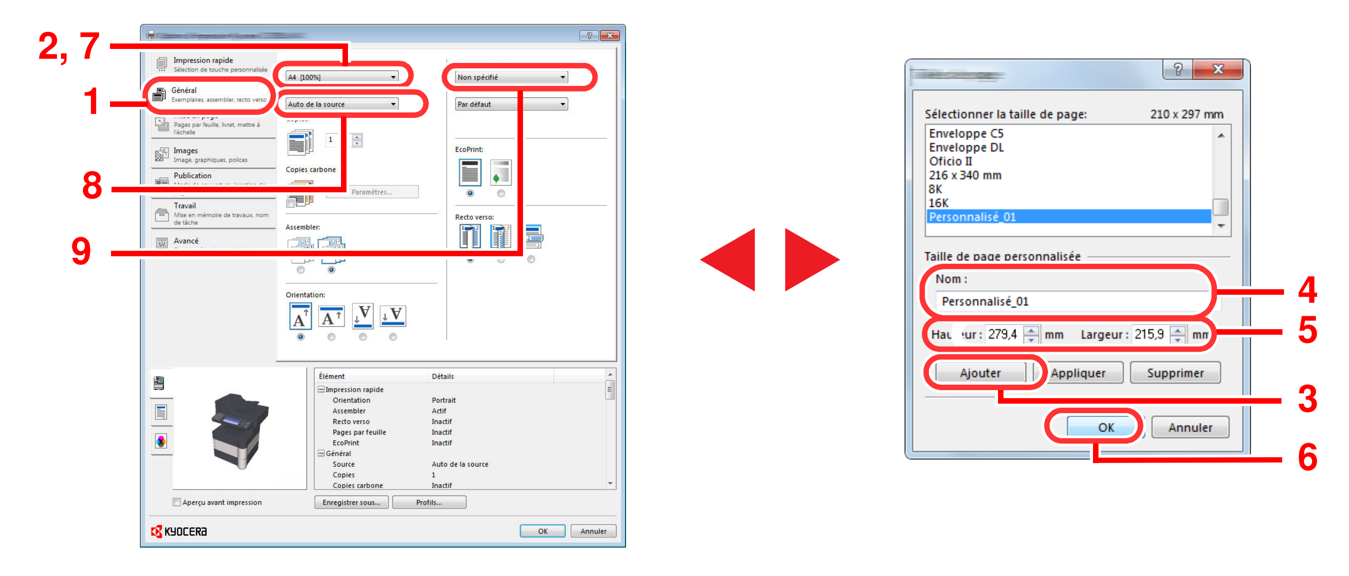
5 Saisir le format du papier.

6 Cliquer sur le bouton [**OK**].

7 Dans le menu "Taille d'impression", sélectionner le format de papier (nom) qui a été enregistré aux étapes 4 à 7.

8 Cliquer sur [**Bac MF**] dans le menu "Source".

9 Sélectionner le type de papier dans le menu "Type de support".



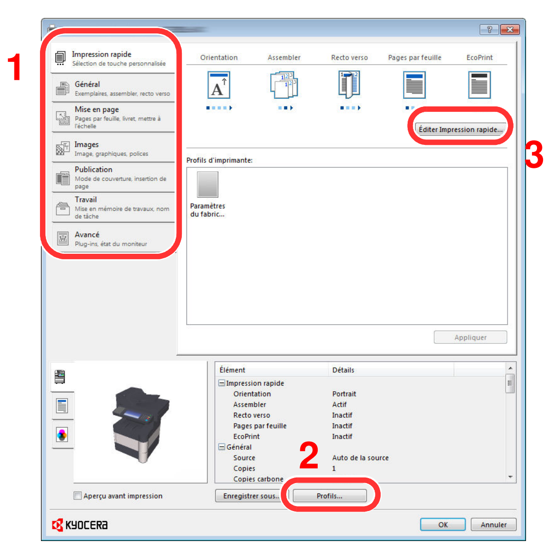


REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [**Carte**] ou [**Enveloppe**] dans le menu "Type de support".

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

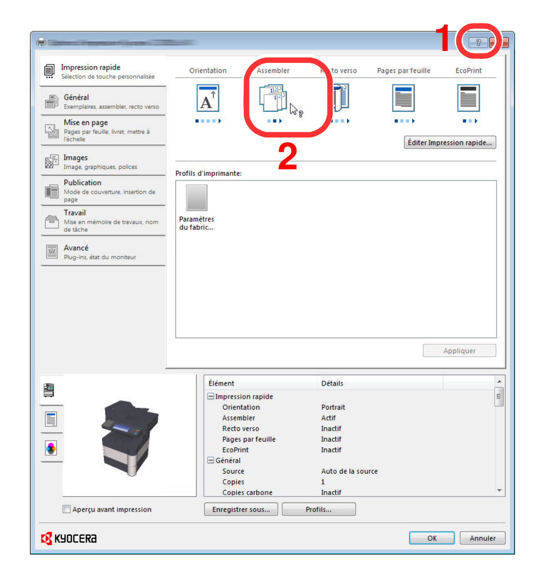
L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression. Pour plus d'informations, voir **Printer Driver User Guide** sur le DVD.



N°	Description
1	**Onglet [Impression rapide]** Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres. **Onglet [Général]** **Onglet [Mise en page]** Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle. **Onglet [Images]** Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression. **Onglet [Publication]** Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP. **Onglet [Travail]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes. **Onglet [Avancé]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.
2	**[Profils]** Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.
3	**[Éditer Impression rapide...]** Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



- Cliquer sur le bouton [**?**] en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.
- Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyer sur la touche [**F1**] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter au document Printer Driver User Guide.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur le bouton [**Préférences**] dans l'onglet [**Général**].

4 Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [**OK**].

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section Annulation de travaux à la page 5-18.

1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante () affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.

2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [**Annuler**] dans le menu "Document".

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

Cette fonction permet de se connecter à une machine compatible AirPrint et d'imprimer sans installer de pilote d'imprimante.

Pour permettre la détection de la machine lors de l'impression avec AirPrint, il est possible de configurer les informations d'emplacement de la machine dans Command Center RX.

Pour plus d'informations, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.



Impression des données sauvegardées sur l'imprimante

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Travail**] du pilote d'imprimante, le travail d'impression sera enregistré dans la Boîte de travaux (mémoire) et l'impression peut être exécutée sur la machine.

Suivre la procédure ci-dessous lors de l'utilisation de la boîte des travaux.

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail d'impression. (page 4-8)



Utilisation du panneau de commande pour spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Boîte Impression privée (page 4-8)
- Boîte Travail stocké (page 4-11)
- Boîte Copie rapide (page 4-14)
- Boîte Épreuve (page 4-17)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

Pour stocker des données dans une boîte des travaux, procéder comme suit.

1 Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2 Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».

3 Cliquer sur le bouton [**Propriétés**]. La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.

4 Cliquer sur l'onglet [**Travail**] et cocher la case [**Mise en mémoire des travaux (e-MPS)**] pour définir la fonction.

REMARQUE

- Pour utiliser une boîte de travail stocké et une boîte de copie rapide, un SSD en option doit être installé dans la machine.
- Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter au document **Printer Driver User Guide**.

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, il suffit de spécifier un code d'accès à 4 chiffres au niveau du pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce code d'accès sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-9)
- Suppression des documents (page 4-10)

Impression des documents

Imprimer les documents stockés dans une boîte Impression privée. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Travail imprimé/stocké en privé].

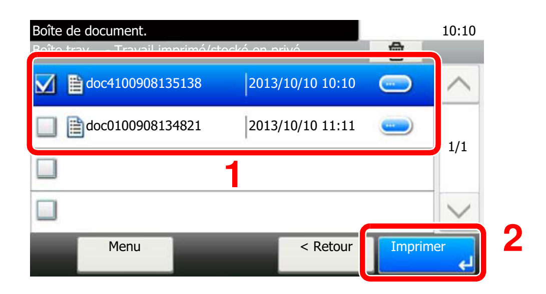


3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et appuyer sur [Imprimer].



2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

3 Appuyer sur [OK].

L'impression démarre.
À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

> **REMARQUE**
> Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Suppression des documents

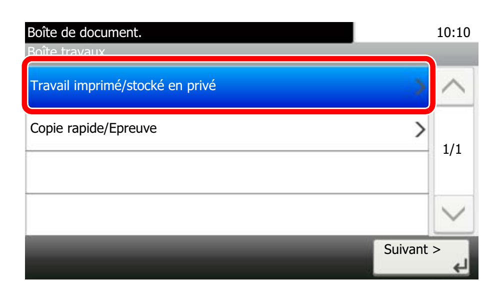
Supprimer les documents stockés dans une boîte Impression privée. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Travail imprimé/stocké en privé].



3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et appuyer sur [🗑].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le document est supprimé.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un code d'accès si nécessaire. Si un code d'accès est défini, saisir le code d'accès lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-11)
- Suppression des documents (page 4-12)

Impression des documents

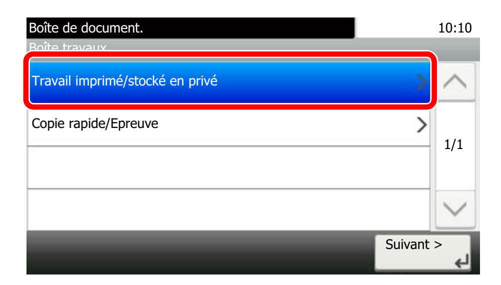
Imprimer les documents stockés dans une boîte Travail stocké. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

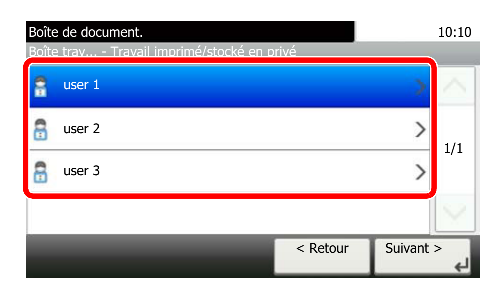
1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Travail imprimé/stocké en privé].



3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et appuyer sur [Imprimer].



2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

3 Appuyer sur [OK].

L'impression démarre.

REMARQUE

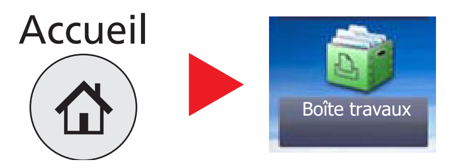
Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Suppression des documents

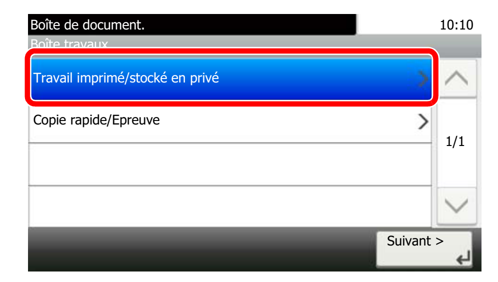
Supprimer les documents stockés dans une boîte de travail stocké. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

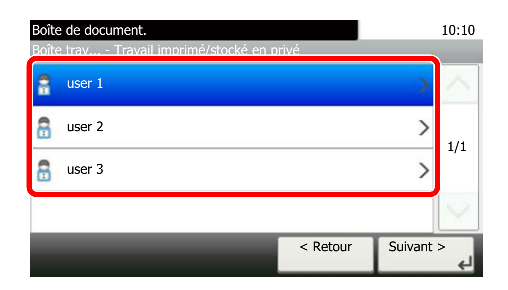
1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Travail imprimé/stocké en privé].



3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Imprimer et supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et appuyer sur [🗑].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le document est supprimé.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir du panneau de commande. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. Pour plus d'informations, se reporter à la section Stock trav pr cop rapide à la page 8-24.

Les opérations suivantes sont possibles :

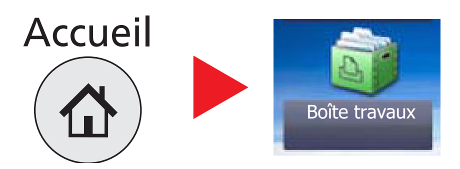
- Impression des documents (page 4-14)
- Suppression des documents (page 4-15)

Impression des documents

Il est possible d'imprimer les documents stockés dans la Boîte Copie rapide. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

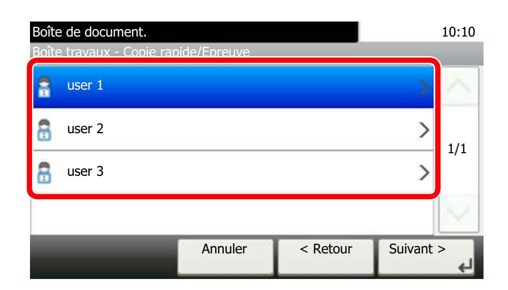
1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Copie rapide/Epreuve].



3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et appuyer sur [Imprimer].



2 Indiquer le nombre d’exemplaires souhaité.

3 Appuyer sur [OK].

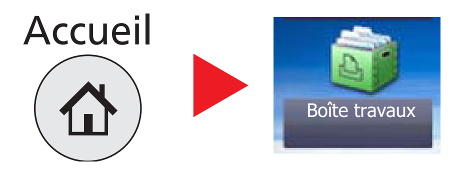
L’impression démarre.

Suppression des documents

Il est possible de supprimer les documents stockés dans la Boîte Copie rapide. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

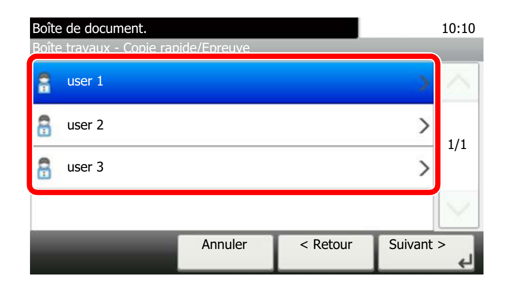
1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l’écran d'accueil.



2 Sélectionner [Copie rapide/Epreuve].

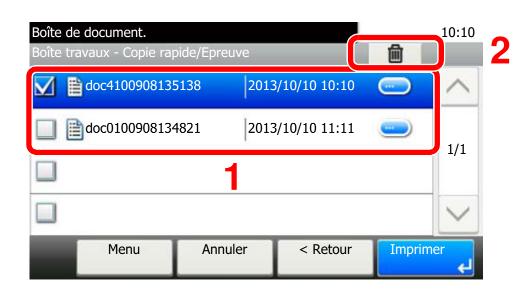


3 Sélectionner l’auteur du document.



2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et appuyer sur [🗑].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Épreuve

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser le panneau de commande. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-17)
- Suppression des documents (page 4-18)

Impression des documents

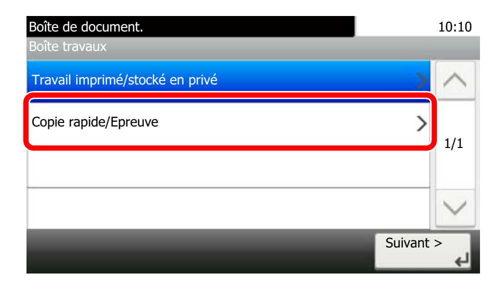
Il est possible d'imprimer les documents stockés dans la boîte Épreuve. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner [Copie rapide/Epreuve].

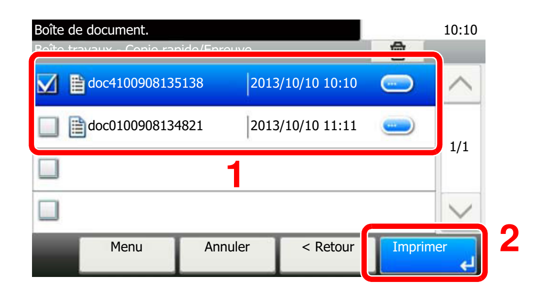


3 Sélectionner l'auteur du document.



2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et appuyer sur [Imprimer].



2 Indiquer le nombre d’exemplaires souhaité.

3 Appuyer sur [OK].

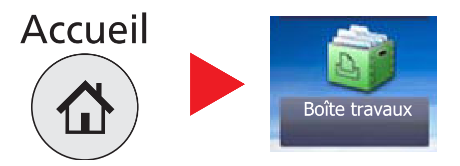
L’impression démarre.

Suppression des documents

Il est possible de supprimer les documents stockés dans la boîte Épreuve. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte travaux] dans l’écran d'accueil.



2 Sélectionner [Copie rapide/Epreuve].

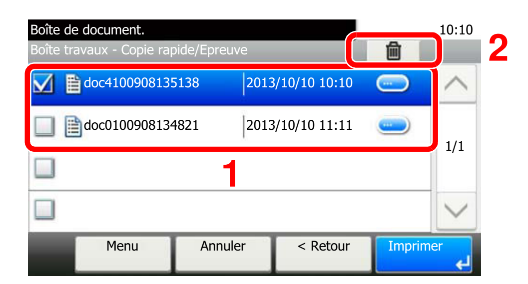


3 Sélectionner l’auteur du document.



2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et appuyer sur [🗑].



2 Appuyer sur [Oui] dans l’écran de confirmation.

Le document est supprimé.

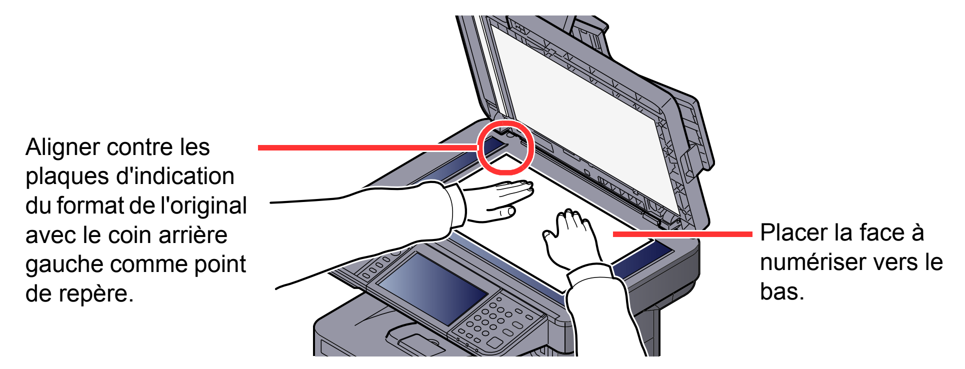
5 Opérations sur la machine

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Chargement des originaux

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

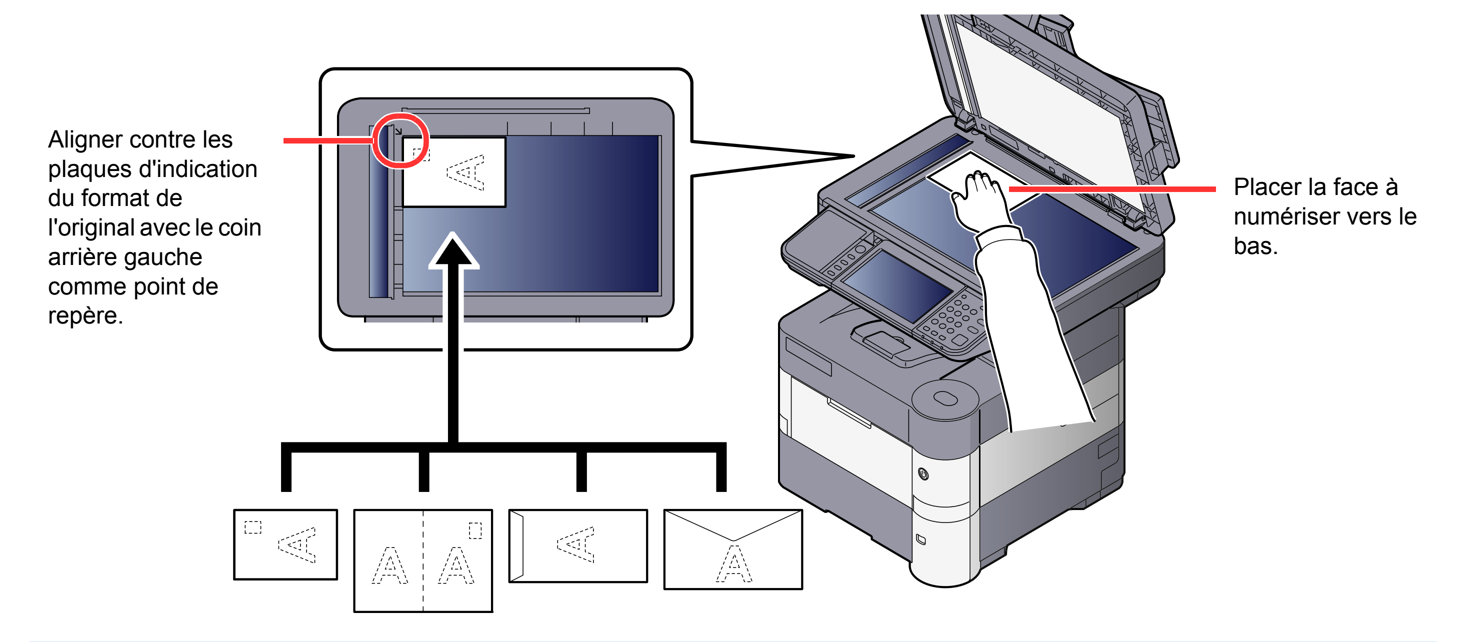
Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.



REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section Orientation de l’original à la page 6-10.

Lors du placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition



REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à la section Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF à la page 3-20.



ATTENTION

afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.

IMPORTANT

- **Ne pas forcer sur le processeur de document lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d’exposition.**
- **Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.**

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Poids	50 à 120 g/m^2 (recto verso : 50 à 120 g/m^2
Formats	A4-R (Legal) maximum à A6-R (Statement-R) minimum
Nombre de feuilles	Papier normal (80 g/m^2), papier couleur, papier recyclé, haute qualité : 75 feuilles

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

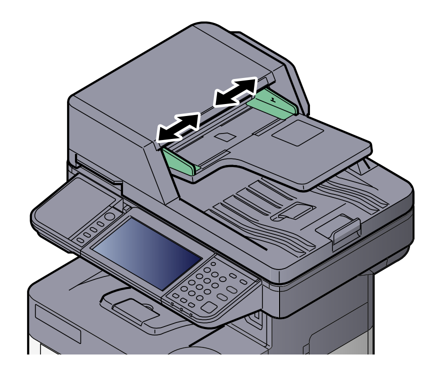
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Comment charger les originaux

IMPORTANT

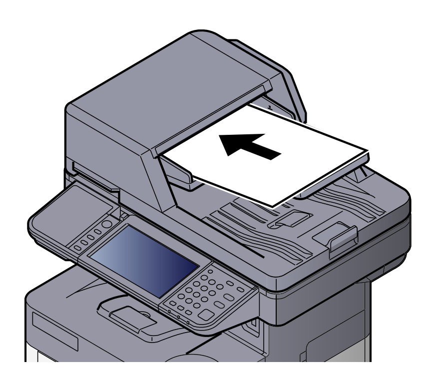
- **Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.**
- **Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.**

1 **Régler les guides de largeur de papier.**



2 Mettre en place les originaux.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.

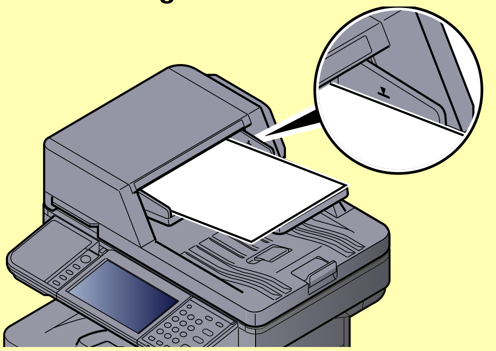


REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section Orientation de l'original à la page 6-10.

IMPORTANT

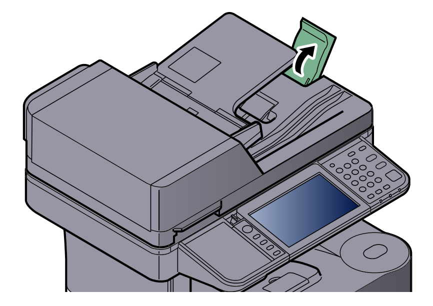
- **Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.**



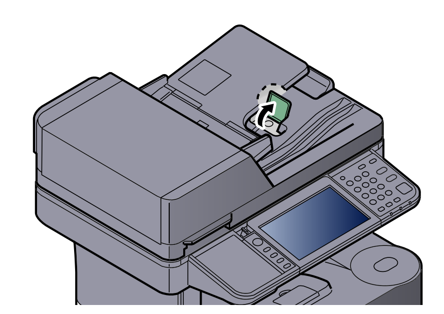
- **Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.**
- **Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).**

2 Ouvrir la butée d'original pour adapter le format d'original défini.

A4, Letter, Legal



B5 ou moins



Favoris

Les fonctions souvent utilisées peuvent être enregistrées dans les favoris pour être rappelées plus facilement.

Les fonctions suivantes sont pré-enregistrées sur cette machine. Il est possible de supprimer ces fonctions, ainsi que d'enregistrer de nouvelles fonctions.

Nom des favoris	Description	Enregistrement par défaut
IC Card Copy	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.	• Fonctions de copie • Mode Programme • Combiner : [2 en 1] Numérisation continue : [Activé] Format d'origine : [A5-R] Sélection du papier : Magasin 1 Zoom : [Zoom auto]
Paper Saving Copy	Utiliser cette option pour réduire l'utilisation du papier. La combinaison de page et la copie recto verso peuvent être définie en suivant l'écran.	• Fonctions de copie • Mode Assistant • Combiner : [2 en 1] Recto verso/Original : [Recto] Recto verso : [Recto>>Recto verso] Sélection du papier : Magasin 1 Copies : 1
Scan to PC (Address Entry)	Utiliser cette option pour envoyer l'image vers un dossier partagé sur un ordinateur ou vers un dossier de serveur FTP. Les paramètres nécessaires pour l'envoi comme la destination et la sélection de couleur peuvent être définis en suivant l'écran.	• Fonctions d'envoi • Mode Assistant • Destination : Nouveau dossier de l'ordinateur Sélection couleur : [Couleur] Entrée nom fich. : Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Désactivé] Résolution numérisation : [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Utiliser cette option pour envoyer l'image vers un dossier partagé sur un ordinateur enregistré dans le carnet d'adresses ou vers un dossier de serveur FTP. Les paramètres nécessaires pour l'envoi comme la destination et la sélection de couleur peuvent être définis en suivant l'écran.	• Fonctions d'envoi • Mode Assistant • Destination : Carnet d'adresses Sélection couleur : [Couleur] Entrée nom fich. : Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Désactivé] Résolution numérisation : [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Utiliser cette option pour envoyer l'image à une adresse e-mail. Les paramètres nécessaires pour l'envoi comme la destination et la sélection de couleur peuvent être définis en suivant l'écran.	• Fonctions d'envoi • Mode Assistant • Destination : Nouvelle adresse e-mail Sélection couleur : [Couleur] Entrée nom fich. : Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Désactivé] Résolution numérisation : [300×300 dpi] Objet de l'e-mail : Défaut Corps de l'e-mail : Défaut

Nom des favoris	Description	Enregistrement par défaut
Scan to E-mail (Address Book)	Utiliser cette option pour envoyer l'image à une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresses. Les paramètres nécessaires pour l'envoi comme la destination et la sélection de couleur peuvent être définis en suivant l'écran.	• Fonctions d'envoi • Mode Assistant • Destination : Carnet d'adresses Sélection couleur : [Couleur] Entrée nom fich. : Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Désactivé] Résolution numérisation : [300×300 dpi] Objet de l'e-mail : Défaut Corps de l'e-mail : Défaut



REMARQUE

Jusqu'à 20 paramètres peuvent être enregistrés comme favoris.

Enregistrement de favoris

Lors de l'enregistrement d'un favori, il est possible de choisir deux méthodes de rappel :

- Mode Assistant : les paramètres enregistrés sont rappelés dans l'ordre et configurés au fur et à mesure qu'ils sont cochés ou modifiés.
- Mode Programme : Les paramètres sont rappelés immédiatement lorsque la touche sur laquelle ils ont été enregistrés est appuyée.

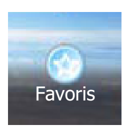
L'envoi est expliqué par l'exemple ci-dessous.

Mode Assistant

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur [Favoris] sur l'écran d'accueil.



2 Enregistrer le favori.

1. Appuyer sur [Menu], puis sur [Ajouter].
2. Sélectionner le type de travail.
3. Appuyer sur [Assistant].
4. Sélectionner la fonction de rappel, puis appuyer sur [Suivant].

Méthode de rappel de destination

Fonctions

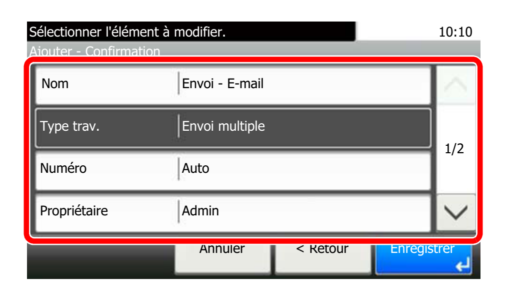
Les éléments cochés seront affichés dans l'assistant.

> **REMARQUE**
> Lorsque le type de travail est « Copier », l'écran Méthode de rappel de destination ne s'affiche pas.

5 Entrer le nom du nouveau favori et appuyer sur [Suivant].

Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

6 Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.



Élément	Description
Nom	Entrer le nom affiché sur l'écran favoris (32 caractères maximum).
Type trav.	Le type de travail sélectionné s'affiche.
N° de groupe*1	Entrer le numéro de favori. Si le numéro saisi est 00, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Propriétaire*2	Sélectionner le propriétaire du favori.
Autorisation*2	Configure les paramètres d'autorisation pour les favoris afin de déterminer comment ils sont partagés avec les autres utilisateurs.
Destination*3	Sélectionne la méthode de rappel de destination.
Fonctions	Sélectionne les fonctions à afficher dans l'assistant.
Type de fonction	Sélectionne la méthode pour le rappel des favoris.

*1 Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.
*2 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.
*3 Affiché lorsque le type de travail est [Envoyer] ou [FAX].

7 Appuyer sur [Enregistrer].

Le favori est enregistré.

8 L'écran « Voulez-vous ajouter une nouvelle fonction à l'écran d'accueil? » s'affiche. Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, appuyer sur [Oui] et spécifier la position dans laquelle l'icône du favori enregistré doit être affichée.

9 Appuyer sur [Enregistrer].

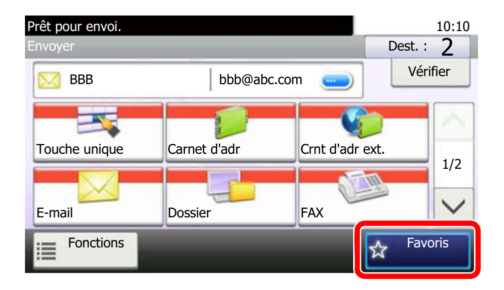
Mode Programme

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Envoyer] sur l'écran d'accueil.



2 Définir la fonction d'envoi et appuyer sur [Favoris].



2 Enregistrer le favori.

1 Appuyer sur [Menu], puis sur [Ajouter].

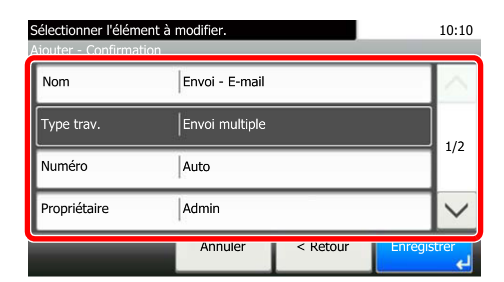
2 Sélectionner le type de travail.

3 Appuyer sur [Programme].

4 Entrer le nom du nouveau favori et appuyer sur [Suivant].

Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

5 Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.



Élément	Description
Nom	Entrer le nom affiché sur l'écran favoris (32 caractères maximum).
Type trav.	Le type de travail sélectionné s'affiche.
N° de groupe[*1]	Entrer le numéro de favori. Si le numéro saisi est 00, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Propriétaire[*2]	Sélectionner le propriétaire du favori.
Autorisation[*2]	Configure les paramètres d'autorisation pour les favoris afin de déterminer comment ils sont partagés avec les autres utilisateurs.
Type de fonction	Sélectionne la méthode pour le rappel des favoris.

*1 Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.
*2 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

6 Appuyer sur [Enregistrer].

Le favori est enregistré.

7 L'écran « Voulez-vous ajouter une nouvelle fonction à l'écran d'accueil? » s'affiche. Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, appuyer sur [Oui] et spécifier la position dans laquelle l'icône du favori enregistré doit être affichée.

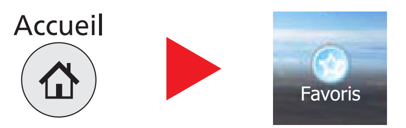
8 Appuyer sur [Enregistrer].

Rappeler un favori

Pour rappeler un favori enregistré, procéder comme suit.

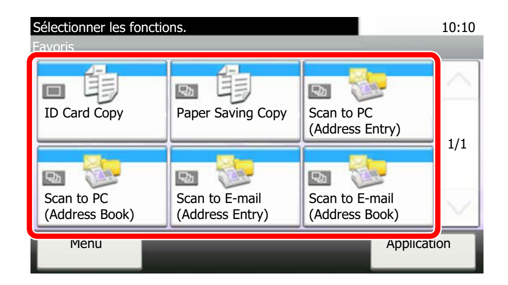
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Favoris] sur l'écran d'accueil ou sur la touche du favori enregistré.



L'appui sur la touche du favori enregistré rappellera le favori. En cas d'appui sur [Favoris], passer à l'étape 1-2.

2 Appuyer sur la touche pour le favori à rappeler.



2 Exécuter le favori.

Lors de l'utilisation du mode assistant

1 Les écrans enregistrés sont affichés dans l'ordre. Effectuer les réglages désirés et appuyer sur [Suivant].

Lorsque tous les réglages sont terminés, l'écran de confirmation est affiché.

> **REMARQUE**
> Pour modifier les réglages, appuyer sur [< Retour] et effectuer les modifications désirées.

2 Mettre en place les originaux et appuyer sur [Départ].

Lors de l'utilisation du mode programme

Mettre en place les originaux et appuyer sur la touche [**Départ**].

Modification et suppression de favoris

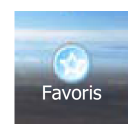
Il est possible de modifier le numéro ou le nom d'un favori, ou de supprimer un favori.

Pour modifier ou supprimer un favori, procéder comme suit.

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur [Favoris] sur l'écran d'accueil.



2 Modifier le favori.

Pour modifier un favori

1 Appuyer sur [Menu], puis sur [Modifier].

2 Sélectionner le favori à modifier.

3 Se reporter à la section Enregistrement de favoris à la page 5-6 pour modifier le numéro de favori, le nom de favori et l'autorisation.

4 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

5 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Pour supprimer

1 Appuyer sur [Menu], puis sur [Supprimer].

2 Sélectionner le favori à supprimer.

3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Application

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications.

Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus de détails, consulter un technicien de service ou un revendeur.

Installation des applications

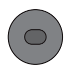
Pour utiliser les applications, installer d'abord l'application sur la machine, puis activer l'application.

La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].

Menu Système/
Compteur



2 Appuyer sur [⌵], [Application], puis [Application].

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

2 Installer l'application.

1 Appuyer sur [✚].

2 Brancher la mémoire amovible contenant l'application à installer dans le port USB.

REMARQUE

Lorsque le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" s'affiche, appuyer sur [Non].

3 Sélectionner l'application à installer et appuyer sur [Installer].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, appuyer sur [ ].

4 Appuyer sur [Oui] dans l’écran de confirmation.

L'installation de l'application commence. Selon l'application, l'installation peut prendre un certain temps.

Une fois l'installation terminée, l'écran initial s'affiche à nouveau.

REMARQUE

- Pour installer une autre application, répéter les étapes 2-3 et 2-4.
- Pour retirer la mémoire amovible, appuyer sur [Retirer mémoire] et attendre l'affichage du message "Retrait mémoire amovible sans risque". Retirer ensuite la mémoire amovible.

3 Activer/désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application souhaitée et appuyer sur [Menu], puis [Activer].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, appuyer sur [].

2 Entrer la clé de licence et appuyer sur [Officiel].

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l’écran de saisie de la clé de licence ne s’affiche pas, passer à l’étape 3-3. Pour utiliser l'application en période d'essai, appuyer sur [Essai] sans saisir de clé de licence.

3 Appuyer sur [Oui] dans l’écran de confirmation.

IMPORTANT

Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Utilisation des applications

Les icônes des applications activées s'affiche sur l'écran d'accueil. Appuyer sur l'icône de l'application sur l'écran d'accueil.

L'application démarre.

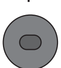
Désinstallation des applications

Il est possible d'installer un maximum de 5 applications sur la machine. Pour ajouter différentes applications, désinstaller une application déjà installée. Désactiver une application avant de la désinstaller.

La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨], [Application], puis [Application].

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

2 Désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application à désactiver et appuyer sur [Menu], puis [Désactiver].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, appuyer sur [ ].

2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

3 Désinstaller l'application.

1 Sélectionner l'application à désinstaller et appuyer sur [ ].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, appuyer sur [ ].

2 Lorsque l'écran de confirmation s'affiche, appuyer sur [Oui].

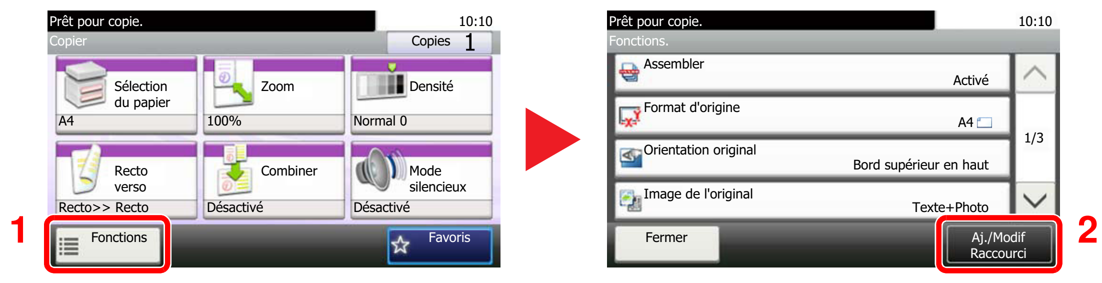
Enregistrement de raccourcis

Cette fonction permet d'enregistrer des raccourcis afin de faciliter l'accès aux fonctions les plus utilisées. Les paramètres de la fonction sélectionnée peuvent aussi être enregistrés. Le nom de la fonction associée au raccourci enregistrée peut être modifié à tout moment. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 2 raccourcis pour les fonctions de copie, les fonctions d'envoi, les fonctions de fax et les fonctions de réglage de boîte de documents.

Ajout de raccourcis

L'enregistrement des raccourcis s'effectue dans l'écran « Fonctions » de chaque fonction. Pour enregistrer un raccourci, procéder comme suit.

1 Afficher l'écran.



Appuyer sur [Fonctions] sur l'écran Copie, Envoi ou Boîte de document, puis sur [Aj./Modif Raccourci].

2 Enregistrer les raccourcis.

1 Appuyer sur [Ajouter].

2 Sélectionner la touche sur laquelle sera enregistré le raccourci.

Les types de raccourcis suivants sont disponibles :

Raccourci privé	Les raccourcis privés ne sont disponibles que pour l'utilisateur connecté. Ils ne peuvent être définis qu'en utilisant l'administration des connexions utilisateurs.
Raccourci partagé	Les raccourcis partagés peuvent être utilisés par tous les utilisateurs de la machine. Lors de l'utilisation de l'administration des connexions utilisateurs, les raccourcis partagés ne peuvent être définis que par les utilisateurs connectés en tant qu'administrateur.

REMARQUE
Si l'on sélectionne un numéro de raccourci déjà enregistré, le raccourci déjà enregistré peut être remplacé par le nouveau.

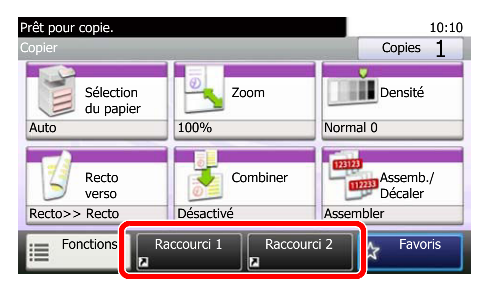
3 Sélectionner l'écran de fonction à afficher avec le raccourci.

4 Entrer le nom du raccourci.

Jusqu'à 24 caractères peuvent être entrés.


Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

5 Appuyer sur [Enregistrer].



Le raccourci est enregistré.

Modification et suppression de raccourcis

Procéder comme suit pour modifier le numéro ou le nom d'un raccourci, ou pour supprimer un raccourci.

1 Dans l'écran « Fonctions » de chaque fonction, appuyer sur [Aj.raccourci] en bas de l'écran.

2 Modifier le raccourci.

Pour modifier un raccourci

1 Appuyer sur [Modifier].

2 Sélectionner le type et le numéro de raccourci à modifier.

3 Appuyer sur [Numéro] ou [Nom].

4 Modifier les paramètres et appuyer sur [OK].

5 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

6 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Pour supprimer

1 Appuyer sur [Supprimer].

2 Sélectionner le raccourci à supprimer.

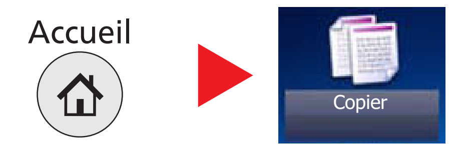
3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Copie

Utilisation de base

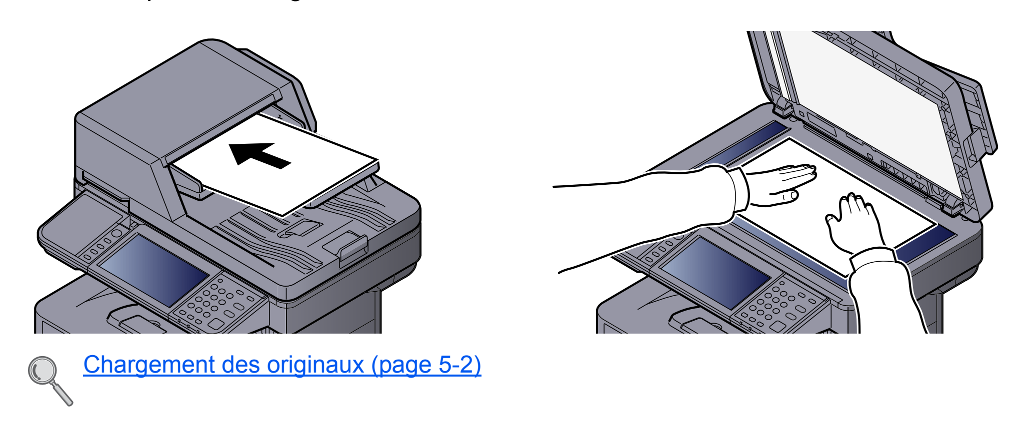
Procéder comme suit pour effectuer des copies.

1 **Appuyer sur [Copier] sur l'écran d'accueil.**



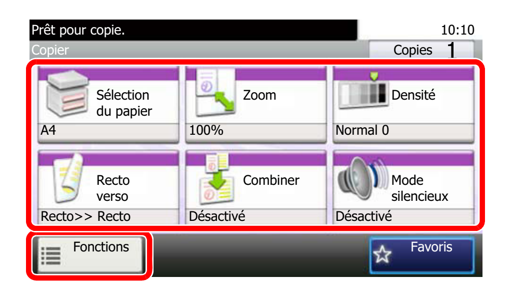
2 **Mettre en place les originaux.**

Mettre en place les originaux.



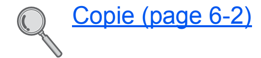
Chargement des originaux (page 5-2)

3 **Sélectionner les fonctions.**



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.

Appuyer sur les onglets pour afficher d'autres fonctions.


Copie (page 6-2)

4 **Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.**

Le nombre maximum est de 999.

5 **Appuyer sur la touche [Départ].**

La copie commence.

Réserver suivant

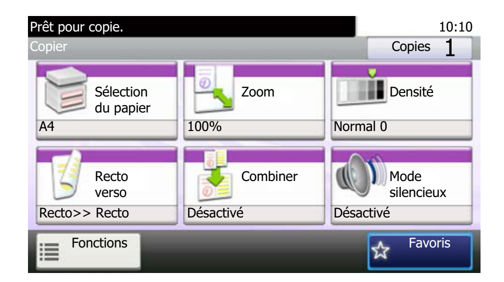
Cette fonction permet de réserver le travail de copie suivant pendant l'impression. En utilisant cette fonction, l'original sera numérisé pendant que la machine imprime. Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée.

La procédure varie en fonction des réglages Réserver priorité suiv. (se reporter Réserver priorité suivante à la page 8-22).

Si "Réserver priorité suiv." est sur [Activé]

L'écran par défaut de la fonction de copie s'affiche sur l'écran tactile pendant l'impression.

1 **Placer les originaux dans la machine pour réserver la copie et configurer les paramètres de copie.**



2 **Appuyer sur la touche [Départ].**

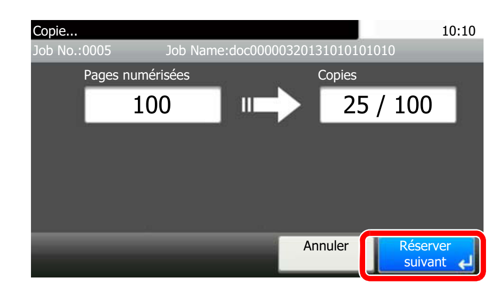
La machine numérise les originaux.

Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée.

Si "Réserver priorité suiv." est sur [Désactivé]

L'écran Copie s'affiche sur l'écran tactile pendant l'impression.

1 **Appuyer sur [Réserver suivant].**



L'écran par défaut pour la copie s'affiche.

2 **Placer les originaux dans la machine pour réserver la copie et configurer les paramètres de copie.**

3 **Appuyer sur la touche [Départ].**

La machine numérise les originaux.

Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée.

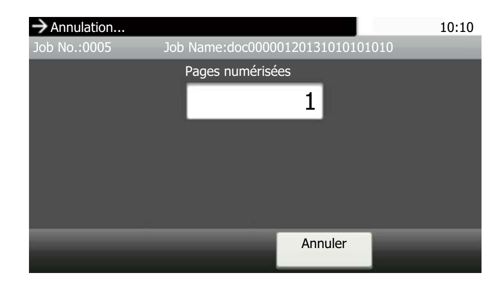
Annulation de travaux

Il est également possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche [**Arrêter**].

1 Appuyer sur la touche [Arrêter] lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

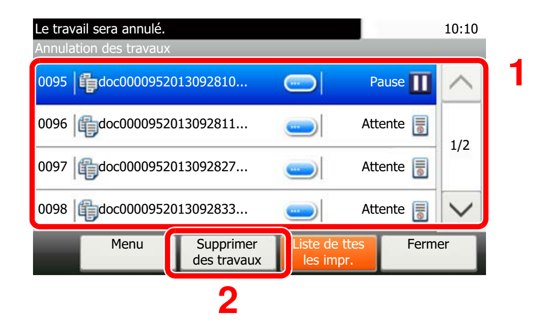


Le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en cours d'impression ou en attente

L'écran Annulation de travail s'affiche. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

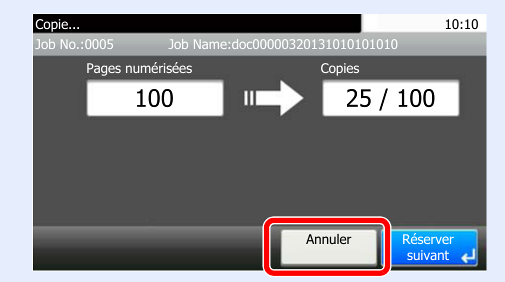
Sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Supprimer des travaux]. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.





REMARQUE

Si Réserver priorité suivante à la page 8-22 est réglé sur [Désactivé], l'écran de copie s'affiche sur l'écran tactile. Dans ce cas, appuyer sur la touche [**Arrêter**] ou [Annuler] pour annuler le travail d'impression en cours.



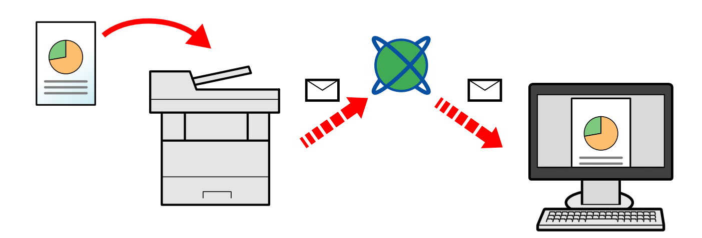
Envoi

Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et du destinataire sur le réseau.

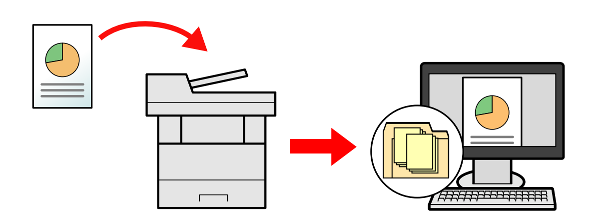
Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les cinq options suivantes sont disponibles.

- Envoi en E-mail (Entrée Adr. e-mail) : Cette option permet d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail.



- Envoi vers dossier (SMB) : Stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier partagé sur un PC. (Se reporter à la section page 5-20.)
- Envoi vers dossier (FTP) : Cette option permet de stocker l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP. (Se reporter à la section page 5-20.)



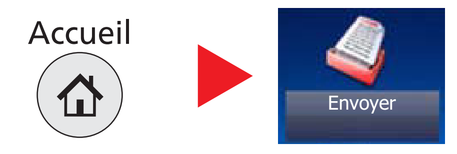
- Numérisation d'images à l'aide de TWAIN/WIA : Numériser le document en utilisant un programme compatible TWAIN ou WIA. (Se reporter à la section page 5-37.)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi. Se reporter à la section Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) à la page 5-33.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Pour plus de détails sur cette fonction, se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.

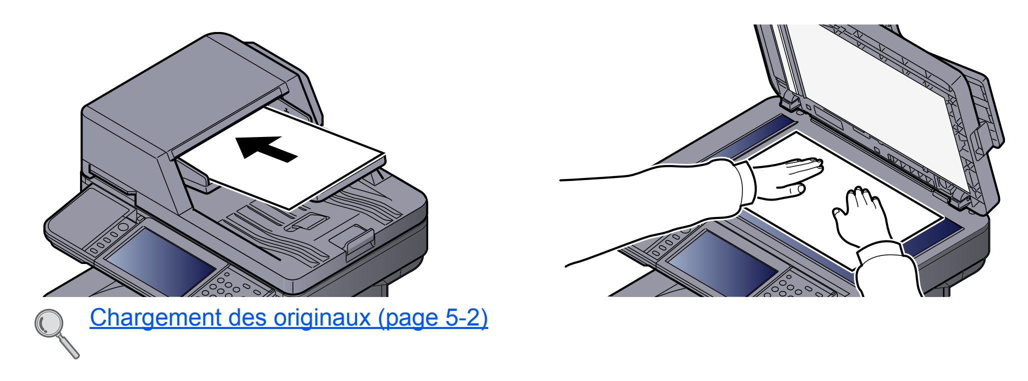
Utilisation de base

1 Appuyer sur [Envoyer] sur l’écran d'accueil.



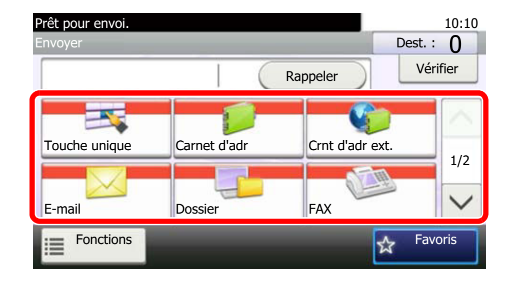
2 Mettre en place les originaux.

Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)

3 Sélectionner la destination.



Sélectionner la destination à laquelle envoyer une image.

Spécification de la destination (page 5-22)

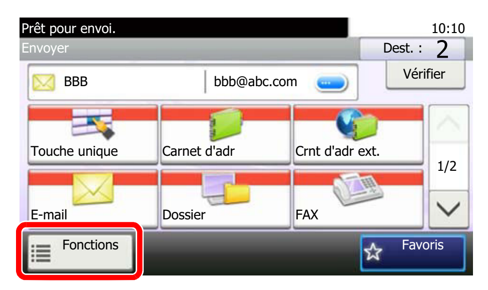
Sélection d'une destination dans le carnet d'adresses externe

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

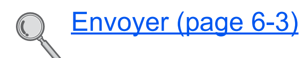
Sélection d'une destination dans le fax

Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.

4 Sélectionner les fonctions.



Appuyer sur les onglets pour afficher d'autres fonctions.


Envoyer (page 6-3)

5 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes :



Sélection dans le carnet d'adresses (page 5-22)



Sélection dans le carnet d'adresses externe

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.



Sélection par touche unique (page 5-24)



Saisie d'une adresse e-mail (page 5-25)



Spécification d'un nouveau dossier de l'ordinateur (page 5-26)



Sélection dans le fax

Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**.

REMARQUE

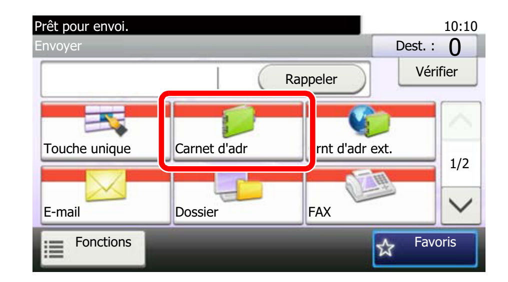
- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lorsque l'on appuie sur la touche [**Envoyer**]. Pour plus d'informations, se reporter à la section Écran par défaut à la page 8-23.
- Si des produits équipés de la fonction fax sont utilisés, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d'adresses

Sélectionner une destination enregistrée dans le carnet d'adresses.

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses à la page 3-36.

1 **Dans l'écran de base de la fonction envoi, appuyer sur [Carnet d'adr].**





REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

2 Sélectionner les destinations.



Cocher la case pour sélectionner le destinataire désiré dans la liste. Les destinataires sélectionnés sont signalés par une coche dans la case à cocher.

Vous pouvez aussi appuyer sur [Menu] pour effectuer une recherche plus détaillée.

REMARQUE
Pour désélectionner, cliquer une deuxième fois sur la case pour supprimer la coche.

Recherche de destinataire

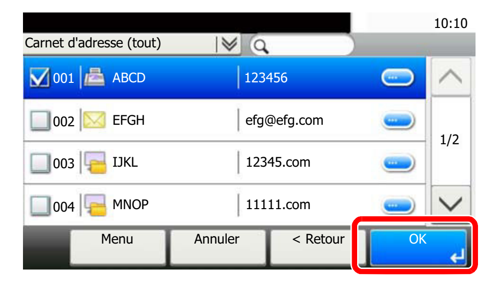
Il est possible d'effectuer une recherche sur les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.



Touches utilisées		Type de recherche	Sujets de la recherche
1		Recherche avancée par destinataire	Recherche avancée par type de destinataire enregistré (E-mail, dossier (SMB/FTP), FAX ou Groupe).
2		Recherche par nom	Recherche par nom enregistré.
3	**Limitation**	Recherche avancée par destinataire	Recherche avancée par type de destinataire enregistré (E-mail, dossier (SMB/FTP), FAX ou Groupe).
	Rech.(Nom)	Recherche par nom	Recherche par nom enregistré.
	Recherche(N°)	Recherche par numéro	Recherche par numéro d'adresse enregistré.
	Tri(Nom)	Modifier l'ordre d'affichage	Trie la liste par nom de destination.
	Tri(N°)		Trie la liste par numéro d'adresse de destination.

 **REMARQUE**
Il est possible de spécifier une destination par numéro d'adresse en appuyant sur la touche [**Recherche rapide par nº**].

3 Accepter la destination et appuyer sur [OK].



Les destinations peuvent être modifiées par la suite. Se reporter à la section Vérification et modification des destinations à la page 5-30.

REMARQUE

Il est possible de définir les paramètres de "Tri" par défaut. Pour plus d'informations, se reporter à la section Tri à la page 8-26.

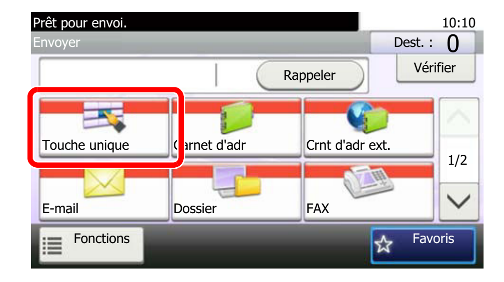
Sélection par touche unique

Sélectionner le destinataire à l'aide de la touche unique.

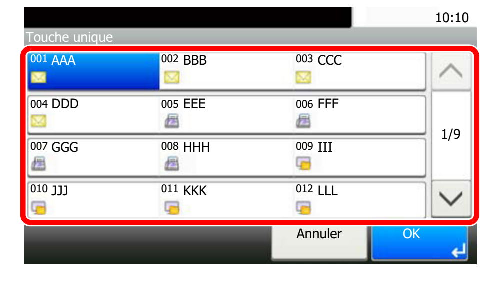

REMARQUE

Cette méthode suppose que des touches uniques sont déjà enregistrées.
Se reporter à la section Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) à la page 3-42 pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques.

1 Dans l'écran de base de la fonction envoi, appuyer sur [Touche unique].



2 Appuyer sur les touches uniques où la destination est enregistrée.

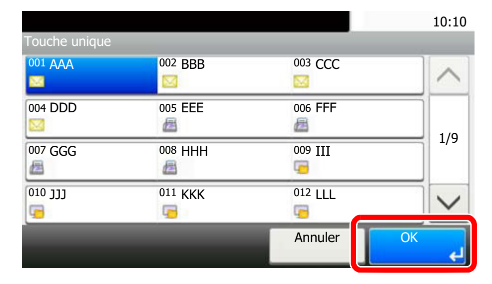


Si la touche unique du destinataire désiré n'est pas affichée sur l'écran tactile, cliquer sur [﹀] ou sur [︿] pour faire défiler et afficher la touche unique suivante ou précédente.


REMARQUE

Il est possible de spécifier une touche unique par numéro de touche unique en appuyant sur la touche [**Recherche rapide par nº**].

3 Accepter la destination et appuyer sur [OK].



Les destinations peuvent être modifiées par la suite. Se reporter à la section Vérification et modification des destinations à la page 5-30.

Saisie d'une adresse e-mail

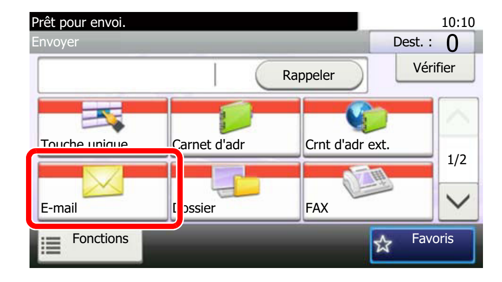
Entrer l'adresse e-mail désirée.



REMARQUE

Pour envoyer un e-mail, configurer les paramètres d'environnement nécessaires. Pour plus d'informations, se reporter à la section Paramètres e-mail à la page 2-42.

1 Dans l'écran de base de la fonction envoi, appuyer sur [E-mail].



2 Entrer l'adresse e-mail de destination.



Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés.


Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

Pour entrer plusieurs destinations, appuyer sur [Dest. suiv.] et entrer la destination suivante. Il est possible de spécifier 100 adresses E-mail au maximum.

Il est possible d'enregistrer l'adresse e-mail entrée dans le carnet d'adresses en appuyant sur [Menu], puis sur [Ajouter au carnet d'adr]. Il est aussi possible de remplacer les informations pour une destination déjà enregistrée.

3 Appuyer sur [OK].



Les destinations peuvent être modifiées par la suite. Se reporter à la section Vérification et modification des destinations à la page 5-30.

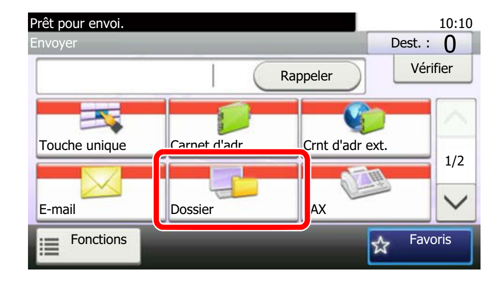
Spécification d'un nouveau dossier de l'ordinateur

Spécifier le dossier partagé désiré sur un ordinateur ou un serveur FTP comme destination.

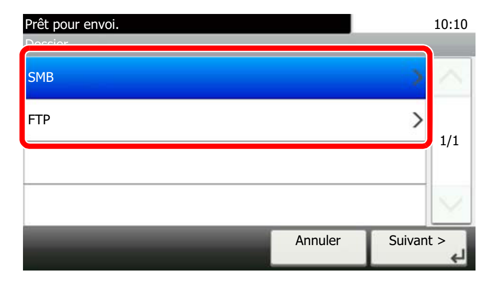
REMARQUE

- Se reporter à la section Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur à la page 3-25 pour la méthode de configuration d'une destination de dossier partagé sur un ordinateur.
- Se reporter à la section Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé à la page 3-28 pour plus de détails sur la méthode de partage d'un dossier.
- Vérifier que le paramètre Protocole SMB ou FTP est Activé. Pour plus d'informations, se reporter à la section Détails du protocole à la page 8-31.

1 Dans l'écran de base de la fonction envoi, appuyer sur [Dossier].

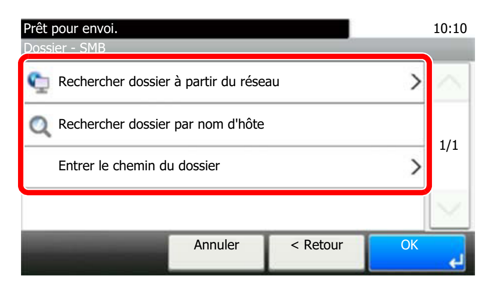


2 Sélectionner le dossier de destination.



Si [FTP] a été choisi, passer à l'étape 4.

3 Sélectionner la méthode de spécification de dossier.



Pour rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau, appuyer sur [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte].

Si [Rechercher dossier à partir du réseau] est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.

Si [Rechercher dossier par nom d'hôte] a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.

Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et appuyer sur [Suivant]. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.

Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier à spécifier et appuyer sur [Suivant]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche et passer à l'étape 6.

Si [Entrer le chemin du dossier] a été choisi, passer à l'étape 4.

4 Entrer les informations de la destination.



Entrer les informations suivantes. Lorsqu'un élément a été entré, appuyer sur [Suivant] pour passer à l'élément suivant.


Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Pour l'envoi vers dossier (SMB)

Élément	Détails	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur	64 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Nom connexion util.	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Utilisateur Nom User Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe conn.	Mot de passe de connexion Windows **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

Pour l'envoi vers dossier (FTP)

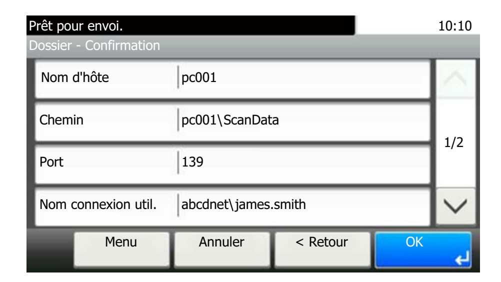
Élément	Données à saisir	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte	Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP.	64 caractères maximum
Chemin[*1]	Chemin d’accès du dossier de destination Par exemple : User\ScanData Sinon, les données seront enregistrées dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Nom connexion util.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe conn.	Mot de passe de connexion au serveur FTP **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

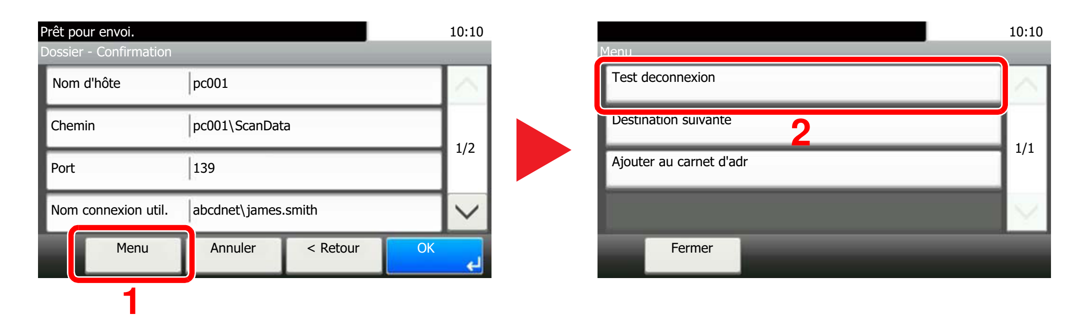
5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

Modifier le délai en fonction des besoins.



2 Appuyer sur [Menu], puis [Test de connexion] pour vérifier la connexion.

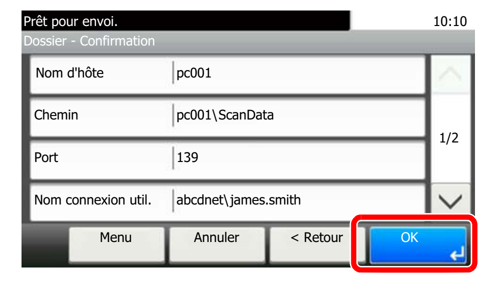


Le message "Connecté" s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s'affiche, vérifier la saisie.

Pour entrer plusieurs destinations, appuyer sur [Dest. suiv.] et entrer la destination suivante.

Il est possible d'enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en appuyant sur [Ajouter au carnet d'adr].

6 Appuyer sur [OK].



Les destinations peuvent être modifiées par la suite. Se reporter à la section Vérification et modification des destinations à la page 5-30.

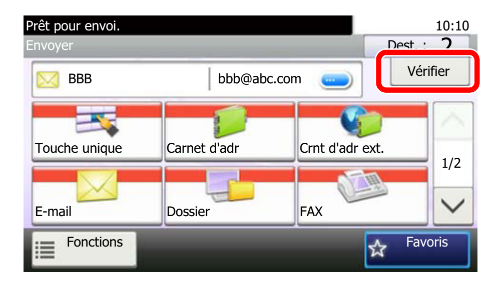
Vérification et modification des destinations

Vérifier et modifier une destination sélectionnée.

1 Afficher l'écran.

1 Consulter la section Spécification de la destination à la page 5-22 et spécifier la destination.

2 Appuyer sur [Vérifier].



2 Vérifier et modifier la destination.

Pour ajouter une nouvelle destination, appuyer sur [+].

Pour afficher les détails des destinations, appuyer sur [ ]. Les nouvelles adresses e-mail et les dossiers de l'ordinateur peuvent être modifiés s'ils ont été spécifiés.

Pour supprimer la destination sélectionnée, appuyer sur [ ].

REMARQUE

- Si [Activé] est sélectionné pour Contrôle de l'entrée de la nouvelle destination (Contr. entrée nouv. dest. à la page 8-23), l'écran de confirmation s'affiche. Entrer le nom d'hôte et le chemin une deuxième fois et appuyer sur [OK].
- Si [Activé] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi (Conf. dest. avant envoi à la page 8-23), l'écran de confirmation s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**]. Pour plus d'informations, se reporter à la section Écran de confirmation des destinations à la page 5-31.

Écran de confirmation des destinations

Si [Activé] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi (Conf. dest. avant envoi à la page 8-23), l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].

Procéder comme suit pour confirmer les destinations.



1 Appuyer sur [ ] ou [ ] pour confirmer toutes les destinations.

   Appuyer sur [ ] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.

   Pour supprimer la destination, sélectionner la destination désirée et appuyer sur [ ]. Appuyer sur [Oui] dans l’écran de confirmation. La destination est supprimée.

   Pour ajouter la destination, appuyer sur [Annuler], puis revenir à l'écran de destination.

2 Appuyer sur [Vérifier].



REMARQUE

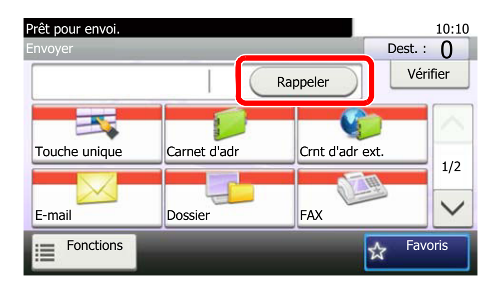
S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran tactile. Il n'est pas possible d'appuyer sur [Vérifier] avant d'avoir confirmé chaque destination.

Rappeler

La fonction de rappel permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer l'image à la même destination, appuyer sur [Rappeler] pour appeler la destination d'envoi figurant dans la liste des destinations.

1 Appuyer sur [Rappeler].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.



REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des fax, ordinateurs et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Lorsque [Activé] est sélectionné dans « Conf. dest. avant envoi », un écran de confirmation de destination est affiché lorsque vous appuyez sur la touche [**Départ**]. Pour plus d'informations, se reporter à la section Écran de confirmation des destinations à la page 5-31.
- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Envoi personnel (E-mail)

Lorsque la connexion utilisateur est activée, le document en envoyée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.



REMARQUE

- Pour utiliser cette fonction, l'icône de fonction doit être affichée dans l'écran d'accueil.

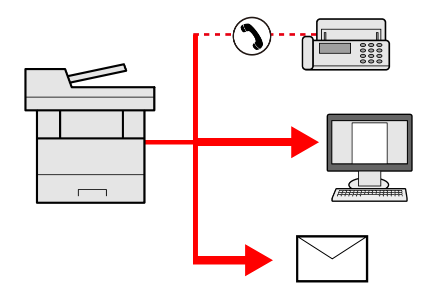
Modification de l'écran d'accueil (page 3-5)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-6)

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinataires qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax[*1]. Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



*1 La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Nombre d'éléments de diffusion

E-mail : Jusqu'à 100

Dossiers (SMP, FTP) : 5 SMB et FTP au total

FAX : Jusqu'à 100

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinataires de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [**Départ**] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.

Annulation de travaux d'envoi

Il est également possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche [**Arrêter**].

1 Appuyer sur la touche [Arrêter] lorsque l'écran d'envoi est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

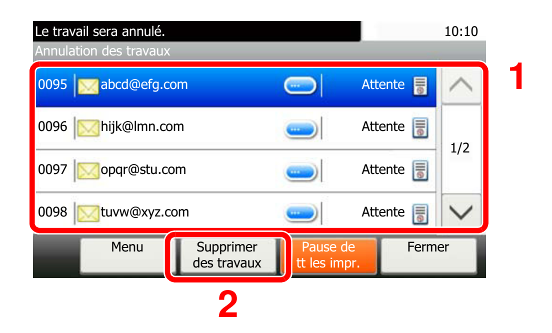


Annulation de travail s'affiche.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en attente

L'écran Annulation de travail s'affiche.

Sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Supprimer des travaux]. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.





REMARQUE

L'appui sur la touche [**Arrêter**] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont reliés au réseau et que Numérisation WSD à la page 8-32 est réglé sur [Activé] dans les paramètres réseau.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

Installation du logiciel pilote (pour Windows 7)

1 Afficher [Réseau] dans le menu Démarrer.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Réseau**].

REMARQUE

Si [**Réseau**] ne s'affiche pas dans le menu Démarrer, procéder comme suit.

1. Effectuer un clic droit sur [**Démarrer**] et cliquer sur [**Propriétés**] dans le menu qui s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet [**Menu [Démarrer]**] dans l'écran "**Propriétés de la barre des tâches et du menu [Démarrer]**", puis cliquer sur [**Personnaliser**].
3. Lorsque l'écran "**Personnaliser le menu [Démarrer]**" s'affiche, cocher la case "**Réseau**" et cliquer sur [**OK**].

2 Installer le pilote.

Effectuer un clic droit sur l'icône de la machine (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX), puis cliquer sur [**Installer**].

REMARQUE

Si la fenêtre "**contrôle de compte utilisateur**" s'affiche, cliquer sur [**Continuer**].
Si la fenêtre "**Nouveau matériel détecté**" s'affiche, cliquer sur [**Annuler**].

Pendant l'installation, effectuer un double clic sur l'icône dans la barre des tâches pour afficher l'écran "**Installation du logiciel pilote**". Lorsque "**Votre périphérique est prêt pour l'utilisation**" s'affiche sur l'écran [**Installation du logiciel pilote**], l'installation est terminée.

Installation du logiciel pilote (pour Windows 8 et Microsoft Windows Server 2012)

1 Cliquer sur [Recherche] dans les icônes, [Panneau de configuration], puis [Afficher les périphériques et imprimantes].

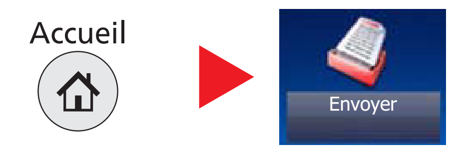
2 Installer le pilote.

Cliquer sur [**Ajouter un périphérique**]. Sélectionner l'icône de la machine (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX), puis cliquer sur [**Suivant**].

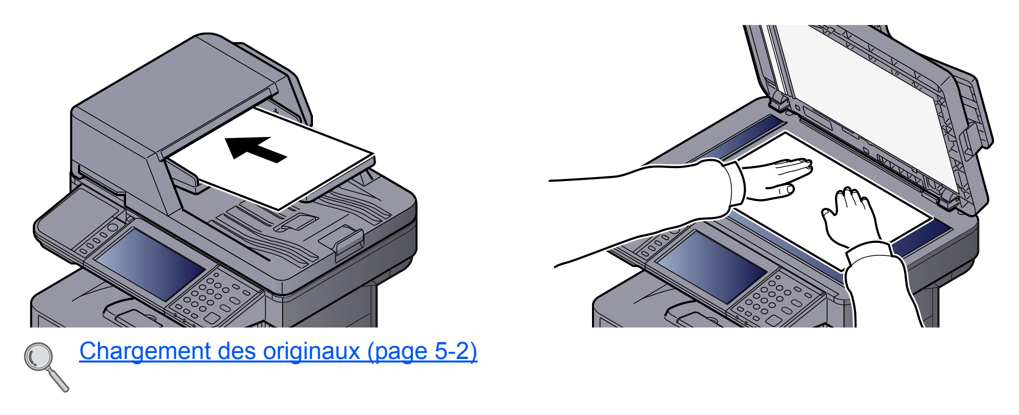
Lorsque l'icône de la machine (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX) est affichée dans « **Imprimantes** » sur l'écran [**Périphériques et imprimantes**], l'installation est terminée.

Numérisation WSD

1 Appuyer sur [Envoi] sur l'écran d'accueil.



2 Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)

3 Afficher l'écran.

Appuyer sur [Numér. WSD].

4 Numériser les originaux.

Procédure en utilisant cette machine

1 Sélectionner [Depuis panneau de commande], puis appuyer sur [Suivant].

2 Sélectionner l'ordinateur de destination et cliquer sur [OK].

Appuyer sur [Actualiser] pour actualiser la liste des ordinateurs.



Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, appuyer sur [ ].

3 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

Procédure depuis votre ordinateur

1 Appuyer sur [Depuis l'ordinateur], puis sur [Suivant].

2 Utiliser le logiciel installé sur l'ordinateur pour envoyer les images.

Numérisation avec TWAIN

Cette section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN.

La procédure pour numériser en utilisant le pilote TWAIN est expliquée à titre d'exemple. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

1 Afficher l'écran.

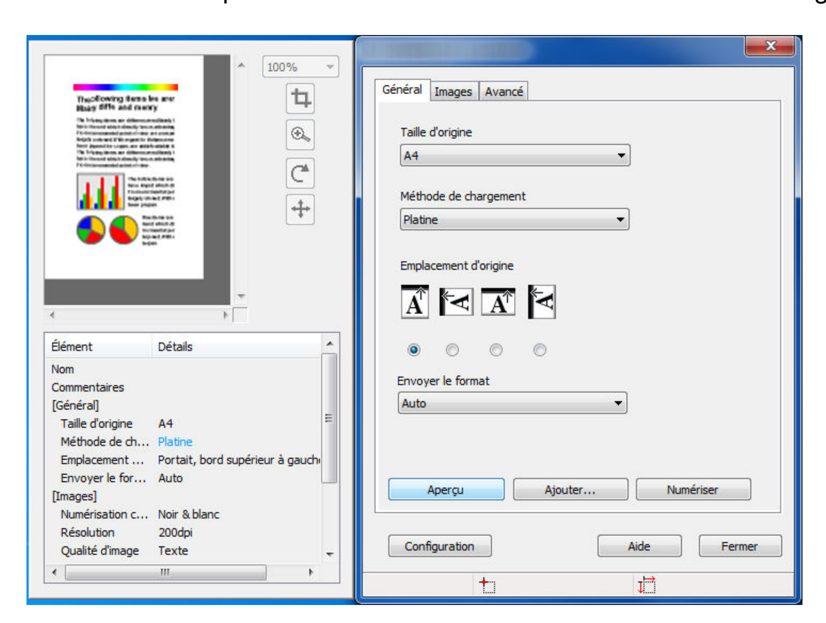
1 Lancer l'application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue TWAIN.

> **REMARQUE**
> Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

2 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue TWAIN qui s'affiche.

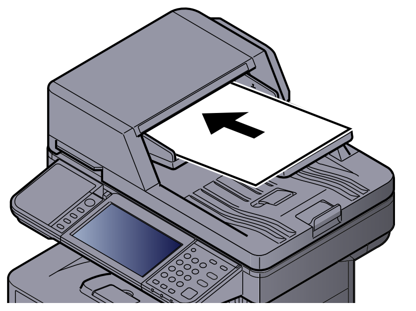


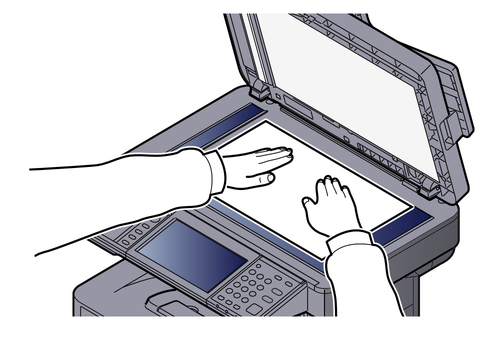
Les paramètres qui s'affichent dans la boîte de dialogue TWAIN sont les suivants.

Élément		Détails
Général	**Taille d'origine**	Ce paramètre définit la taille de la zone de numérisation. Les tailles disponibles varient en fonction du modèle de scanner et de la taille de l'original.
	Méthode de chargement	Ce paramètre spécifie la méthode de chargement de l'original. Sélectionner la méthode de chargement dans la liste.
	Orientation de l'original	Ce paramètre spécifie l'orientation de l'original.
	Format d'expédition	Ce paramètre spécifie le format de l'image. Les tailles disponibles varient en fonction du modèle de scanner et de la zone de numérisation sélectionnée dans la fenêtre Aperçu avant impression.

Élément		Détails
Images	**Paramètres du mode couleurs**	Ce paramètre spécifie le type de couleur pour l'image.
	Résolution	Ce paramètre spécifie la résolution en points par pouce (dpi) ou la netteté de l'image.
	Qualité de l'image	Ce paramètre spécifie la qualité globale de l'image. S'assurer que la sélection corresponde à l'original qui est numérisé.
	Niveau d'exposition	Ce paramètre spécifie la netteté et la clarté de l'image. Si la case "**Auto**" est cochée, le curseur et la case de modification ne sont pas disponibles et le niveau d'exposition est automatiquement réglé au paramètre par défaut.
	Contraste	Ce paramètre spécifie le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque [Noir et blanc] est sélectionné dans [Paramètres du mode couleurs].
Avancé	**Inverser l'image**	Ce paramètre numérise l'image comme un négatif photo, inversant les zones noires et blanches de l'image.
	Éviter l'effet copie	Ce paramètre évite que l'image d'un côté du papier n'apparaisse de l'autre côté lors de la numérisation.
Profil		Cette fonction est utilisée pour vérifier les paramètres actuels et mémoriser les paramètres souvent utilisés. En cliquant sur le bouton [**Configuration**], un écran de réglage s'ouvre avec les boutons pour [Ajouter], [Éditer] et [Supprimer].
	Ajouter	Les paramètres actuels peuvent être enregistrés dans un profil de numérisation.
	Éditer	Le nom et les commentaires du profil de numérisation peuvent être modifiés.
	Supprimer	Supprimer les profils de numérisation enregistrés.

3 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-2)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [**Numériser**]. Les données sont numérisées.

Numérisation avec FMU Connection

"FMU Connection" est installé sur la machine comme application standard.

FMU Connection peut être utilisé pour numériser un original selon les paramètres configurés avec "File Management Utility" sur le DVD fourni et enregistrer les données d'image et les informations de numérisation sur un serveur spécifié ou un dossier spécifié. Contrairement aux fonctions de transmission habituelles, cette application permet d'utiliser les métadonnées telles que la date et l'heure de numérisation et le format de données.

REMARQUE

- Lors de la première utilisation de FMU Connection, il faut l'activer dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Application à la page 8-25.
- Pour utiliser FMU Connection, il faut installer File Management Utility sur l'ordinateur et configurer les paramètres pour la machine multifonctions à utiliser, les conditions de numérisation et l'emplacement d'enregistrement des fichiers. Pour installer File Management Utility, se reporter à Installation du logiciel à la page 2-20.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de File Management Utility, se reporter à **File Management Utility User Guide** sur le DVD.

Utilisation de FMU Connection pour numériser un original

1. **S'assurer que File Management Utility est lancé sur l'ordinateur (ou le serveur) sur lequel File Management Utility est installé.**

2. **Mettre l'original en place.**

3. **Appuyer sur [FMU Connection].**

   FMU Connection démarre.

4. **Suivre les instructions sur l'écran pour entrer les informations nécessaire, puis appuyer sur [Suivant].**

5. **Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche, appuyer sur chaque élément et configurer les paramètres nécessaires.**

   Les fonctions pouvant être configurées dépendent de File Management Utility.

6. **Appuyer sur la touche [Départ].**

   L'envoi commence.

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

Présentation de la Boîte de document

La Boîte de document contient quatre types de boîtes secondaires assurant les fonctions suivantes.

Les types de boîtes de document suivants sont disponibles :

Boîte personnalisée (page 5-44)

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Les opérations suivantes permettent de créer ou de supprimer une Boîte personnalisée et de manipuler les données :



Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-44)
Stockage de documents (page 5-47)
Impression de documents (page 5-48)
Édition de documents (page 5-49)
Suppression de documents (page 5-50)



REMARQUE

Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

Boîte des travaux

Cette boîte permet d'enregistrer les travaux exécutés à partir d'un ordinateur.



REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés. Pour plus d'informations, se reporter à la section Suppr. stockage travaux à la page 8-24.
- Pour plus de détails sur le fonctionnement de la boîte des travaux, se reporter à la section Impression des données sauvegardées sur l'imprimante à la page 4-8.

Boîte Travail imprimé/stocké en privé (page 4-8, page 4-11)

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, il suffit de spécifier un code d'accès à 4 chiffres au niveau du pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce code d'accès sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un code d'accès si nécessaire. Si un code d'accès est défini, saisir le code d'accès lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte des travaux après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

Boîte Copie rapide/Epreuve (page 4-14, page 4-17)

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la boîte des travaux. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir du panneau de commande. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.



REMARQUE

Si l'on tente de stocker un nombre de documents supérieur au maximum, le document le plus ancien sera écrasé par le document le plus récent.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser le panneau de commande. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

Boîte Mémoire amovible (page 5-51)

Une clé USB peut être branchée sur le port USB de la machine pour imprimer un fichier PDF sauvegardé. Il est possible d'imprimer directement les données PDF de la mémoire USB sans utiliser de PC. Les images numérisées avec cette machine peuvent également être sauvegardées dans la mémoire USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS ou PDF haute compression (numérisation vers USB).

Boîte de sous-adresse/Boîte Polling

La boîte de sous-adresse/boîte Polling stocke les données de fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

Utilisation de base de la Boîte de document

Cette section explique les opérations de base pour les boîtes de document en prenant des exemples où les tâches sont effectuées avec des boîtes personnalisées.

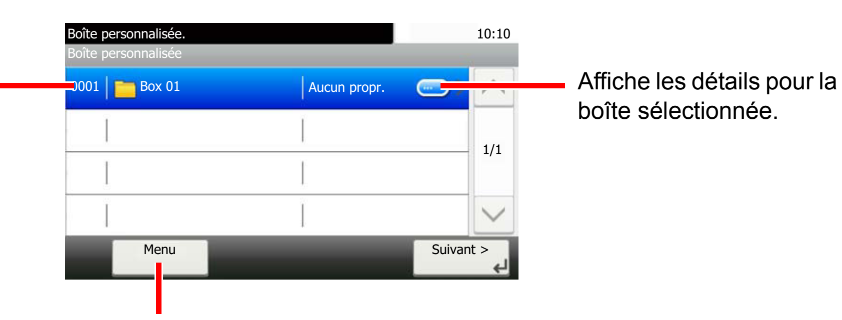


REMARQUE

Dans les paragraphes suivants, on suppose que l'administration des connexions d'utilisateurs est activée. Pour plus de détails sur les droits de connexion utilisateur, se reporter à la section Modification et suppression de boîte personnalisée à la page 5-46.

Liste des boîtes

Ouvre la boîte sélectionnée.



Affiche les détails pour la boîte sélectionnée.

Appuyer sur [Menu] pour rechercher les boîtes de document (noms de boîte/numéros de boîte), modifier l'ordre d'affichage (noms de boîte/numéros de boîte/propriétaires), enregistrer de nouvelles boîtes, modifier les boîtes ou supprimer les boîtes.

Liste des documents

La liste des documents répertorie les documents stockés dans une Boîte personnalisée. Les documents peuvent être répertoriés par nom ou bien sous forme de miniatures. La liste peut être utilisée comme suit.

Sélection de documents par activation de cases à cocher.

Il est possible de rechercher un document par nom de document.

Affiche les détails pour le document sélectionné.

Appuyer sur [Menu] pour imprimer, déplacer, consulter les détails ou supprimer les documents, pour sélectionner tout ou annuler toutes les sélections ou pour modifier l'ordre d'affichage (ordre alphabétique/ordre chronologique).

REMARQUE

Il est possible de sélectionner plusieurs documents en appuyant sur les cases à cocher respectives des documents.

Utilisation d’une Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l’utilisateur peut créer à l’intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Les opérations suivantes permettent de créer ou de supprimer une Boîte personnalisée et de manipuler les données :


Création d’une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-44)
Stockage de documents (page 5-47)
Impression de documents (page 5-48)
Édition de documents (page 5-49)
Suppression de documents (page 5-50)


REMARQUE

Les opérations effectuées sur la boîte personnalisée à partir du panneau de commande peuvent aussi être effectuées en utilisant Command Center RX. Pour plus de détails sur Command Center RX, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

Création d’une nouvelle Boîte personnalisée

REMARQUE

- Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

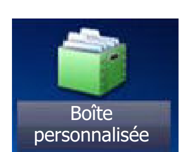
Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activées, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
  - Création d’une boîte
  - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte personnalisée] dans l’écran d'accueil.



2 Appuyer sur [Menu], [ ], puis sur [Ajouter].

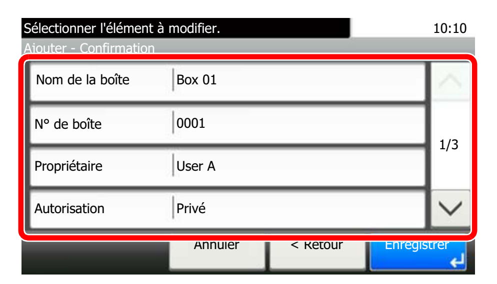
2 Créer la boîte personnalisée.

1 Saisir le nom de la boîte.

Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.


Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

2 Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.



Élément	Description
Nom de la boîte	Entrer le nom de la boîte sur 32 caractères maximum. Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.
Nº de boîte	Entrer un numéro de boîte à l’aide des touches [+], [-] ou des touches numériques. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si le numéro saisi est 0000, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Propriétaire*1	Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.
Autorisation*2	Sélectionner l'option de partage de la boîte.
Mot de passe de la boîte	Il est possible de limiter l’accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n’est pas obligatoire d’enregistrer un mot de passe. Entrer le même mot de passe de 16 caractères maximum dans [Mot de passe] et [Confirmer mot de passe]. Ce paramètre peut être réglé si [Partagé] est sélectionné dans Autorisation.
Restriction d’utilis	Pour économiser de l’espace sur le SSD, il est possible de limiter la capacité de stockage d’une boîte. Pour activer une restriction de capacité, entrer une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la Boîte personnalisée à l’aide des touches [-], [+] ou des touches numériques. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).
Suppression auto fichier	Supprime automatique des documents stockés au bout d'une période définie. Appuyer sur [Activé] pour activer la suppression automatique, puis utiliser [+] ou [-] ou les touches numériques pour entrer le nombre de jours pour le stockage des documents. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). Pour désactiver la suppression automatique de fichiers, appuyer sur [Désactivé].
Espace libre	Affiche l'espace libre sur la boîte.
Remplacer configuration	Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. Pour écraser les anciens documents, appuyer sur [Autoriser]. Pour conserver les anciens documents, appuyer sur [Interdire].
Supprimer après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. Pour supprimer le document, appuyer sur [Activé]. Pour conserver le document, appuyer sur [Désactivé].

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée

*2 Ne s'affiche pas lorsque « Propriétaire » est réglé sur [Aucun propriétaire].

3 Appuyer sur [Enregistrer].

La Boîte personnalisée est créée.

Modification et suppression de boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur [Boîte personnalisée] dans l’écran d'accueil.



2 Modifier la boîte personnalisée.

Pour modifier une boîte personnalisée

1 Appuyer sur [Menu], [﹀], puis sur [Modifier].

2 Sélectionner la boîte à modifier.

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer que la boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, les paramètres pouvant être modifiés varient en fonction des privilèges de l'utilisateur connecté.

Privilèges	Paramètres pouvant être modifiés
Administrateur	Nom de la boîte
	Boîte N°
	Propriétaire
	Autorisation
	Mot de passe de la boîte
	Restriction d’utilis
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression
Utilisateur	Nom de la boîte
	Mot de passe de la boîte
	Autorisation
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression

Pour plus d'informations, se reporter à la section Création d’une nouvelle Boîte personnalisée à la page 5-44.

Pour supprimer

1 Appuyer sur [Menu], [﹀], puis sur [Supprimer].

2 Sélectionner la boîte à supprimer.

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer que la boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

3 Appuyer sur [Supprimer].

4 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Stockage de documents

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Se reporter au document **Printer Driver User Guide** pour l'utilisation de l'impression à partir de l'ordinateur.

Impression de documents

La méthode permettant d'imprimer des documents dans une boîte personnalisée est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte personnalisée] dans l’écran d'accueil.



2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer dans la liste en cochant la case correspondante.



Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, cliquer une deuxième fois sur la case pour supprimer la coche.

2 Appuyer sur [Imprimer].

3 L'écran de sélection des paramètres d'impression s'affiche.

Pour utiliser les paramètres utilisés au moment de l'impression (lorsque le document a été enregistré) appuyer sur [Imprimer tel quel], saisir la qualité d'impression et appuyer sur [OK] pour lancer l'impression.

Pour modifier les paramètres d'impression appuyer sur [Imprimer après modif. des paramètres] et passer à l'étape suivante.

4 Le cas échéant, définir le type de papier, l’impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à la section Boîte personnalisée (impression) (page 6-5).

5 Appuyer sur la touche [**Départ**]. L'impression du document sélectionné débute.

Édition de documents

Cette fonction permet de déplacer dans d'autres boîtes les documents stockés dans les boîtes personnalisées. La méthode permettant de déplacer des documents est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte personnalisée] dans l'écran d'accueil.



2 Sélectionner la boîte contenant le document à déplacer.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Déplacer des documents.

1 Sélectionner dans la liste le document à déplacer en cochant la case.



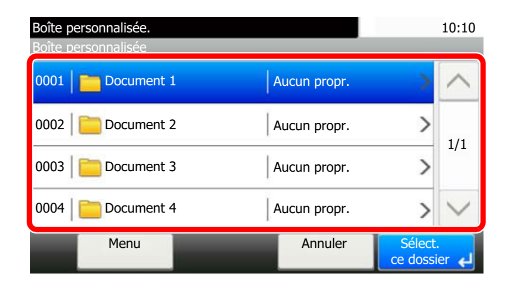
Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, cliquer une deuxième fois sur la case pour supprimer la coche.

2 Appuyer sur [Menu], puis [Déplacer vers une autre boîte personnalisée].

3 Sélectionner la destination du déplacement.



4 Appuyer sur [Sélectionnez ce dossier], puis appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le document sélectionné est déplacé.

REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être déplacé est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Suppression de documents

La méthode permettant de supprimer des documents dans une boîte personnalisée est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Boîte personnalisée] dans l’écran d'accueil.



2 Sélectionner la boîte contenant le document à supprimer.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer dans la liste en cochant la case correspondante.



Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

- [ ] est désactivée tant qu'aucun document n’est sélectionné.
- Pour désélectionner, cliquer une deuxième fois sur la case pour supprimer la coche.

2 Appuyer sur [ ].

L'écran de confirmation de suppression s'affiche.

3 Appuyer sur [Oui].

Le document est supprimé.

Impression de documents stockés en mémoire USB amovible

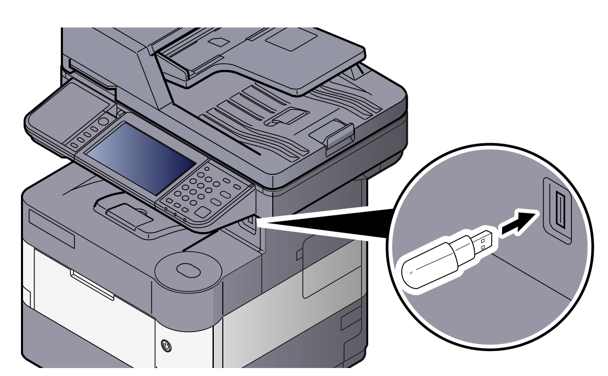
Brancher la mémoire USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans la mémoire USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou supérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier PDF crypté
- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Les fichiers à imprimer doivent être sauvegardés au maximum au troisième niveau d'arborescence des dossiers, y compris le dossier racine.
- La mémoire USB utilisée doit être formatée par cette machine.
- Brancher la mémoire USB directement dans le port USB.

1 Brancher la mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" peut s'afficher. Appuyer sur [Oui].

Affiche l'écran Mémoire amovible.

 **IMPORTANT**

La mémoire USB utilisée doit être formatée par cette machine. Si la mémoire USB utilisée est formatée par une autre machine, le message "La mémoire amovible n’est pas formatée." peut s’afficher. Pour formater la mémoire USB, se reporter à la section Périphérique/Communication à la page 7-13.

 **REMARQUE**

Si le message ne s'affiche pas, appuyer sur [Mémoire amovible] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer et cliquer sur [Ouvrir].

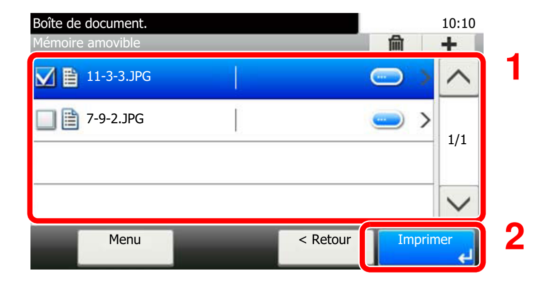
La machine affiche les documents dans les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

REMARQUE

1000 documents peuvent être affichés.

Pour revenir à un dossier supérieur, appuyer sur [Haut].

2 Sélectionner le fichier à imprimer et appuyer sur [Imprimer].



3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à la section Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-6).

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'impression du fichier sélectionné débute.

Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB)

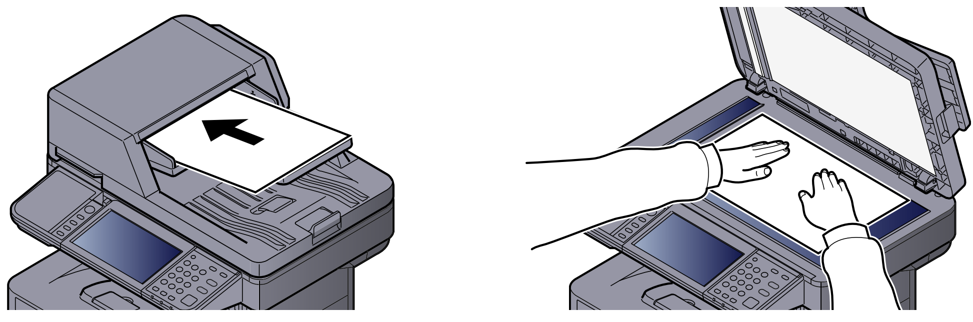
Cette fonction permet de stocker des fichiers images numérisés dans la mémoire USB connectée à la machine. Il est possible de stocker des fichiers au format PDF, TIFF, JPEG, XPS ou PDF haute compression.



REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1000.

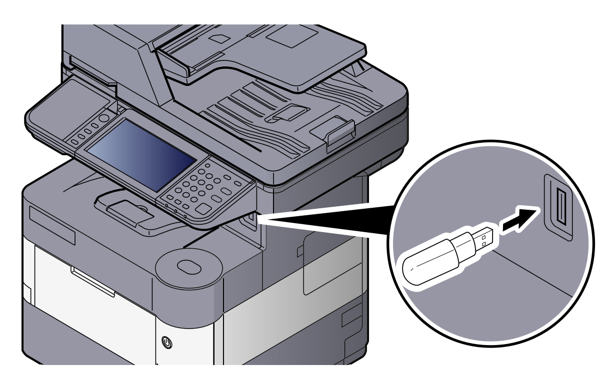
1 Mettre en place les originaux.



Se reporter à la section Chargement des originaux à la page 5-2.

2 Brancher la mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" peut s'afficher. Appuyer sur [Oui] pour afficher l'écran de la mémoire amovible.

IMPORTANT

- **La mémoire USB utilisée doit être formatée par cette machine. Si la mémoire USB utilisée est formatée par une autre machine, le message "La mémoire amovible n'est pas formatée." peut s'afficher. Pour formater la mémoire USB, se reporter à la section Périphérique/Communication à la page 7-13.**
- **Lorsque [Format] est sélectionné, toutes les données dans le support externe sont effacées.**



REMARQUE

Si le message ne s'affiche pas, appuyer sur [Mémoire amovible] sur l'écran d'accueil.

3 **Stocker le document.**

1 Sélectionner le dossier dans lequel stocker le fichier.

La machine affiche les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

2 Appuyer sur [+].



3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à la section Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-6).

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la mémoire USB.

Vérifier les informations de la mémoire USB

Il est possible de vVérifier les informations de la mémoire USB.

Sur l'écran de la mémoire amovible, appuyer sur [Menu], [﹀], puis [Détails mémoire].



Après avoir vérifié les informations, appuyer sur [Fermer].

Retrait de la mémoire USB

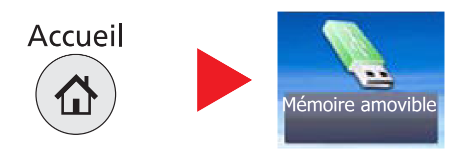
Pour retirer la mémoire USB, procéder comme suit.


IMPORTANT

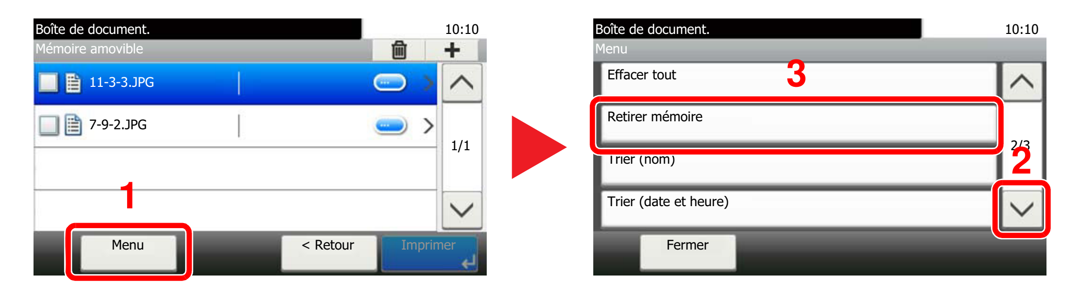
Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou la mémoire USB.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur [Mémoire amovible] dans l'écran d'accueil.



2 Appuyer sur [Menu], [﹀], puis sur [Retirer mémoire].



Appuyer sur [OK], et retirer la mémoire USB après l'affichage du message "Retrait mémoire amovible sans risque".


REMARQUE

La mémoire USB peut aussi être retirée après avoir vérifier le statut du périphérique. Se reporter à la section Périphérique/Communication à la page 7-13.

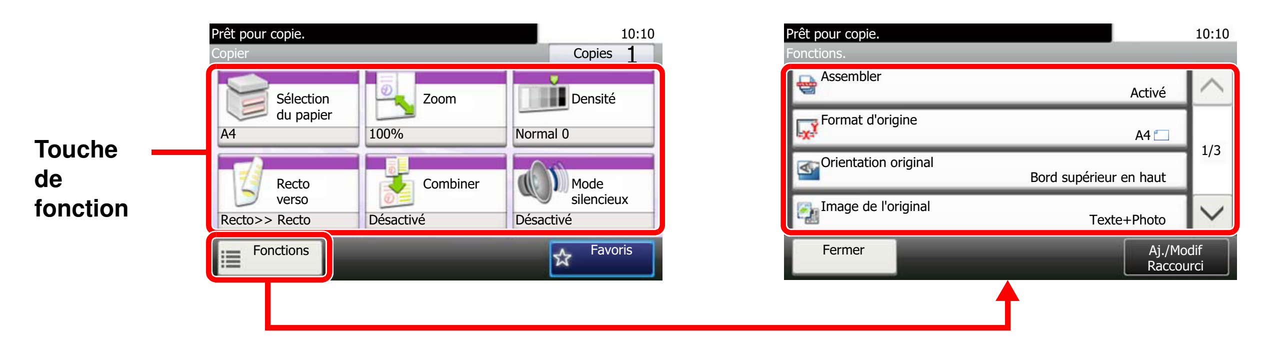
6 Utilisation de différentes fonctions

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Fonctions disponibles sur la machine

Copie

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur la touche de fonction. En appuyant sur [Fonctions], d'autres fonctions pouvant être sélectionnées seront affichées dans une liste.



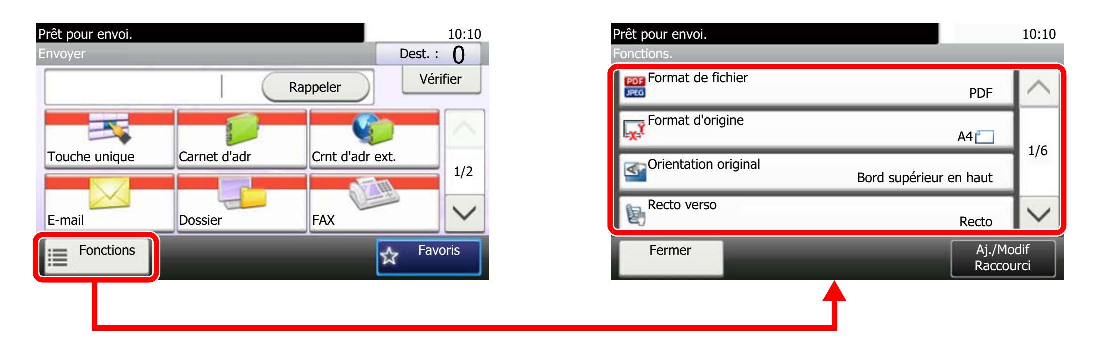
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche de fonction	Description	Page de référence
Sélection du papier	Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-9
Zoom	Ajuste le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-14
Densité	Réglage de la densité à l'aide de 9 niveaux.	page 6-11
Recto verso	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.	page 6-18
Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.	page 6-16
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-22

Fonctions	Description	Page de référence
Assembler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-10
Format d'origine	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-8
Orientation original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-10
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-11
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-12
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-13
Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-13
Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-14
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-20
Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-21
Entrée nom fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-22
Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-22

Envoyer

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur [Fonctions].



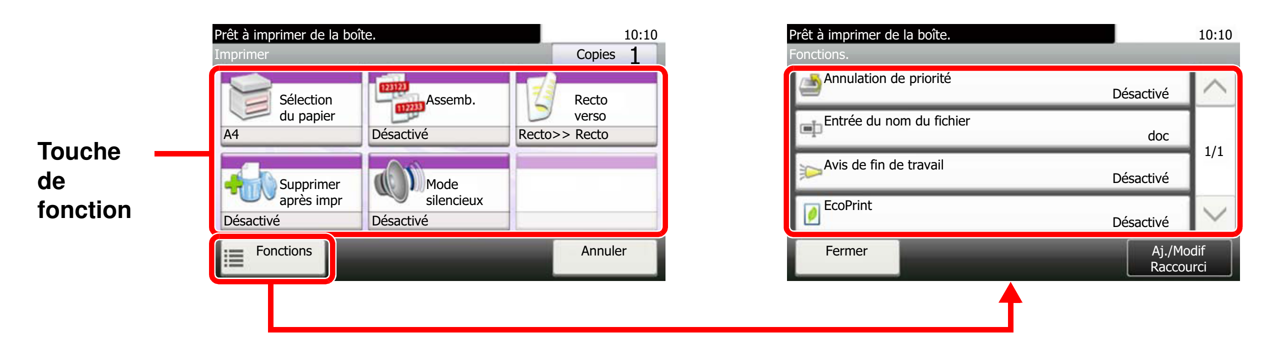
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-22
Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-25
Format d'origine	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-8
Orientation original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-10
Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-23
Format d'envoi	Sélectionner le format de l'image à envoyer.	page 6-24
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page avant d'envoyer les fichiers.	page 6-28
Résolution numérisation	Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation.	page 6-28
Densité	Réglage de la densité à l'aide de 9 niveaux.	page 6-11
Sélection couleur	Sélectionnez l'option du mode couleur.	page 6-12
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-11
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-13
Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-13
Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-14
Résolution trans. FAX	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.
Zoom	Ajuste le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-14
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-20
Entrée nom fich.	Ajoute un nom de fichier.	page 6-22
objet/corps de l'E-Mail	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	page 6-29
Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-21

Fonctions	Description	Page de référence
Transmission cryptée FTP	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-29
Transmission FAX différée	Définir une heure d'envoi.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.
Transmission FAX directe	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.
Réception sélective FAX	Cette fonction permet l'envoi automatique d'un document stocké dans une machine vers votre machine.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.
Rapport trs fax	Imprime un rapport lorsque la transmission d'un document est réussie ou lorsqu'une erreur se produit et que la transmission échoue.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.

Boîte personnalisée (impression)

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur la touche de fonction. En appuyant sur [Fonctions], d'autres fonctions pouvant être sélectionnées seront affichées dans une liste.



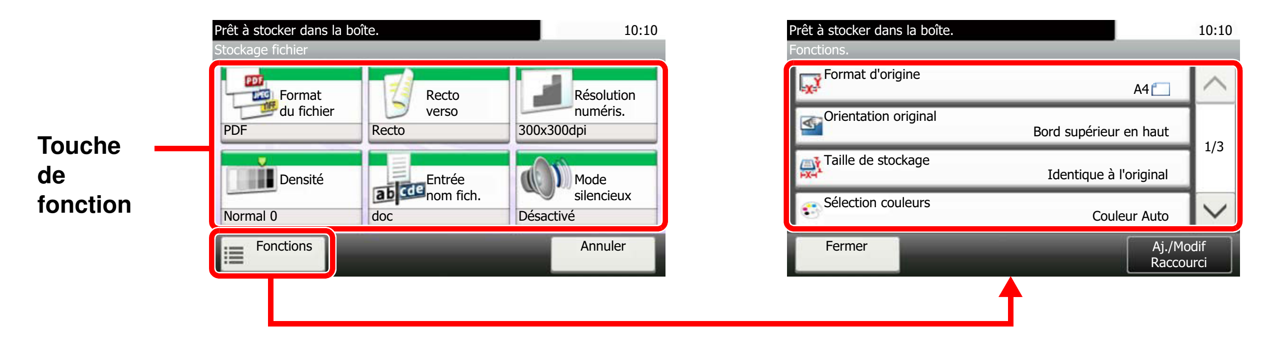
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche de fonction	Description	Page de référence
Sélection du papier	Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-9
Assemb.	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-10
Recto verso	Cette option permet d’effectuer des copies recto verso.	page 6-18
Supprimer après impr	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.	page 6-29
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-22

Fonctions	Description	Page de référence
Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-22
Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-22
Avis de fin de travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d’un travail.	page 6-21
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-12

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents)

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur la touche de fonction. En appuyant sur [Fonctions], d'autres fonctions pouvant être sélectionnées seront affichées dans une liste.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Stock. fichier

Touche de fonction	Description	Page de référence
Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-25
Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-23
Résolution numéris.	Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation.	page 6-28
Densité	Réglage de la densité à l'aide de 9 niveaux.	page 6-11
Entrée nom fich.	Ajoute un nom de fichier.	page 6-22
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-22

Fonctions	Description	Page de référence
Format d'origine	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-8
Orientation original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-10
Taille de stockage	Sélectionnez la taille de l'image à stocker.	page 6-30
Sélection couleur	Sélectionnez l'option du mode couleur.	page 6-12
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-11
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-13
Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-13
Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-14
Zoom	Ajuste le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-14
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-20
Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-21
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page avant d'envoyer les fichiers.	page 6-28

Impression de documents

Touche de fonction	Description	Page de référence
Sélection papier	Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-9
Assembler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-10
Recto verso	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.	page 6-18
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-22

Fonctions	Description	Page de référence
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-12
Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-21
Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-22
Mot de passe PDF crypté	Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.	page 6-30
Impression JPEG/TIFF	Sélectionnez la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.	page 6-31
Adapter XPS à la page	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.	page 6-31

Fonctions

Format d'originaux







Spécifier le format d'origine à numériser. Appuyer sur [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format de l'original.

Élément	Valeur	Description
Métrique	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats métriques standard.
Pouce	Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats en pouce standard.
Autres	16K-R, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé*1	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés.

*1 Pour les instructions sur la méthode de spécification du format personnalisé d'original, se reporter à la section Format d'original personnalisé à la page 8-13.



REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine en cas d'utilisation d'un original au format personnalisé.

Sélection du papier







Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Sélectionner de [1] (magasin 1) à [5] (magasin 5) pour utiliser le papier dans ce magasin.

Lorsque la fonction de sélection automatique du papier ([Auto]) est sélectionnée, le format de l’original est détecté automatiquement.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin (se reporter à la section Paramètres magasin/bac MF à la page 8-10).
- Les options Magasins 2 à 5 sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour sélectionner [Bac MF], appuyer sur [Param. papier] et [Type de support] et spécifier le format de papier et le type de support. Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Élément		Valeur	Description
Format papier	**Métrique**	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l’un des formats métriques standard.
	Pouce	Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II	Sélectionner l’un des formats en pouce standard.
	Autres	16K-R, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé[*1]	Sélectionner l’un des formats standard spéciaux et personnalisés.
	Entr. format	Métrique X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)	Entrer un format différent du format standard.[*2] Si [Entrée format] est sélectionné, utiliser [+]/[-] ou les touches numériques pour définir les formats « X » (horizontal) et « Y » (vertical).
		Pouce X : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")	
Type de support		Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (60 à 63 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé[*3], Relié, Carte, Couleur, Perforé[*3], En-tête[*3], Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Haute qualité, Personnalisé 1-8[*3]	

*1 Pour plus d’information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section Format papier personnalisé à la page 8-14.

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Mesure à la page 8-19.

*3 Pour plus d’information sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16. Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Action pour papier spécial à la page 8-15.

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut (se reporter à la section Bac MF à la page 8-11).
- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche.

Orientation de l’original





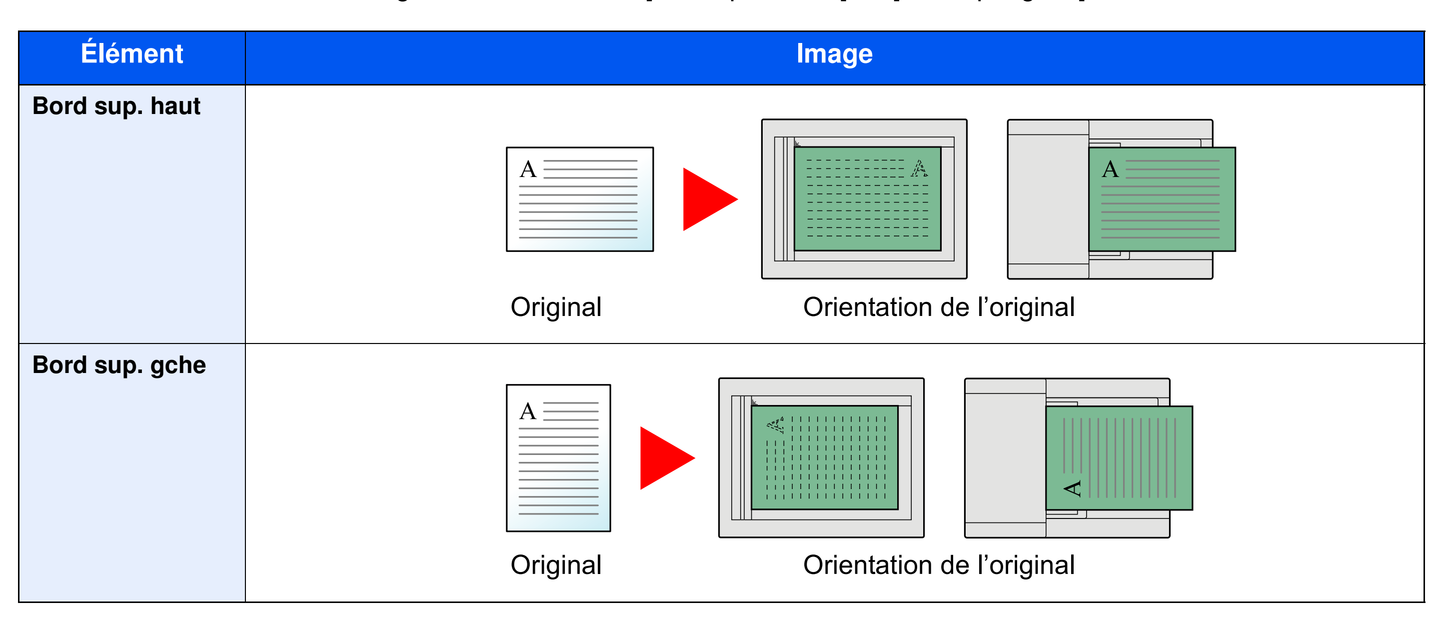


Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Recto verso
- Combiner
- Recto verso (original)

Sélectionner l’orientation de l’original dans la section [Brd sup en haut] ou [Brd sup à gche].



Élément	Image
Bord sup. haut	Original — Orientation de l’original
Bord sup. gche	Original — Orientation de l’original

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section Orientation de l’original à la page 8-16.

Assembler

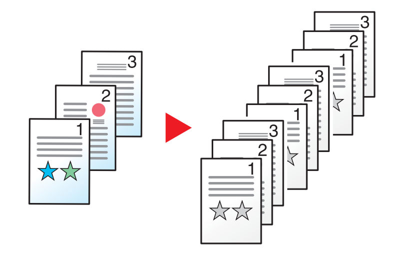






Décale la sortie par page ou jeu.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])



Densité







Réglage de la densité à l'aide de 9 niveaux.

Pour régler la densité, appuyer sur [-4] (+ clair) à [+4] (+ foncé).



Image de l'original







Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.

Copie/impression

Élément	Description
Texte+Photo[*1]	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Idéal pour les documents contenant principalement du texte.
Texte léger/trait fin	Reproduit clairement les caractères pâles écrits au stylo, etc. et les lignes fines sur les originaux cartes ou schémas.

*1 Si le texte gris n'est pas imprimé complètement en utilisant [Texte + Photo], la sélection de [Texte] peut améliorer le résultat.

Envoi/stockage

Élément	Description
Texte+Photo	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Idéal pour les documents contenant principalement du texte.
Texte léger/trait fin	Reproduit clairement les caractères pâles écrits au stylo, etc. et les lignes fines sur les originaux cartes ou schémas.
Texte (pour OCR)[*1]	La numérisation produit une image adapté pour la reconnaissance de caractères (OCR).

*1 Cette fonction n'est disponible que lorsque « Sélection couleur » est réglé sur [Noir & Blanc]. Pour plus d'informations, se reporter à la section Sélection couleur à la page 6-12.

EcoPrint







EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])





Sélection couleur





Sélectionnez l'option du mode couleur.

Élément	Description
Auto (Couleur/Gris)	Détecte automatiquement si le document est en couleur en en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
Auto (Couleur/N&B)	Détecte automatiquement si le document est en couleur en en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
Couleur	Numérise le document en couleur.
Nuances de gris	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
Noir & Blanc	Numérise le document en noir et blanc.

Netteté

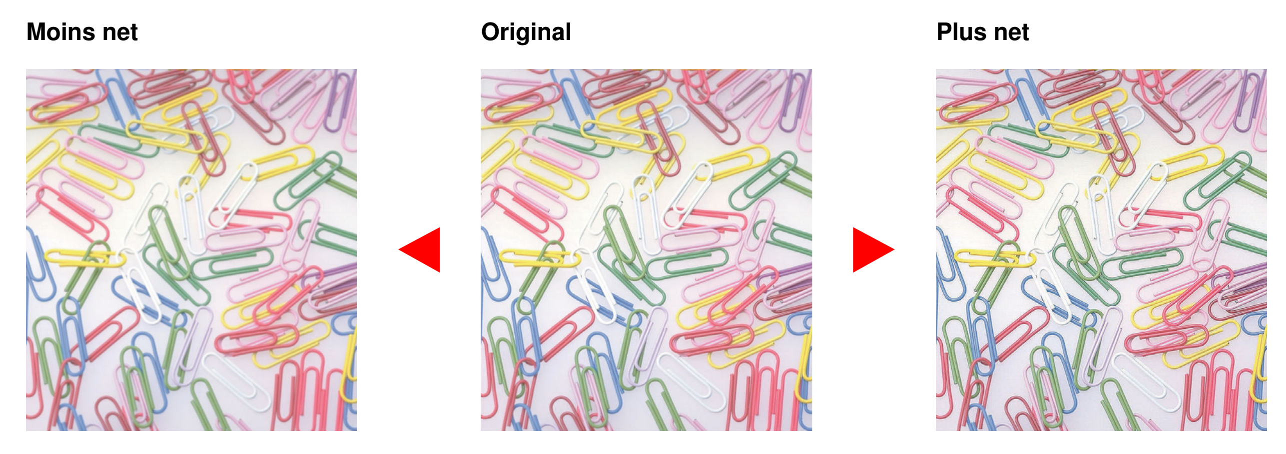






Cette fonction permet d’ajuster la netteté des contours de l'image.

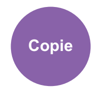
Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur "Contour O". Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines (qui présentent des motifs moirés*1), le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Netteté N ».



Élément	Description
1 à 3 (Contour O)	Accentue le contour de l’image.
-1 à -3 (Estomper)	Réduit la netteté du contour de l’image. Peut atténuer un effet de moiré*1.

*1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d’arrière-plan)







Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux. Cette fonction est utilisée avec couleur et couleur auto. Le réglage de la densité d'arrière-plan est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

Si la couleur d'arrière-plan est trop en évidence, sélectionner [Auto]. Si [Auto] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [Manuel] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Élément	Description
Désactivé	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
Auto	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
Manuel	Ajuster manuellement la densité sur 5 niveaux. Lorsque [Manuel] est sélectionné, appuyer sur [1] à [5] (+ clair - + foncé) pour ajuster l'intensité de l'arrière-plan.

Éviter effet copie

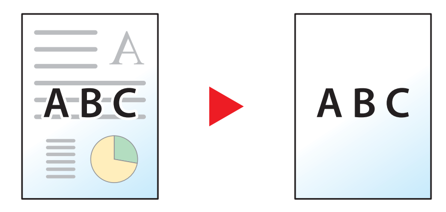






Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])



Zoom









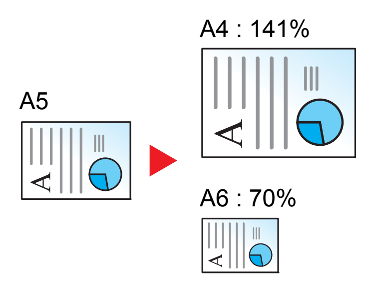
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Auto

Ajuste l'image au format du papier.



Zoom standard

Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)		Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles européens	400%	90% FOL >> A4	Modèles américains	400%	78% LGL >> LTR
	200%	70%		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	50%		129% STMT >> LTR	50%
	100%	25%		100%	25%

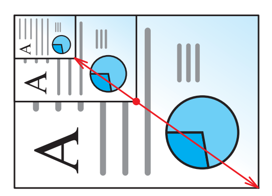
Autres

Réduit et agrandit selon des rapports différents de Zoom standard.

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)		Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles européens	115% B5 >> A4	78% LGL >> LTR	Modèles américains	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	86% A4 >> B5	64% LTR >> STMT		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	129% STMT >> LTR			90% FOL >> A4	

Entrée zoom

Réduction ou agrandissement manuel de l’image de l’original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %. Utiliser les touches numériques ou appuyer sur [+] ou [-] pour saisir un agrandissement.



Impression/Envoi/stockage

Élément	Description
100%	Reproduit le format d'origine.
Auto	Réduit ou agrandit l'original au format d'impression/envoi/stockage.

 **REMARQUE**

Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.

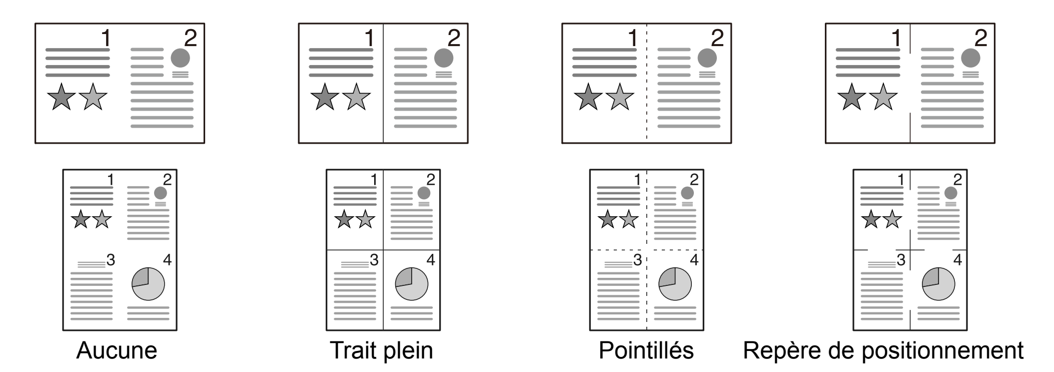

Sélection du papier (page 6-9)
Format d'envoi (page 6-24)
Taille de stockage (page 6-30)

Combiner



Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée. Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



Aucune | Trait plein | Pointillés | Repère de positionnement

Élément		Valeur	Description
Désactivé		—	Désactive la fonction.
2 en 1		—	Copier l'original avec le paramètre par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section Fonctions par défaut à la page 8-16.
4 en 1		—	
Autres	**Combiner**	Désactivé, 2 en 1 (G à D/H en B), 2 en 1 (D à G/B en H), 4 en 1 (droite puis bas), 4 en 1 (gauche puis bas), 4 en 1 (bas puis droite), 4 en 1 (bas puis gauche)	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure.
	Orientation de l'original	Bord sup. haut Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

Mise en page de l'image

Élément		Image
2 en 1	**G à D/H en B**	
	D à G/B en H	



Élément		Image
4 en 1	**Droite, puis bas**	
	Gauche, puis bas	
	Bas, puis droite	
	Bas, puis gauche	

REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II et 16K.
- Lors de la mise en place de l’original sur la glace d’exposition, veiller à copier les originaux dans l’ordre des pages.

Recto verso



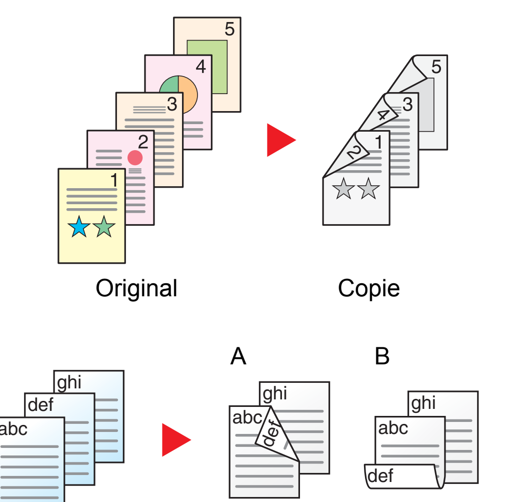




Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto sur recto verso



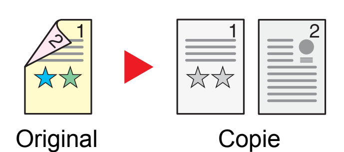
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

A Original Gauche/Droite sur Reliure Gauche/Droite : pas de rotation des images sur le verso.

B Original Gauche/Droite sur Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.

Recto verso sur recto

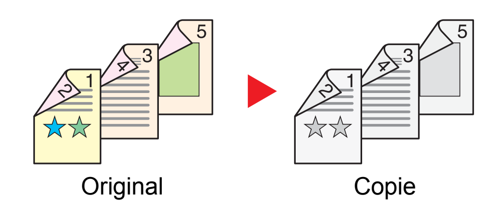


Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Recto verso sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso.

REMARQUE

Les formats de papier pris en charge en mode Recto verso vers Recto verso sont : A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, Enveloppe C5 et 16K.

Copie

Imprime les originaux recto sur recto verso ou des originaux recto verso sur recto. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

Élément		Valeur	Description
Recto>>Recto		—	Désactive la fonction.
Recto>>Recto verso		—	Copier l'original avec le paramètre par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section Fonctions par défaut à la page 8-16.
Recto verso>>Recto		—	
Recto verso>>Recto verso		—	
Autres	**Recto-verso**	Recto>>Recto Recto>>R.V., R.-V.>>Recto, R.-V.>>R.V.	Sélectionner l'option Recto verso souhaitée.
	Reliure de l'original[*1]	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Reliure de finition[*2]	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Orientation original	Bord sup. haut Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

*1 Affiché lorsque [R.V.>>Recto] ou [R.V.>>R.V.] est sélectionné pour « Recto verso ».
*2 Affiché lorsque [Recto>>R.V.] ou [R.V.>>R.V.] est sélectionné pour « Recto verso ».

Lors du placement des originaux sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche [**Départ**].

Lorsque tous les originaux ont été lus, appuyer sur [Fin de num] pour lancer la copie.

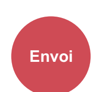
Impression

Imprime un document sur des feuilles recto ou recto verso.

Élément		Description
Recto		Désactive la fonction.
	Recto verso	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure à gauche ou à droite
	Recto verso	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure en haut.

Numérisation continue

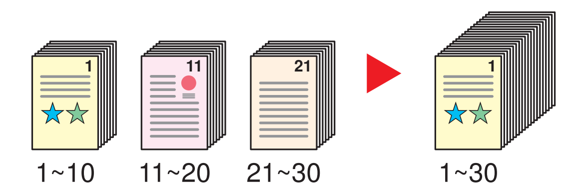






Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. Les originaux seront numérisés en continu jusqu'à l'appui sur [Fin de num].

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])



Avis de fin du travail











Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.

Exemple d'avis de fin du travail :

À :	h_pttr@owl-net.net
Objet :	Courrier électronique de rapport de fin de tâche 1234
N° tâche :	000002
Résultat :	OK
Heure fin :	Sam 02 Fév 2013 10:10:10
Nom de fichier :	doc27042005145608
Type tâche :	Copie

1234
[00:c0:ee:d0:01:14]

REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique. Pour plus d'informations, se reporter à la section Command Center RX à la page 2-35.
- L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.

Élément	Description
Désactivé	Désactive la fonction.
Activé	Affiche la liste des destinations.
	Ajouter une destination Pour ajouter une nouvelle destination, appuyer sur [+]. • **Carnet d'adr.** : Sélectionner la destination de notification dans le carnet d'adresses et appuyer sur [OK]. • **Crnt d'adr. ext.**[*1]: Sélectionner la destination de notification à partir du carnet d'adresses externe. • **Entrée adresse** : Entrer l'adresse e-mail directement. Saisir l'adresse (128 caractères maximum), puis appuyer sur [OK]. • **Mon adresse**[*2] : Utilise l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.
	Vérifier la destination Pour afficher les détails des destinations, appuyer sur [ ].
	Supprimer la destination Pour supprimer la destination sélectionnée, appuyer sur [ ].

*1 Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.
*2 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

Entrée du nom de fichier









Ajoute un nom de fichier. Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum) et appuyer sur [Suivant].

Pour ajouter la date et l'heure, appuyer sur [Date et heure]. Pour ajouter un numéro de travail, appuyer sur [Nº travail]. Pour ajouter l'un et l'autre, sélectionner [Nº travail + Date] ou [Date + Nº travail].

Annulation de priorité







Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])


REMARQUE

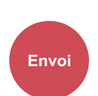
- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
- L'annulation de priorité peut ne pas être disponible en fonction du statut du travail d'impression en cours et de l'usage de la mémoire.

Mode silencieux











Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.

Il est possible de définir l'utilisation du mode silencieux pour chaque fonction, comme la copie et l'envoi.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])

REMARQUE

- La vitesse de traitement sera plus lente que la normale en mode silencieux.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque [Interdire] est réglé pour Spécifier pour chaque travail à la page 8-42.

Recto verso (original recto verso)





Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	Désactive la fonction.
Recto verso		—	Définir lors de l'utilisation d'un original recto verso qui sera relié à gauche ou à droite.
Autres	**Recto-verso**	Recto, Recto verso (Reliure gauche/ droite), Recto verso (Reliure haut)	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Orientation original*1	Bord sup. haut Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

*1 Affichée lorsque [Recto verso (Reliure gauche/droite)] ou [Recto verso (Reliure haut)] est sélectionné dans « Recto verso ».

Image échantillon

Valeur		Image
Recto verso	**Reliure Gauche/ droite**	
	Reliure Haut	

Format d'envoi



Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Appuyer sur [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format d'envoi.

Élément	Valeur	Description
Identique au format d'orig.	—	Envoie automatiquement le même format que l'original.
Métrique	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats métriques standard.
Pouce	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats en pouce standard.
Autres	16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés.

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Format d'originaux (page 6-8), Taille envoi et Zoom (page 6-14) sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le format d'origine et le format d'envoi sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-8)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Format d'expédition	Sélectionner [Identique à l'original].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-14)	Sélectionner [100%] (ou [Auto]).	Sélectionner [Auto].

 **REMARQUE**

Si la taille d'envoi spécifiée est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (pas de zoom).

Format de fichier



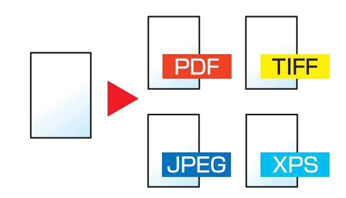


Spécifiez le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner le format de fichier [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] et [PDF haute compr.].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d’image.

Si [PDF] ou [PDF haute compr.] est sélectionné, il est possible de spécifier les paramètres de cryptage ou PDF/A.



Élément		Valeur	Description
PDF		—	Définir le format de fichier sélectionné. La qualité d'image et les paramètres PDF/A seront les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section Fonctions par défaut à la page 8-16.
PDF haute compr.		—	
TIFF		—	
JPEG		—	
XPS		—	
Autres	**Format de fichier**	PDF, PDF haute compr. PDF, TIFF, JPEG, XPS	Sélectionner le format du fichier image.
	Qualité image[*1]	Basse qualité (haute compr.), Standard, Haute qualité (basse compr.)	Définir le niveau de qualité pour le PDF forte compression.
	Qualité de l'image[*2]	1 Basse qualité à 5 Haute qualité	Définir la qualité de l’image.
	PDF/A[*3]	Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Définir le type de format PDF/A-1.
	Cryptage[*3]	—	Il est possible d'utiliser les fonctions de cryptage PDF. Pour plus d'informations, se reporter à la section Fonctions de cryptage PDF à la page 6-26.

*1 Affiché lorsque [PDF haute compr.] est sélectionné pour « Format de fichier ».
*2 Affiché lorsque un réglage différent de [PDF haute compr.] est sélectionné pour « Format de fichier ».
*3 Affiché lorsque [PDF] ou [PDF haute compr.] est sélectionné pour « Format de fichier ».


REMARQUE

Si le cryptage est activé, les paramètres PDF/A ne peuvent pas être spécifiés.

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner [Autres], [PDF] ou [PDF haute compr.] dans [Format de fichier] et appuyer sur [Cryptage].

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans "Compatibilité".

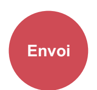
Si [Acrobat 3.0 et vers. ult., n. de crypt. : Moyen (40 bits)] est sélectionné

Élément		Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Appuyer sur [Activé], entrer le mot de passe (256 caractères maximum) et appuyer sur [Suivant]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis appuyer sur [OK].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Appuyer sur [Activé], entrer le mot de passe (256 caractères maximum) et appuyer sur [Suivant]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis appuyer sur [OK]. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
	Impression autorisée	Non autorisées, Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF.
	Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
		Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
		Mise en page sauf les pages d'extraction	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
	Copie de texte/ d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Si [Acrobat 5.0 et vers. ult., n. de crypt. : Élevé (128 bits)] est sélectionné

Élément		Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Appuyer sur [Activé], entrer le mot de passe (256 caractères maximum) et appuyer sur [Suivant]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis appuyer sur [OK].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Appuyer sur [Activé], entrer le mot de passe (256 caractères maximum) et appuyer sur [Suivant]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis appuyer sur [OK]. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
	Impression autorisée	Non autorisées	Désactive l'impression du fichier PDF.
		Autorisées (basse résolution uniquement)	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
		Autorisé	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d'origine.
	Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
		Insertion/suppression/rotation de pages	Possibilité d'insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
		Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
		Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
	Copie de texte/ d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Séparation des fichiers

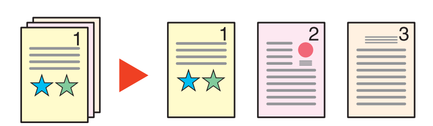




Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page et d'envoyer les fichiers.

(**Valeur** : [Désactivé] / [Chaque page])

Appuyer sur [Chaque page] pour définir la séparation des fichiers.



 **REMARQUE**

Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

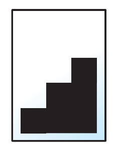
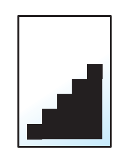
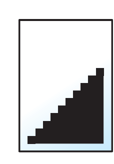
Résolution de numérisation





Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation.

La résolution pouvant être sélectionnée est [600 × 600dpi], [400 × 400dpi Ultra], [300 × 300dpi], [200 × 400dpi Super], [200 × 200dpi Fin] ou [200 × 100dpi Normal].

 **REMARQUE**

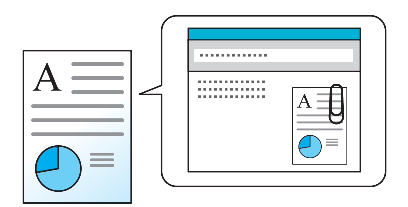
Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Objet/corps de l'E-Mail



Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Appuyer sur [Objet] / [Corps] pour saisir l'objet/corps de l'e-mail.



 **REMARQUE**

L'objet peut contenir jusqu'à 60 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.

Transmission cryptée FTP



Crypte les images lors de l'envoi par FTP. Le cryptage sécurise la transmission du document.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])

 **REMARQUE**

Seul l'administrateur peut modifier les paramètres.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**], puis sur [**Sécurité réseau**] dans Command Center RX. S'assurer que l'option "SSL" dans Paramètres du protocole de sécurité est réglée sur "Activé" et qu'un ou deux cryptages effectifs sont sélectionnés dans Paramètres côté client.

Pour plus d'informations, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

Supprimer après impression



Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])

Taille de stockage



Sélectionnez la taille de l'image à stocker.

Appuyer sur [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format d'envoi.

Élément	Valeur	Description
Identique au format d'orig.	—	Stocke une image au même format que l'original.
Métrique	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats métriques standard.
Pouce	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats en pouce standard.
Autres	16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés.

Relations entre les options Format d'origine, Taille stockage et Zoom

Les options Format d'originaux (page 6-8), Taille de stockage et Zoom (page 6-14) sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le Format d'origine et la taille de stockage sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-8)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Taille de stockage	Sélectionner [Identique à l'original].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-14)	Sélectionner [100%] (ou [Auto]).	Sélectionner [Auto].

 **REMARQUE**

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Mot de passe PDF crypté



Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.

Appuyer sur [Mot de passe] pour saisir le mot de passe, puis appuyer sur [OK].

 **REMARQUE**

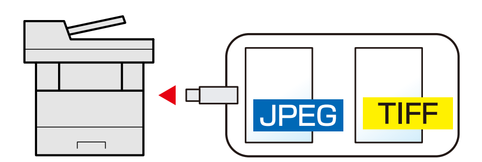
Pour plus de détails sur la saisie du mot de passe, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

Impression JPEG/TIFF



Sélectionnez la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.

Sélectionner [Format papier], [Résolution de l'image] ou [Résolution impression].



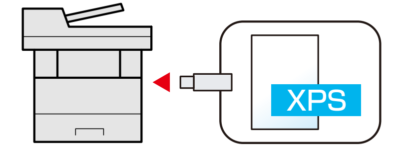
Élément	Description
Format papier	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
Résolution Image	Imprime à la résolution de l'image réelle.
Résolution d'impr.	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page



Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(**Valeur** : [Désactivé]/[Activé])



7 Statut/Annulation des travaux

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vérification du statut des travaux

Vérification de l’état des travaux en cours de traitement ou en attente d’impression.

Écrans de statut disponibles

Les statuts de traitement et d’attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l’écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	Statuts affichés
Etat tâche impr.	• Copie • Imprimante • Réception de FAX • Réception d’e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Impression de données à partir de la mémoire amovible • Application • Rapport/liste des travaux
Envoy état tâche	• Transmission de fax • E-mail • Transmission dossier • Application • Plusieurs destinataires
État tâche stock.	• Numérisation • FAX • Imprimante
Travail planifié	• Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

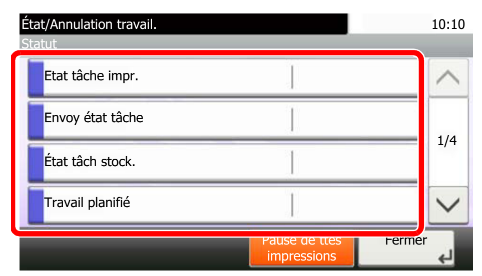
1 Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].



2 Sélectionner le travail à vérifier.

Appuyer sur [Etat tâche impr.], [Envoy état tâche], [État tâche stock.] ou [Travail planifié] pour vérifier l'état.



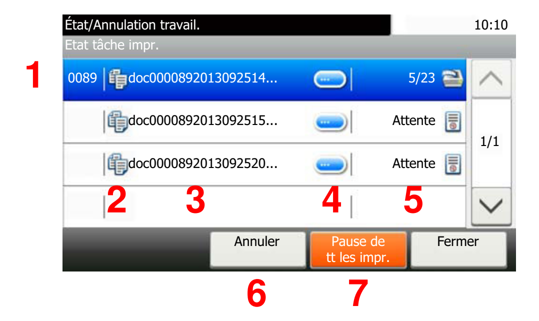
Écran d'état Impressions (page 7-4)
Écran Envoy état tâche (page 7-5)
Écran État tâche stock. (page 7-6)
Écran d'état Travail planifié (page 7-7)

Contenu des écrans État

REMARQUE

Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté. Pour plus d'informations, se reporter à la section Afficher état/journal à la page 8-21. Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

Écran d'état Impressions



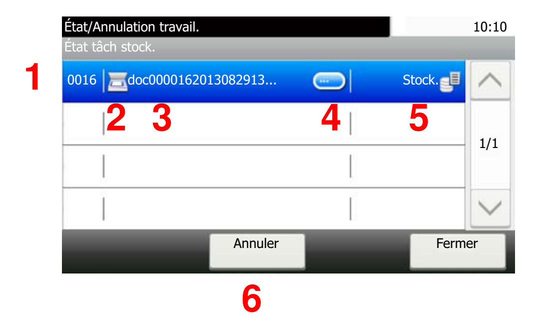
N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail Travail de copie Travail d'impression Travail depuis boîte de document Réception de fax Réception d'e-mail Données à partir de la mémoire amovible Application Rapport/liste
3	Nom trav.	Nom du travail ou nom du fichier
4	[ ]	Appuyer sur cette touche pour le travail dont lequel vous voulez afficher les informations détaillées. (Se reporter à la section Consultation des informations détaillées des travaux à la page 7-8.)
5	État	Statut du travail (Nombre de copies imprimées)/(Nombre total de copies à imprimer) : Impression Traitement : État avant le début de l'impression. Attente : Impression en attente Pause : Pause du travail d'impression ou erreur Annulation : Annulation du travail
6	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.
7	[Pause de tt les impr.]	Pause de tous les travaux d'impression. Pour reprendre l'impression, il suffit d'appuyer une deuxième fois sur cette touche.

Écran Envoy état tâche



N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail Envoi de fax Travail d'envoi de courrier électronique Envoi dossier Travail d'envoi d'application Envoi multiple
3	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
4	[ ]	Appuyer sur cette touche pour le travail dont lequel vous voulez afficher les informations détaillées. (Se reporter à la section Consultation des informations détaillées des travaux à la page 7-8.)
5	État	Statut du travail Traitement : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux. Envoi : Envoi Attente : En attente d'envoi Annulation : Annulation du travail Pause : Travail en pause
6	[Menu]	L'appui sur cette touche affiche [Annulation de priorité]. Cette fonction permet de donner la priorité à un travail de fax en particulier. Sélectionner le travail de fax à envoyer immédiatement, puis appuyer sur [Menu], suivi de [Annulation de priorité].
7	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.

Écran État tâche stock.



N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail Stockage travail de numérisation Stockage travail d'impression Stockage travail fax
3	Nom trav.	Affichage du nom du travail ou du nom du fichier.
4	[ ]	Appuyer sur cette touche pour le travail dont lequel vous voulez afficher les informations détaillées. (Se reporter à la section Consultation des informations détaillées des travaux à la page 7-8.)
5	État	Statut du travail Traitement : État avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux. Stockage : Stockage de données Annulation : Annulation du travail Pause : Travail en pause
6	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.

Écran d'état Travail planifié



N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail Stockage travail fax
3	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax, ou nombre d'éléments diffusés)
4	[ ]	Appuyer sur cette touche pour le travail dont lequel vous voulez afficher les informations détaillées. (Se reporter à la section Consultation des informations détaillées des travaux à la page 7-8.)
5	Heure de début	Heure de début du travail planifié
6	[Menu]	L'appui sur cette touche affiche [Commencer imméd.]. Sélectionner le travail à envoyer immédiatement, puis appuyer sur [Menu], suivi de [Commencer imméd.].
7	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.

Consultation des informations détaillées des travaux

Il est possible de consulter des informations détaillées sur chaque travail.



REMARQUE

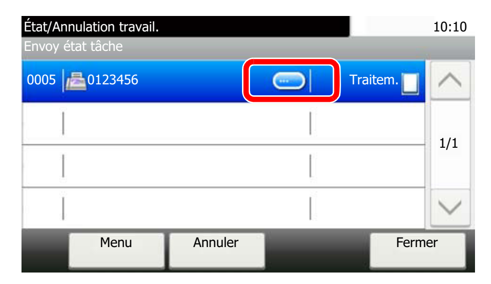
En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de consulter que ses propres travaux. En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de consulter tous les travaux.

1 Afficher l'écran.

Consulter la section Contenu des écrans État à la page 7-4 et afficher l'écran.

2 Vérifier les informations.

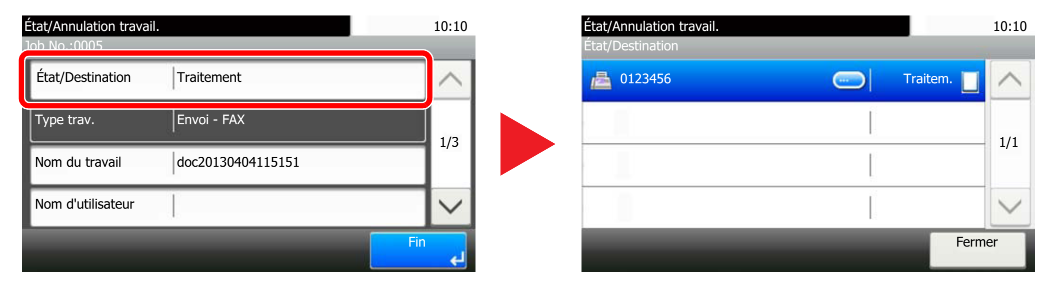
1 Appuyer sur [ ] pour le travail dont lequel vous voulez afficher les informations détaillées.



Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.



Appuyer sur [﹀] ou sur [︿] pour consulter les informations affichées sur la page suivante ou précédente. Il est possible de consulter des informations plus détaillées si un élément blanc est sélectionné.



Dans l'écran Envois, il est possible d’afficher le destinataire en cliquant sur [État/Destination].

2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, appuyer sur [Fin].

Vérification de l'historique des travaux

Cette fonction permet de vérifier l'historique des travaux terminés.

REMARQUE

- Il est également possible de consulter l'historique des travaux sur l'ordinateur, via Command Center RX ou KYOCERA Net Viewer.
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté. Pour plus d'informations, se reporter à la section Afficher état/journal à la page 8-21. Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

Écrans d'historique des travaux disponibles

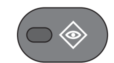
Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents : Impressions, Envois et Stockages.
Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	• Copie • Imprimante • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Application • Rapport/liste des travaux • Impression de données à partir de la mémoire amovible
Env journ tâches	• FAX • E-mail • Dossier • Application • Destinataires multiples
Journ tâch stock	• Numérisation • FAX • Imprimante

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].



2 Sélectionner le travail à vérifier.

Appuyer sur [Journ tâche impr], [Env journ tâches] ou [Journ tâch stock] pour vérifier le journal.

REMARQUE

Si l’écran d'authentification utilisateur s’affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

Consultation des informations détaillées des historiques

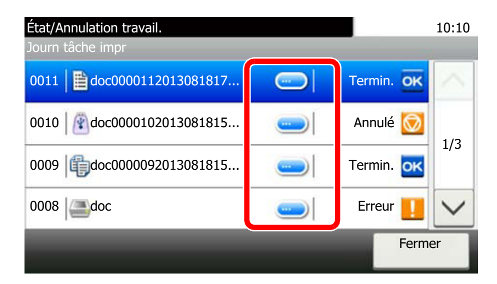
Il est possible de consulter les informations détaillées de chaque historique.

1 Afficher l'écran.

Consulter la section Affichage de l’écran de l’historique des travaux à la page 7-10 et afficher l'écran.

2 Vérifier les informations.

1 Appuyer sur [ ] pour le travail duquel consulter les détails.



Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

> **REMARQUE**
> Appuyer sur [﹀] ou sur [︿] pour consulter les informations affichées sur la page précédente ou la page suivante.

2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, appuyer sur [Fermer].

Envoi de l'historique

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint. Pour plus d'informations, se reporter à la section Historique journal d'envoi à la page 8-9.

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

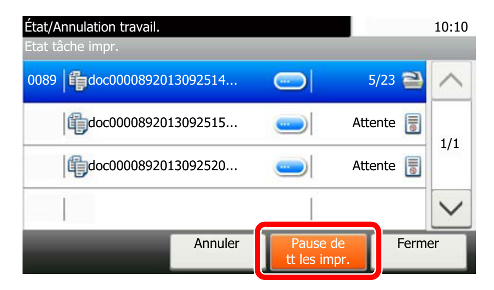
1 Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].

Statut/
Annul. Job

2 Appuyer sur [Pause de tt les impr.] dans l'écran d'état des travaux d'impression.

L'impression s'arrête.



Pour reprendre l'impression des travaux en pause, appuyer sur [Liste de ttes les impr.].

Annulation de travaux

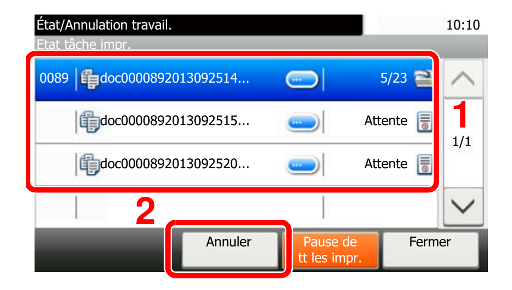
Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].

Statut/
Annul. Job

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur [Annuler].



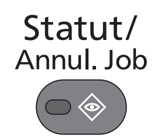
3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Périphérique/Communication

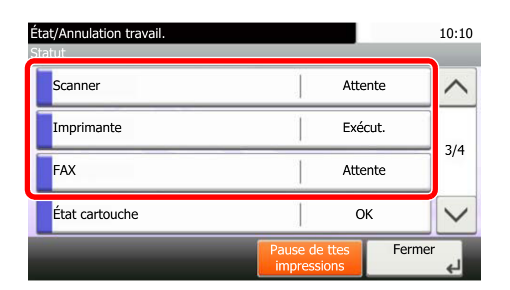
Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].



2 Sélectionner le périphérique à vérifier.





L'écran de vérification du statut ou de configuration des périphériques s'affiche.

2 Vérifier l'état.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

« Scanner »

Affichage du statut de numérisation des originaux ou des informations d'erreur (bourrage papier, capot ouvert, etc.).

« Imprimante »

Affichage des informations d'erreur, par exemple bourrage papier, manque de toner, manque de papier, et du statut, par exemple en attente.

« FAX »

- Affichage des informations relatives à l'envoi, à la réception et à la numérotation.
- Appuyer sur [Ligne dés.] pour annuler l'envoi ou la réception de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

« Mémoire amovible (Mémoire USB) »

- Affichage de l'utilisation et de la capacité du support amovible connecté à la machine.
- Appuyer sur [Menu], puis [Formater] pour formater le support externe.

> **IMPORTANT**
> **Lorsque [Format] est sélectionné, toutes les données dans le support externe sont effacées.**

- Appuyer sur [Retirer] pour retirer le support externe en toute sécurité.

« Clavier USB »

L'état du clavier USB en option est affiché.

« SSD »

L'état du SSD en option est affiché.

« Statut connexion »

L'état de connexion du kit d'interface réseau sans fil en option est affiché.

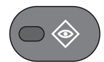
Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.)

Vérification du niveau de toner, de papier et d'agrafes sur l'écran tactile.

1 Afficher l'écran.

2 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Statut/Annul. Job**].



2 Appuyer sur [﹀], puis [État cartouche] ou [État papier].





3 Vérifier l'état.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

« État cartouche »

- Noir
  Il est possible de vérifier le niveau de toner restant entre 100 et 0 % (par incréments de 1 %).
- Bac du toner
  Il est possible de vérifier le statut du bac de récupération de toner.

« État papier »

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier dans chaque source de papier. Le niveau de papier est indiqué sur 4 niveaux (100, 70, 30 et 0 %), cependant, le papier du bac MF est affiché sur 2 niveaux de 100 % et 0 %.

Si le niveau de papier ne peut pas être détecté, "----" s'affiche.

8 Configuration et réglage (menu système)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Menu système

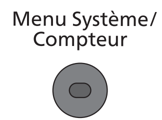
Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

Méthode d'utilisation

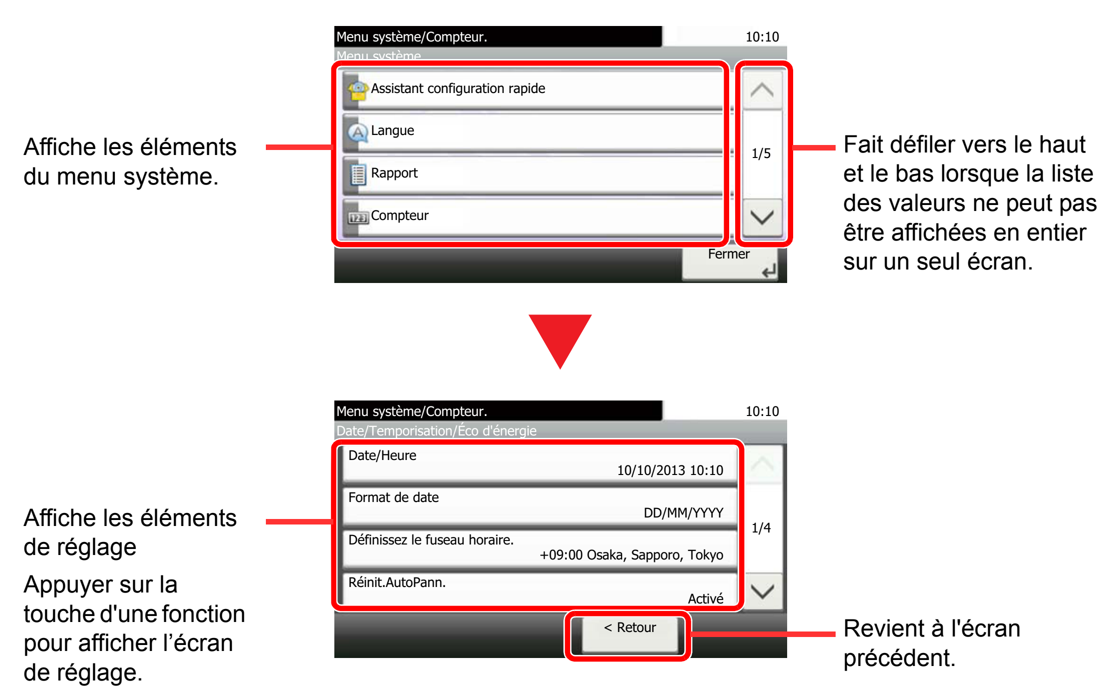
Le menu système s'utilise comme suit :

1 Afficher l'écran.

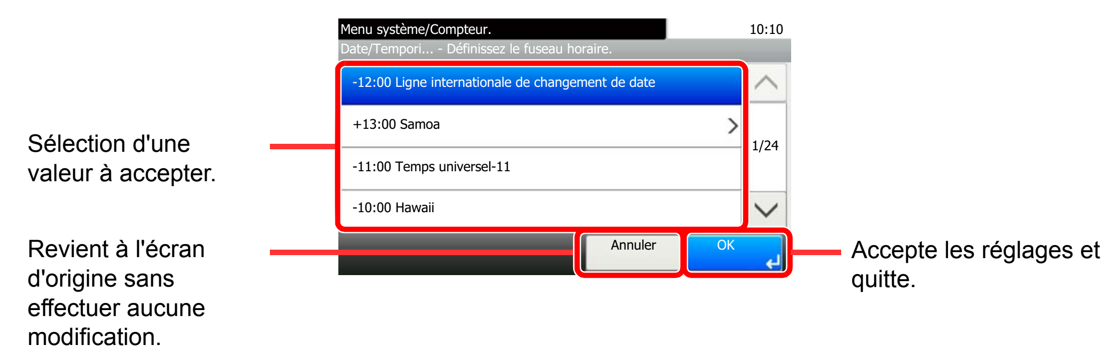
Appuyer sur la touche [**Menu Système**].



2 Sélectionner une fonction.



3 Configurer les paramètres.



REMARQUE

- Pour modifier les paramètres qui nécessitent des privilèges d'administrateur, il faut être connecté avec des privilèges d'administrateur.
  Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

- Si le paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [**Annuler**] peut être enfoncée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Se reporter aux Paramètres du menu système à la page suivante et configurer selon les besoins.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et appuyer sur l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément		Description	Page de référence
Assistant configuration rapide		L'assistant de configuration rapide configure les paramètres du fax, du réseau et de l'économiseur d'énergie.	page 2-17
Langue		Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran tactile.	page 8-7
Rapport		Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.	page 8-7
	Imprimer rapport	Configurer les paramètres pour l'impression des rapports et des historiques.	page 8-7
	Paramètres rapport admin		Se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.
	Paramètre de rapport de résultat		page 8-9
	Envoi de l'historique		page 8-9
Compteur		Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées ou numérisées.	page 2-32
Propriété util.		Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.	page 8-10
Paramètres magasin/bac MF		Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins 1 à 3 et le bac MF.	page 8-10
	Magasin 1 (à 5)	Sélectionner le type de papier dans le magasin 1 (à 5).	page 8-10
	Bac MF	Sélectionner le type de papier dans le bac MF.	page 8-11

Élément		Description	Page de référence
Paramètres communs		Configure le fonctionnement général de la machine.	page 8-12
	Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).	page 8-12
	Son	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.	page 8-12
	Paramètres de l'original	Configure les paramètres pour les originaux.	page 8-13
	Paramètres du papier	Configure les paramètres pour le papier.	page 8-14
	Fonctions par défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de l'appui sur la touche [**Annuler**]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres de copie et d'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.	page 8-16
	Limite prédéfinie	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.	page 8-18
	Gestion erreurs	Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.	page 8-19
	Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.	page 8-19
	Niveau d'alerte toner bas	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas.	page 8-19
	Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères.	page 8-20
	Type de clavier USB	Sélectionner le type de clavier USB à utiliser.	page 8-20
	Formater SSD	Formater un SSD en option.	page 8-20
	Formater carteSD	Formater une carte mémoire SD/SDHC en option.	page 8-21
	Afficher état/journal	Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.	page 8-21
	Util. de la touche Fonction	Configurer les paramètres pour la touche de fonction sur le panneau de commande.	page 8-21
Accueil		Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.	page 8-22
Copie		Configure les paramètres pour les fonctions de copie.	page 8-22
Envoyer		Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.	page 8-23
Boîte de document		Configure les paramètres concernant la boîte des travaux, la boîte de sous-adresse et la boîte Polling. Pour les détails sur la boîte de travaux, se reporter à la section Impression des données sauvegardées sur l'imprimante à la page 4-8 et pour les détails sur la boîte de sous-adresse et la boîte Polling, se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.	—
FAX		Configure les paramètres pour les fonctions du fax. Se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.	—
Application		Configurer les paramètres pour Application.	page 8-25
Internet		Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir d'une application.	page 8-25

Élément		Description	Page de référence
Carnet d'adresse/touche unique		Configure les paramètres du carnet d'adresses et des touches uniques. Pour plus de détails sur le carnet d'adresses, se reporter à al section Ajout d'une destination (carnet d'adresse) à la page 3-36 et pour les détails sur les touches uniques, se reporter à la section Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) à la page 3-42.	—
Nom d'utilisateur/Comptabilité des des travaux		Configure les paramètres concernant la gestion de la machine. Pour plus de détails sur la connexion utilisateur, se reporter à la section Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs à la page 9-2 et pour plus de détails sur la comptabilité des travaux, se reporter à la section Aperçu de la comptabilité des travaux à la page 9-33.	—
Imprimante		En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.	page 8-27
Système/réseau		Configure les paramètres système de la machine.	page 8-29
	Réseau	Configure les paramètres réseau.	page 8-29
	Réseau en option	Configurer les paramètres pour l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option.	page 8-34
	Interface réseau (envoi)	Spécifier la carte d'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe.	page 8-36
	Configuration du blocage de l'interface	Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.	page 8-36
	Niveau de sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu.	—
	Redémarrer	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)	—
	Paramètre disque RAM	Un disque RAM peut être créé et sa taille peut être définie. La création d'un disque RAM permet l'impression depuis une boîte de travaux.	page 8-37
	Mémoire optionnelle	Lorsqu'une mémoire en option est installée, sélectionner le schéma d'allocation de mémoire en fonction de l'application avec laquelle l'équipement est utilisé.	page 8-38
	Sécurité des données	Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD.	page 8-38
	Fonctions en option	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine.	page 11-10
Date/Temporisation/Éco d'énergie		Configure les paramètres concernant la date et l'heure.	page 8-39
Réglage/Maintenance		Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	page 8-42

Langue

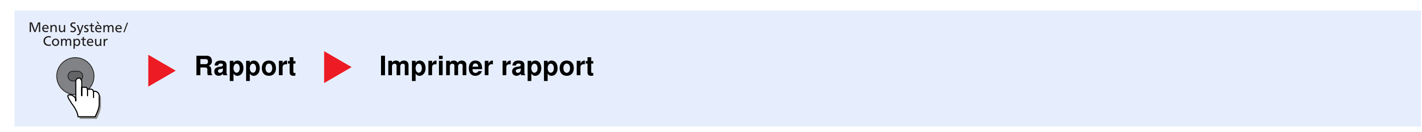


Élément	Description
Langue	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran tactile.

Rapport

Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.

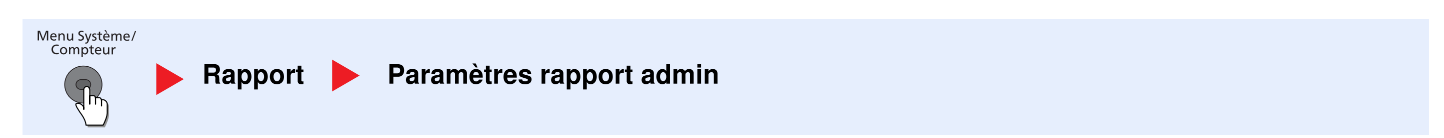
Imprimer rapport



Élément	Description
Page d'état	Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés.
Liste des polices	Imprime la liste des polices, permettant de vérifier les échantillons de polices installés sur la machine.

Élément	Description
État du réseau	Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d’interface réseau, l’adresse réseau et le protocole.
État du service	Imprime l'état du service. Permet d’imprimer des informations plus détaillées que la page d’état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d’état du service à des fins de maintenance.
Rapport de comptabilité	Imprime le rapport comptable, permettant de vérifier les comptes enregistrés sur la machine.
Liste de boîtes de sous-adresse	Imprime le rapport sur la fonction fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**. **REMARQUE** Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
Liste FAX (Index)	
Liste FAX (N°)	
Rapport d'envoi FAX	
Rapport récept° FAX	
Statut du réseau optionnel	Imprime l'état du réseau optionnel, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d’interface réseau en option, l’adresse réseau et le protocole. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d’interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Paramètres rapport admin



Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

Paramètres de rapport de résultat



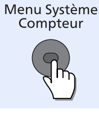
▶ **Rapport** ▶ **Paramètres de rapport de résultat**

Élément		Description
Rapport résult. d'envoi		Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.
	E-mail/dossier	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. Valeur : **Désactivé, Activé, Erreur uniquement**
	FAX[*1]	Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
	Annulé avant l'envoi[*2]	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Format destinataire[*2]	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. Valeur : **Nom ou destination, Nom et destination**
Rapp. résult. récp. FAX[*1]		Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
Paramètre Avis de fin du travail		Joint les images envoyées aux avis de fin de travail. Valeur : **Ne pas joindre l'image, Joindre l'image**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

*2 Si « E-mail/Dossier » et « FAX » sont réglés sur [Désactivé], cette fonction ne s'affiche pas.

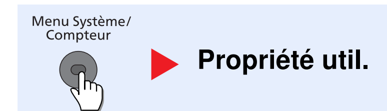
Historique journal d'envoi




▶ **Rapport** ▶ **Historique journal d'envoi**

Élément	Description
Historique journal d'envoi	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique du journal aux destinations spécifiées. Définir les destinations à l'avance dans « Destination ».
Envoi automatique	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : **Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
Objet journal travaux	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. Valeur : **60 caractères maximum**
Informations personnelles	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : **Inclure, Exclure**

Propriété util.



▶ **Propriété util.**

Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.


Modification des propriétés utilisateur (page 9-10)

Paramètres magasin/bac MF

Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins et le bac MF.

Magasin 1 (à 5)

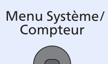


Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins 1 à 5.

Sélection		Format/type possible
Format papier[*1]	**Métrique**	Sélectionner l'un des formats métriques standard. **Valeurs** **Magasin 1 : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm** **Magasins 2 à 5 : A4, A5, B6, B5, Folio, 216 × 340 mm**
	Pouce	Sélectionner l'un des formats en pouce standard. **Valeurs : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Autre	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. **Valeurs** **Magasin 1 : 16K, ISO B5, Enveloppe DL**[*2]**, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki**[*2]**, Personnalisé**[*3] **Magasins 2 à 5 : 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé**[*3]
Type de support[*4]		Sélectionner le type de support. **Valeurs** **Magasin 1 : Normal (60 - 105 g/m²), Rugueux, Recyclé, Préimprimé**[*5]**, Relié, Couleur, Perforé**[*5]**, En-tête**[*5]**, Haute qualité, Personnalisé 1 - 8** **Magasins 2 à 5 : Normal (60 - 105 g/m²), Rugueux, Recyclé, Préimprimé**[*5]**, Relié, Couleur, Perforé**[*5]**, En-tête**[*5]**, Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé 1 - 8**

*1 Régler ce paramètre uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».
*2 ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn uniquement.
*3 Les formats de papier personnalisés sont définis pour chaque magasin. Se reporter à la section Format papier personnalisé à la page 8-14.
*4 Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16. Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.
*5 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Action pour papier spécial à la page 8-15.

Bac MF



 **Paramètres du magasin/bac MF**  **Bac MF**

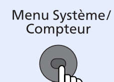
Élément		Description
Format papier	**Métrique**	Sélectionner l'un des formats métriques standard. Valeurs : **A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm**
	Pouce	Sélectionner l'un des formats en pouce standard. Valeurs : **Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Autre	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. Valeurs : **16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé*1**
Type de support*2		Sélectionner le type de support. Valeurs : **Normal (60 à 105 g/m²), Rugueux, Transparent, Vélin (60 à 63 g/m²), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*3, Relié, Carte, Couleur, Perforé*3, En-tête*3, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m²), Haute qualité, Personnalisé 1-8**

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section Format papier personnalisé à la page 8-14.
*2 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16.
*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Action pour papier spécial à la page 8-15.

Paramètres communs

Configure le fonctionnement général de la machine.

Écran par défaut

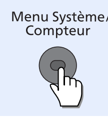





Élément	Description
Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l’écran qui s’affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : **Accueil, Copier, Envoyer, FAX*1, Boîte personnalisée, Boîte travaux, Mémoire amovible, Boîte ss-adresse*1, Boîte Polling*1, Favoris, Statut, Nom de l'application*2**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*2 L'application en cours d'exécution s'affiche. Pour plus d'informations, se reporter à la section Application à la page 5-11.

Son



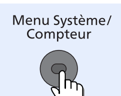

Param. communs

Son

Élément		Description
Alarme		Cette fonction permet de définir les options d’alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.
	Volume	Réglage du niveau sonore de l’alarme. Valeur : **0 (Muet), 1 (Minimum), 2, 3 (Moyen), 4, 5 (Maximum)**
	Confirmation de la clé	Émission d’un signal sonore lors de l’appui sur les touches du panneau de commande et de l’écran tactile. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Avis de fin du travail	Signal sonore annonçant la fin d’un travail d’impression. Valeur : **Désactivé, Activé, Réception uniquement*1**
	Prêt	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Avertissement	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Clavier USB	Émet un son pour confirmer l'appui sur les touches. Valeur : **Désactivé, Activé**
Volume haut-parleur FAX*1		Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
Volume du moniteur FAX*1		Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Paramètres de l'original






Élément	Description
Format d'original personnalisé	Cette fonction permet de configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'orignal. **Valeur** **Métrique** **X : 50 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 50 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 1,97 à 14,02" (par pas de 0,01")** **Y : 1,97 à 8,50" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Horizontal X Y
Format de l'original par défaut	Cette fonction permet de définir le format d'original par défaut. **Valeur** **Métrique : A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm** **Pouce : Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II** **Autres : 16K-R**

Paramètres du papier



 **Param. communs**  **Paramètres du papier**

Élément	Description
Format papier personnalisé	Cette fonction permet de configurer les formats de papier utilisés régulièrement. Un format de papier personnalisé est défini pour chaque source d'alimentation du papier. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format de papier.
Format bac 1	Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le magasin 1 **Valeur** **ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn** **Métrique** **X : 140 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 210 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 5,50 à 8,50" (par pas de 0,01")** **Y : 8,25 à 14,02" (par pas de 0,01")** **ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn** **Métrique** **X : 105 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 4,13 à 8,50" (par pas de 0,01")** **Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Vertical X Y
Format magasin 2 (à 5)	Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le magasin 2 à 5. **Valeur** **Métrique** **X : 92 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 162 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 3,62 à 8,50" (par pas de 0,01")** **Y : 6,38 à 14,02" (par pas de 0,01")**
Bac MF dimen	Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le bac MF. **Valeur** **Métrique** **X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01")** **Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Vertical Horizontal X Y X Y

Élément	Description
Type de support	Cette fonction permet de sélectionner le grammage pour chaque type de papier. Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier. Pour plus d'informations, se reporter à la section Config. type de support à la page 8-16.
Source de papier par défaut	Cette fonction permet de sélectionner la source de papier par défaut, Magasin 1 à 3 et bac MF. Valeur : **Magasin 1 à 5, Bac MF** **REMARQUE** Les options [Magasin 2] à [Magasin 5] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.
Sélection du papier	Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut. Valeur **Auto : Sélection automatique du magasin contenant le même format papier que l'original.** **Source papier par défaut : Sélectionner la source de papier définie par Source de papier par défaut.**
Support Mode Auto (N&B)	Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option Normal est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [Tous types de supports] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié. Valeur : **Tous types de supports, Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8**
Action pour papier spécial	Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Définir sens d'impression] pour régler le sens d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité vit.]. Exemple : copie sur papier à en-tête Original Papier Finition Magasin Bac MF Original Papier Finition Magasin Bac MF Valeur : **Définir sens impression, Priorité vit.**

Config. type de support



Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2)	Grammage du papier	Grammage (g/m^2)
Léger	60 g/m^2 à 63 g/m^2	Lourd 1	106 g/m^2 à 135 g/m^2
Normal 1	64 g/m^2 à 74 g/m^2	Lourd 2	136 g/m^2 à 170 g/m^2
Normal 2	75 g/m^2 à 90 g/m^2	Lourd 3	171 g/m^2 à 220 g/m^2
Normal 3	91 g/m^2 à 105 g/m^2	Très lourd	Transparents

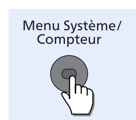
Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut	Type de support	Défaut
Normal	Normal 2	Carte	Lourd 3
Transparent	Très lourd	Couleur	Normal 3
Rugueux	Normal 3	Perforé	Normal 2
Vélin	Léger	En-tête	Normal 3
Étiquettes	Lourd 1	Enveloppe	Lourd 3
Recyclé	Normal 2	Épais	Lourd 3
Préimprimé	Normal 2	Hte qual.	Normal 2
Relié	Normal 3	Perso 1 à 8	Normal 2

Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément		Description
Impression recto verso	**Interdire**	L'impression recto verso n'est pas autorisée.
	Autoriser	L'impression recto verso est autorisée.
Nom		Modifier les noms des options Perso 1 à 8. Les noms sont limités à 16 caractères. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. Méthode de saisie de caractères (page 11-12)

Fonctions par défaut



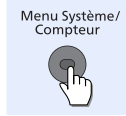
Param. communs ▶ **Fonctions par défaut**

Élément	Description
Format de fichier	Sélectionner le type par défaut des fichiers à envoyer. Valeur : **PDF, PDF haute compr. PDF, TIFF, JPEG, XPS**
Orientation de l'original	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : **Bord sup. en haut, Bord sup. à gche**

Élément	Description
Assembler	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. Valeur : **Désactivé, Activé**
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. Valeur : **Désactivé, Chaque page**
Résolution de numérisation	Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation par défaut. Valeur : **600×600dpi, 400×400dpi Ultra fin, 300×300dpi, 200×400dpi Super fin, 200×200dpi Fin, 200×100dpi Normal**
Sélection couleur	Cette fonction permet de sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. Valeur : **Auto (Couleur/Gris), Auto (Couleur/N & B), Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc**
Image de l'original (copie)	Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour la copie. Valeur : **Texte+Photo, Photo, Texte, Texte léger/trait fin**
Image original (envoyer/ stocker)	Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour l'envoi/stockage. Valeur : **Texte+Photo, Photo, Texte, Texte (pour OCR), Texte léger/trait fin** **REMARQUE** [Texte (pour OCR)] n'est disponible que lorsque « Sélection couleur » est réglé sur [Noir & Blanc].
Rég. densité arrière-plan (Copie)	Cette fonction permet de définir la densité d'arrière-plan par défaut (copie). Valeur : **Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
Rég. densité arrière-plan (env/ enr)	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. Valeur : **Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
EcoPrint	Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : **Désactivé, Activé**
Eviter effet copie(copie)	Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). Valeur : **Désactivé, Activé**
Eviter effet copie(env/enr)	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (envoi/stockage). Valeur : **Désactivé, Activé**
Résolution trans. FAX	Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
Zoom	Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. Valeur : **100%, Auto**
Numérisation continue (sauf FAX)	Cette fonction permet de définir la numérisation continue par défaut. Valeur : **Désactivé, Activé**
Numérisation continue (FAX)	Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
Entrée du nom de fichier	Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Valeur **Nom de fichier : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.** **Infos suppl. : Aucune, Date et heure, Nº trav, Nº trav & Date et heure, Date et heure & Nº trav**

Élément	Description
Objet/corps de l'E-Mail	Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. Valeur **Objet : Jusqu'à 60 caractères peuvent être entrés.** **Corps : Jusqu'à 500 caractères peuvent être entrés.**
Transmission cryptée FTP	Définir la valeur par défaut pour le cryptage du document pendant la transmission. Valeur : **Désactivé, Activé** **REMARQUE** Ce paramètre est affiché lorsque le protocole sécurisé « SSL » est réglé sur [Activé].
Impression JPEG/TIFF	Sélectionner la taille de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : **Format papier, Résolution de l'image, Résolution impression**
Adapter XPS à la page	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : **Désactivé, Activé**
Paramètres détaillés	—
Qualité image	Régler la valeur par défaut pour la plage de réglage de la qualité d'image lors de la sélection du format de fichier avec lequel envoyer et stoker les images. Valeur : **1 Basse (haute compr.), 2, 3, 4, 5 Haute (basse compr.)**
PDF/A	Régler la valeur par défaut pour PDF/A lors de la sélection du format de fichier avec lequel envoyer et stoker les images. Valeur : **Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b**
PDF haute compr.	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. Valeur : **Priorité niveau compr., Standard, Priorité qualité**

Limite prédéf.





Élément	Description
Limite prédéf.	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Valeur : **1 à 999 copies.**

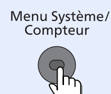
Gestion erreurs





Élément	Description
Erreur Recto verso	Sélectionner une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour le format et le type de papier sélectionnés. **Valeur** **Recto : Impression en recto** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**
Papier non-correspondant	Sélectionner une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. **Valeur** **Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**

Mesure

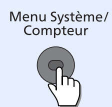


▶ Param. communs

Mesure

Élément	Description
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens. **Valeur : mm, pouce**

Niveau d'alerte toner bas



▶ **Paramètres communs** ▶ **Niveau d'alerte toner bas**

Élément	Description
Niveau d'alerte toner bas	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [Désactiver] pour être averti du toner bas lorsque la quantité de toner restant atteint 5 %. Si [Activé] est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

Mise en page du clavier



▶ **Paramètres communs** ▶ **Mise en page du clavier**

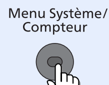
Élément	Description
Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères. Valeur : **QWERTY, QWERTZ, AZERTY**

Type de clavier USB

Menu Système/ Compteur ▶ **Paramètres communs** ▶ **Type de clavier USB**

Élément	Description
Type de clavier USB	Sélectionner le type de clavier USB à utiliser. Valeur : **US-Anglais, US-Anglais avec Euro, Français, Allemand**

Formater SSD



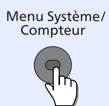
▶ **Paramètres communs** ▶ **Formater SSD**

Lorsqu'un SSD en option est inséré pour la première fois dans l'imprimante, il doit être formaté avant l'utilisation.


IMPORTANT
Le formatage détruira toutes les données existantes sur le dispositif de stockage, y compris le SSD utilisé.


REMARQUE
Cette fonction n’est pas affichée lorsque le Data Security Kit en option est installé.

Formater carteSD



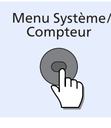
▶ **Paramètres communs** ▶ **Formater carteSD**

Une nouvelle carte SD doit être formatée avant de pouvoir être utilisée dans la machine.

 **IMPORTANT**

- **Le formatage détruira toutes les données existantes sur le dispositif de stockage, y compris le carte SD utilisé.**
- **Si des applications sont installées, ne pas formater la carte SD pour éviter la suppression de l'application sur la carte SD.**

Afficher état/journal

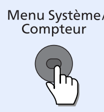


▶ **Paramètres communs** ▶ **Afficher état/journal**

Élément		Description
Afficher état/journal		Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.
	Afficher le détail des travaux	Valeur : **Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
	Afficher journal des travaux	Valeur : **Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
	Afficher le journal du fax[*1]	Valeur : **Afficher tout, Masquer tout**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Util. de la touche Fonction

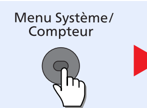


▶ **Paramètres communs** ▶ **Util. de la touche Fonction**

Élément		Description
Util. de la touche Fonction		Sélectionner si activer ou non la touche Copier, la touche Envoyer et la touche FAX sur le panneau de commande.
	Touche Copier	Valeur : **Désactiver, Activer**
	Touche Envoyer	Valeur : **Désactiver, Activer**
	Touche FAX[*1]	Valeur : **Désactiver, Activer**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Accueil



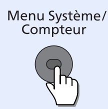
Accueil

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.



Modification de l'écran d'accueil (page 3-5)

Copie





Copie

Configure les paramètres pour les fonctions de copie.

Élément	Description
Sélection automatique du papier	Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom. **Valeur** **Format le mieux adapté : Sélection du papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original.** **Identique à l'original : Sélection du papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.**
Priorité % automatique	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/ agrandissement). **Valeur : Désactivé, Activé**
Réserver priorité suivante	Spécifier si l'écran par défaut s'affiche lorsqu'un travail de copie suivant est réservé en cours d'impression. Pour afficher l'écran par défaut, sélectionner [Activé]. **Valeur : Désactivé, Activé**
Action lect. CAD	Lorsque le chargeur de documents est utilisé, sélectionner l'opération de numérisation pour le chargeur de documents. **Valeur** **Priorité vit. : Priorité donnée à la vitesse de numérisation.** **Priorité qualité : Priorité donnée à la qualité d'image à une vitesse de numérisation légèrement inférieure.**

Envoyer



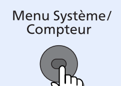
Envoyer

Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.

Élément		Description
Conf. dest. avant envoi		Lors de l'exécution des travaux d'envoi, afficher l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
Contr. entrée nouv. dest.		Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, afficher l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
Envoi et transfert		Définir si envoyer l'original à une autre destination et le stocker lors de l'envoi d'images.
	Renvoi auto	Définir la règle pour l'envoi de l'original. Plusieurs règles peuvent être sélectionnées. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, choisir les règles de transfert parmi [FAX]*2, [E-mail], [Dossier (SMB)] et [Dossier (FTP)].
	Destination	Définir la destination de transfert de l'original. Une seule destination peut être définie. Procéder comme suit pour enregistrer la destination. • Carnet d'adresses • Crnt d'adr. ext. • Entrée adresse (E-mail) • Entrée adresse (dossier) Spécification de la destination (page 5-22)
Compression TIFF couleur		Sélectionner la méthode de compression pour les images TIFF gérées sur cette machine. **Valeur : TIFF V6, TTN2**
Écran par défaut		Pour définir l'écran par défaut affiché lors de l'appui sur la touche [**Envoyer**] procéder comme suit. **Valeur : Destination, Carnet d'adresses, Crnt d'adr. ext., Touche unique**
Entrée nouvelle destination		Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination.*1 **Valeur : Interdire, Autoriser**
Rappeler destination		Sélectionner si autoriser ou non l'usage de [Rappeler] sur l'écran d'envoi.*1 **Valeur : Interdire, Autoriser**

*1 Valable également lors de l'envoi de fax.
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Boîte de document



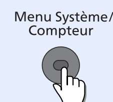
▶ **Boîte de document**

Élément		Description
Boîte personnalisée		Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée.
	Ajouter/modif. Boîte	Pour plus d'informations, se reporter à la section Utilisation d'une Boîte personnalisée à la page 5-44.
	Paramètre par défaut	Tps suppr. auto fichier Définir le délai pour la suppression automatique des documents stockés.
Boîte de sous-adresse[*1]		Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.
Boîte des travaux		Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.
	Stock trav pr cop rapide	Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. **Valeur : nombre entre 0 et 300** **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
	Suppr. stockage travaux	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. **Valeur : Désactivé, 1 heure, 4 heures, 1 jour, 1 semaine** **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.
	Support stockage	Sélectionner le support de stockage à utiliser. **Valeur : SSD, Carte SD** **REMARQUE** Ce paramètre ne s'affiche pas si le SSD ou la carte SD ne sont pas installés.
Boîte Polling[*1]		Pour plus de détails, se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.



FAX

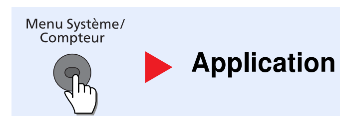




FAX

Configurer les paramètres pour le fax. Pour plus de détails, se reporter au **manuel d'utilisation du fax**.

Application


Application

Configurer les paramètres pour Application.

Élément	Description
Application	Il est possible d'installer, d'activer, de désactiver et d'installer les applications. Pour plus d'informations, se reporter à la section Application à la page 5-11.

Internet

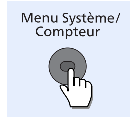

Internet

Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir d'une application.

Élément		Description
Proxy		Définir les paramètres du proxy. **Valeur** : **Désactivé, Activé**
	Util. même proxy	Sélectionner si le même serveur proxy doit être utilisé ou non pour tous les protocoles. Si le même serveur proxy n'est pas utilisé, sélectionner [Désactiver]. **Valeur** : **Désactivé, Activé**
	Serveur proxy HTTP	Définir un serveur proxy (HTTP). **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	Serveur proxy HTTPS	Définir un serveur proxy (HTTPS). Ce paramètre est disponible lorsque [Util. même proxy] est réglé sur [Désactivé]. **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	Aucun dom. proxy	Configurer les domaines qui n'utilisent pas de proxy. **Valeur : (entrer le nom de domaine).**

Carnet d'adresse/touche unique

Carnet d'adresses


Carnet d'adresses/Touche unique  **Carnet d'adresses**

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.


Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-36)

Touche unique

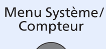


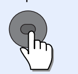
▶ **Carnet d'adresses/Touche unique**  ▶ **Touche unique**

Configurer les paramètres pour la touche unique.


Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-42)

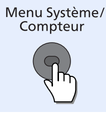
Carnet d'adr. par défaut

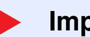



▶ **Carnet d'adresses/Touche unique**  ▶ **Carnet d'adr. par défaut**

Élément	Description
Tri	Sélectionner le paramètre de tri par défaut pout les adresses du carnet d'adresses. **Valeur : N°, Nom**

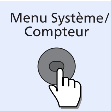
Impression de la liste



 ▶ **Carnet d'adresses/Touche unique**  ▶ **Impression de la liste**

Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

Nom d'utilisateur/Comptabilité des des travaux



 ▶ **Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.


Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2)
Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-33)
Travail avec ID de compte inconnu (page 9-52)

Imprimante



▶ **Imprimante**

En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

Élément		Description
Émulation		Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. **Valeur : Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6, KPDL, KPDL (Auto)** **REMARQUE** Si [KPDL(Auto)] est sélectionné, configurer également « Autre émulation ». Si [KPDL] ou [KPDL(Auto)] est sélectionné, configurer également « Rapport d'erreur KPDL ».
	Alt Émulation	Si l'on sélectionne le mode d'émulation [KPDL(Auto)], il est possible de basculer entre le mode KPDL et une autre émulation (émulation alternative) automatiquement, en fonction des données à imprimer. **Valeur : Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6**
	Rapport d'erreur KPDL	En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. **Valeur : Désactivé, Activé**
EcoPrint		Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus pâle ne constitue pas un problème. **Valeur : Désactivé, Activé**
Annuler A4/Letter		Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. **Valeur** **Désactivé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents.** **Activé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.**
Recto verso		Cette fonction permet de sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. **Valeur : Recto, Recto verso Bord rel. long, Recto verso Bord rel.court**
Sortie du papier		Sélectionner le plateau interne ou le plateau arrière en option pour la pile de sortie. **Valeur : Plateau supérieur face dessous, Plateau arrière face dessus** **REMARQUE** Cette fonction peut être utilisée pour le ECOSYS M3550idn et le ECOSYS M3560idn.
Copies		Cette fonction permet de définir le nombre de copies, entre 1 et 999. **Valeur : 1 à 999 copies**
Orientation		Définir l'orientation par défaut [Portrait] ou [Paysage]. **Valeur : Portrait, Paysage**
A4 étendu		Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimée sur une ligne pour une page A4 (78 caractères d'une taille de 10) et au format Letter (80 caractères d'une taille de 10). Ce réglage ne fonctionne que pour l'émulation PCL 6. **Valeur : Désactivé, Activé**

Élément	Description
Expiration du délai saut de page	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)**
Saut de ligne	Cette fonction permet de définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). **Valeur : Saut de ligne, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut**
Retour chariot	Cette fonction permet de définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). **Valeur : Retour chariot, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer retour**
Nom trav.	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, choisir le nom du travail à afficher parmi [Nom trav.], [Nº travail + nom travail] ou [Nom travail + nº travail].
Nom d'utilisateur	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé**
Priorité bac MF	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. **Valeur** **Désactivé : Les paramètres du pilote d'imprimante sont suivis.** **Alim. Auto : Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et s'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectuée à partir du bac MF.** **Toujours : S'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectué à partir du bac MF quel que soit le réglage du pilote d'imprimante.**
Mode d'alimentation du papier	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. **Valeur** **Auto : Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné.** **Fixe : Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.**
Chang. bac auto	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, la machine affiche « Ajoutez le papier suivant dans le magasin #. » (# est un numéro de magasin) ou « Ajouter le papier suivant dans le bac MF. » et interrompt l'impression. Charger le papier en fonction de la source de papier affichée pour reprendre l'impression. Pour imprimer à partir d'un autre magasin de papier, appuyer sur [Sélection papier]. Sélectionner la source de papier souhaitée. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que le magasin en cours d'utilisation.
Résolution	Définir la résolution d'impression. **Valeur : 300 dpi, 600 dpi, Fast1200**
KIR	Cette machine est dotée des fonctions de lissage qui permettent d'obtenir une résolution exceptionnelle d'environ 2400 dpi × 600 dpi en sortie. **Valeur : Désactivé, Activé**

Système/Réseau

Configure les paramètres système de la machine.

Réseau



Configure les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-40)

TCP/IP

Élément		Description
TCP/IP		Cette fonction permet de configurer TCP/IP pour une connexion au réseau Windows. Valeur : **Désactivé, Activé**
Paramètres IPv4		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : **Désactivé, Activé**
	Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Adresse IP	Définir les adresses IP. Valeur : **###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Masque de sous-réseau	Définir les masques de sous-réseau IP. Valeur : **###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Passerelle par défaut	Définir les adresses IP de passerelle. Valeur : **###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Élément		Description
Paramètres IPv6		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].
	IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP (lien local)] après le redémarrage du réseau.
	Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). **Valeur** **Adresse IP (Manuel) : (numéros (128 bits au total) séparés par des points)** **Longueur de préfixe : 0 à 128** **Passerelle par défaut : ###.###.###.###** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Pour entrer "Passerelle par défaut", régler [RA (Stateless)] sur [Désactivé].
	RA (Stateless)	Sélectionner si utiliser ou non RA (Stateless). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateless)] après le redémarrage du réseau.
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
Bonjour		Sélectionner l'utilisation ou non de Bonjour. **Valeur : Désactivé, Activé**



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Élément		Description
Détails du protocole		—
	NetBEUI	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant NetBEUI.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	LPD	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le protocole réseau LDP.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	SMTP (transmis. E-mail)	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : **Désactivé, Activé**
	POP3 (réception e-mail)	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Client FTP (transmission)	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant FTP. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port FTP. Utiliser le port FTP par défaut 21. Valeur : **Désactivé, Activé, Port 1 - 65 535**
	Serveur FTP (Réception)	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant FTP.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	Client SMB (transmission)	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant SMB. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port SMB par défaut. Utiliser le port SMB par défaut 445. Valeur : **Désactivé, Activé, Port 1 - 65 535**
	LDAP	Sélectionner l'utilisation ou non de LDAP. Valeur : **Désactivé, Activé**
	SNMP	Sélectionner la communication ou non avec SNMP.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	SNMPv3	Sélectionner la communication ou non avec SNMPv3.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	HTTP	Sélectionner la communication ou non avec HTTP.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**
	HTTPS	Sélectionner la communication ou non avec HTTPS.[*1] [*2] Valeur : **Désactivé, Activé**
	IPP	Sélectionner la communication ou non avec IPP. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port IPP par défaut. Utiliser le port IPP par défaut 631.[*1] [*2] Valeur : **Désactivé, Activé, Port 1 - 32 767**
	IPP sur SSL	Sélectionner l'utilisation ou non de IPP sur SSL. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port IPP over SSL par défaut. Utiliser le port IPP over SSL par défaut 443.[*1] [*2] Valeur : **Désactivé, Activé, Port 1 - 32 767**
	Port Raw	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw.[*1] Valeur : **Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.
*2 Régler « SSL » sur [Activé] dans Protocole sécurisé à la page 8-33.

Élément	Description
ThinPrint	Sélectionner si utiliser ou non ThinPrint. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port SMB par défaut. Utiliser le port par défaut 4000.[*1] [*2] **Valeur : Désactivé, Activé (numéro de port : 1 à 32 767)** **REMARQUE** Cette fonction est affichée uniquement lorsque l'option ThinPrint est activée.
ThinPrintOver SSL	Pour utiliser Thin Print over SSL, appuyer sur [Thin Print over SSL] et sélectionner [Activé]. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, les certificats doivent être installés. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Command Center RX User Guide**.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.
*2 Régler « SSL » sur [Activé] dans Protocole sécurisé à la page 8-33.

Numérisation WSD

Élément	Description
Numérisation WSD	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD.[*1] **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

Impression WSD

Élément	Description
Impression WSD	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires. Le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote de fax réseau utilisent ce service Web WSD amélioré.[*1] **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

WSD amélioré

Élément	Description
WSD amélioré	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires.[*1] **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

WSD amélioré (SSL)

Élément	Description
WSD amélioré (SSL)	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires sur SSL.[*1] [*2] **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.
*2 Régler "SSL" sur [Activé] dans Protocole sécurisé à la page 8-33.



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

IPSec

Élément	Description
IPSec	Effectuer ce réglage en cas d'utilisation d'IPSec.*1 Valeur : **Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

Protocole sécurisé

Élément	Description
SSL	Sélectionner l’utilisation ou non de SSL. Valeur : **Désactivé, Activé**
Sécurité IPP	Sélectionner le niveau de sécurité IPP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [Activé]. Valeur : **IPP/IPP over SSL, IPPoverSSL uniquement**
Sécurité HTTP	Sélectionner le niveau de sécurité HTTP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [Activé]. Valeur : **HTTP/HTTPS, HTTPS uniquement**
Sécurité LDAP (Crnt d'adr. ext.) **Sécurité LDAP (Propriété util.)**	Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [Activé].*1 Valeur : **Désactivé, SSL/TLS, STARTTLS**
Sécurité SMTP	Sélectionner le protocole de communication en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur SMTP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [Activé]. Valeur : **Désactivé, SSL/TLS, STARTTLS**
Sécurité POP3 (utilisateur 1) **Sécurité POP3 (utilisateur 2)** **Sécurité POP3 (utilisateur 3)**	Sélectionner le protocole de communication en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur POP3. Ce paramètre est disponible lorsque POP3 est réglé sur [Activé]. Valeur : **Désactivé, SSL/TLS, STARTTLS**

*1 LDAP doit être réglé sur [Activé] dans Détails du protocole à la page 8-31.

Interface LAN

Élément	Description
Interface LAN	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : **Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T**



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redém. réseau

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Proxy

Élément		Description
Proxy		Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir d'une application. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles	Sélectionner si le même serveur proxy doit être utilisé ou non pour tous les protocoles. Pour utiliser le même serveur proxy, cocher la case [Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles].
	Serveur proxy (HTTP)	Définir un serveur proxy (HTTP). **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	Serveur proxy (HTTPS)	Définir un serveur proxy (HTTPS). Ce paramètre est disponible lorsque "Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles" est sur [Désactivé]. **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	N'utilisez pas proxy pour les domaines suivants	Configurer les domaines qui n'utilisent pas de proxy. **Valeur : (entrer le nom de domaine).**

Réseau en option



REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Général

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-40)
Configuration TCP/IP	Pour plus de détails sur la valeur du paramètre, se reporter à la section TCP/IP à la page 8-29.
Interface LAN	Sélectionner le type d'interface réseau.*1 **Valeur : Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-T Half, 100BASE-T Full, 1000BASE-T** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.
Filtre d'adresse MAC	Sélectionner si utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. Se reporter au manuel d'utilisation pour l'Kit d'interface réseau en option pour plus de détails. **Valeur : Désactivé, Activé**
Redém. réseau	Redémarre la carte réseau de la machine.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

Réseau sans fil

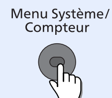
 **REMARQUE**

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Élément		Description
Statut connexion		Lorsque l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installé, il est possible de vérifier l'état du réseau sans fil.
Assistant d'installation rapide		Si la machine se connecte à un point d'accès qui prend en charge la configuration automatique du réseau sans fil, les paramètres de connexion peuvent être configurés avec l'installation rapide.
	Réseau disponible	Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.
	Bouton-poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès. **REMARQUE** La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la configuration Wi-Fi protégée (WPS).
	Méthode code PIN(produit)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
	Méthode code PIN(terminal)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.
Install. perso		Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.
	Nom réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte. **REMARQUE** Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
	Mode connexion	Définir le mode de connexion. Valeur : **Ad Hoc, Infrastructure** **REMARQUE** **Ad Hoc** : Communique directement avec la machine sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour se connecter à deux machines ou plus. **Infrastructure** : Établit la communication par le biais d'un point d'accès.
	Canal	Définir le canal. Utiliser [-] / [+] ou sur les touches numériques pour saisir un numéro. Valeur : **1 à 11**
	Authentification réseau	Sélectionner le type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autres options, ouvrir la page d'accueil de la machine à partir d'un ordinateur. Valeur : **Ouvert, Partagé, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
	Cryptage	Sélectionner la méthode de cryptage. Si une option différente de [Désactiver] est sélectionnée, saisir la clé WEP ou la clé prépartagée. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. **Lorsque Authentification réseau est réglé sur [Ouvert] ou [Partagé]** Valeur : **Désactiver, WEP** **Lorsque Authentification réseau est réglé sur [WPA-PSK] ou [WPA2-PSK]** Valeur : **TKIP*2, AES, Auto*2** **REMARQUE** Si [WEP] est sélectionné, saisir la clé WEP. Jusqu'à 26 caractères peuvent être entrés. Si [TKIP], [AES] ou [Auto] est sélectionné, saisir la clé prépartagée. Saisir la valeur sur 8 à 64 caractères.

*1 Ne s'affiche pas si [Ad Hoc] est sélectionné pour « Mode connexion ».
*2 Ne s'affiche pas si [WPA2-PSK] est sélectionné pour « Authentification réseau ».

Interface réseau (envoi)



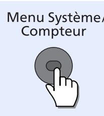
Système/Réseau ▶ **Interface réseau (envoi)**

 **REMARQUE**

Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d’interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Élément	Description
Interface réseau (envoi)	Spécifier la carte d'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. Valeur **: Standard, Réseau en option**

Config. bloc d'interface





Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

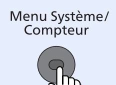
Élément	Description
Hôte USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB (hôte USB). Valeur **: Déverrouiller, Verrouiller**
Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur **: Déverrouiller, Verrouiller**
Stockage USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. Valeur **: Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Cette fonction est disponible lorsque Hôte USB est réglé sur [Déverrouiller].
Interface optionnelle 1 *1 **Interface optionnelle 2** *2	Cette option verrouille et protège les logements d'interface optionnelle. Valeur **: Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Si la machine possède deux logements d'interface en option, il est possible de définir cette fonction pour chaque logement.

*1 [Interface optionnelle] est affiché sur le ECOSYS M3040idn.
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

 **IMPORTANT**

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

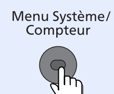
Niveau de sécurité



 **Système/Réseau** 

Élément	Description
Niveau de sécurité	Spécifier le niveau de sécurité. **Valeur :** **Faible : Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal.** **Éléevé : Paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement.** **Très élevé :En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe.**

Redémarrer

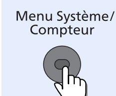


Redémarrer

Élément	Description
Redémarrer	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)

Paramètre disque RAM



 **REMARQUE**

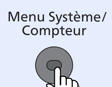
Cette fonction n'est pas affichée lorsque le SSD en option est installé.

Élément	Description
Paramètre disque RAM	Un disque RAM peut être créé et sa taille peut être définie. La création d'un disque RAM permet l'impression depuis une boîte de travaux. **Valeur** **Paramètre disque RAM : Désactivé, Activé** **Taille disque RAM : La plage de paramètres varie selon la quantité de mémoire installée et le paramètre d'utilisation de mémoire optionnelle.**

 **IMPORTANT**

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Mémoire optionnelle



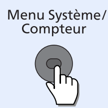
 **Système/Réseau** 

Élément	Description
Mémoire optionnelle	Lorsqu'une mémoire en option est installée, sélectionner le schéma d'allocation de mémoire en fonction de l'application avec laquelle l'équipement est utilisé. Valeur : **Priorité imprimante, Normal, Priorité copie**

 **IMPORTANT**

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Sécurité des données

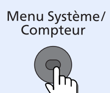


Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD en option et dans la mémoire de la machine.

Élément	Description
Initialisation SSD	Initialiser les données enregistrées sur un SSD en option. Pour plus de détails, se reporter au **Data Security Kit (E) Operation Guide**. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le SSD en option est installé et le Data Security Kit en option est activé.
Nettoyage des données	Rétablir les valeurs par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine. • Carnet d'adresses • Favoris • Paramètres du système • Données de transmission et réception/transfert de fax • Historiques de transmission • Données enregistrées dans la boîte personnalisée • Applications en option **REMARQUE** Une fois lancée, l'opération ne peut plus être annulée. Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres. Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

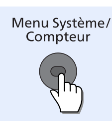
Fonctions en option



 **Système/Réseau** ▶ **Fonctions en option**

Élément	Description
Fonctions en option	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine. Applications en option (page 11-10)

Date/Temporisation/Éco d'énergie



 **Système/Réseau**  **Fonctions en option**

Configure les paramètres concernant la date et l'heure.

Élément	Description
Date/heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. Valeur : **Année (2000 à 2037), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)** Configuration de la date et de l'heure (page 2-11) **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
Format de la date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : **Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année, Année/Mois/Jour**
Fuseau horaire	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.
Réinitialisation auto du panneau	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. Valeur : **Désactivé, Activé** **REMARQUE** Le délai devant s'écouler avant la réinitialisation du panneau est défini avec Temporisation de la réinitialisation du panneau à la page 8-40.

Élément	Description
Temporisation de la réinitialisation du panneau	Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit. auto du panneau. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est réglé sur [Activé].
Temporisation faible consommation	Définir le délai avant le passage au mode faible consommation. **Valeur** **Pour l'Europe : 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)** **Sauf pour l'Europe : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)** Mode faible consommation et mode faible consommation auto (page 2-14)

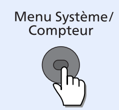
Élément		Description
Règles de veille (modèles pour l'Europe)		Sélectionner si utiliser le mode veille pour chacune des fonctions suivantes : • Réseau • Câble USB • Lecteur de carte[*1] • FAX[*2] • Application **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si la condition de veille n'est pas désactivée, la carte ID ne peut pas être reconnue.
Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)		Sélectionnez le niveau de veille. Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode reprise rapide. **Valeur : Reprise rapide, Économiseur d'énergie** **REMARQUE** Cette fonction n'est pas affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.
	Règles de veille	Sélectionner l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes : • Réseau • Câble USB • Lecteur de carte[*1] • FAX[*2] • Application **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque la machine est passée en mode veille avec le paramètre d'économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.
Mise en veille		Définir le délai avant le passage en veille. **Valeur** **Pour l'Europe : 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)** **Sauf pour l'Europe : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)**

*1 Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est installé.
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Élément	Description
Règle d'arrêt	Sélectionner si la machine passe en mode arrêt pour la fonction suivante. Sélectionner [Activé] pour définir le mode arrêt. • Réseau • FAX[*1] • Câble USB • Hôte USB • Disque RAM • NIC[*2] • Diagnostic distant • Application Valeur : **Désactivé, Activé** **REMARQUE** La machine ne passe pas en mode arrêt si [FAX] ou [NIC] est réglé sur [Désactivé], même si l'une des fonctions est réglée sur [Activé]. Lorsque [Disque RAM] est réglé sur [Activé], la machine passe en mode arrêt même si des données se trouvent dans le disque RAM. La machine passe en mode arrêt si elle ne communique pas avec d'autres appareils, même di [Réseau] ou [Câble USB] est réglé sur [Désactivé].
Tempo. Arrêt	Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement après une période d'inactivité. Valeur : **1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour, 2 jours, 3 jours, 4 jours, 5 jours, 6 jours, 1 semaine**
Correction d'erreur auto	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Valeur : **Désactivé, Activé**
Temporisation de correction d'erreur	Si l'option [Activé] est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. Valeur : **5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [Correction d'erreur auto] est réglé sur [Activé].
Temps inutilis.[*1]	Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*2 Affiché lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Réglage/Maintenance



Système/réseau ▶ **Réglage/Maintenance**

Cette fonction permet de régler la qualité d’impression et d’effectuer la maintenance de la machine.

Élément		Description
Paramètres du mode silencieux		Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.
	Mode silencieux	Définir le mode silencieux. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant. Valeur : **Désactivé, Activé**
	Spécifier pour chaque travail	Il est possible de définir l'utilisation du mode silencieux pour chaque travail, comme la copie et l'envoi. Définir si autoriser ou non le paramètre pour chaque travail. Valeur : **Autoriser, Interdire**
Ajustement de la densité		Ajuster la densité.
	Copie	Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : **-3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	Envoi/boîte	Cette fonction permet de régler la densité de numérisation pour l’envoi ou le stockage des données dans la Boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : **-3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
Rég. densité arrière-plan		Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.
	Copie (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : **-3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	Envoi/boîte (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : **-3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
Densité d’impression		Cette fonction permet de régler la densité d’impression. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux. Valeur : **1 à 5**
Correction auto couleur		Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc. Valeur : **1 (Couleur), 2, 3, 4, 5 (N&B)**
Correction des lignes noires		Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d’apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé. Valeur **Désactivé : Aucune correction n’est appliquée. Sélectionner cette option pour reproduire les lignes fines de l'original plus clairement qu'avec [Marche (faible)].** **Marche (faible) : Une correction est appliquée.** **Marche (fort) : Sélectionner cette option si une trace subsiste après avoir utilisé l'option [Activé (basse)]. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant Activé (basse).**
Luminosité de l’affichage		Cette fonction permet de régler la luminosité de l’écran tactile. Valeur : **1 (+ foncé), 2, 3, 4, 5 (+ clair)**

Élément	Description
Rafr. tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression. Cette opération dure 3 minutes environ. Le temps nécessaire peut varier en fonction de l'environnement de travail et cette opération peut prendre du temps. Pour plus d'informations, se reporter à la section Rafr. tambours à la page 10-28. **REMARQUE** Cette opération n’est pas possible en cours d’impression. Elle doit être exécutée une fois l’impression terminée.
Rafr. tambours	Cette machine effectue un rafraîchissement automatique du tambour pour conserver la meilleure qualité d'image en surveillant sa température périphérique et son humidité. Le rafraîchissement automatique du tambour est effectué lorsque la machine est mise sous tension ou sort du mode économie d'énergie. Le paramètre Rafraîch. auto tambour est normalement réglé sur [Normal], mais il est possible de choisir quand effectuer cette action. Si [Désactivé] ou [Court] est sélectionné, la meilleure qualité d'image peut ne pas être assurée. **Valeur** **Désactivé : Le rafraîchissement automatique du tambour ne sera pas effectué.** **Court : Le rafraîchissement automatique du tambour est effectué en mode court.** **Normal : Le rafraîchissement automatique du tambour est effectué en mode standard.** **Long : Le rafraîchissement automatique du tambour est effectué en mode long.**

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

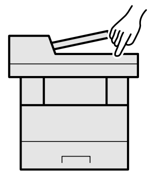
Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

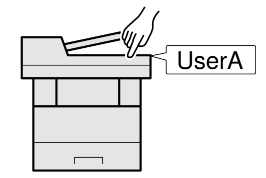
Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)

2 Définir l'utilisateur (page 9-6)

3 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et exécuter le travail (page 9-32).





Les accès sont sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « administrateur de la machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

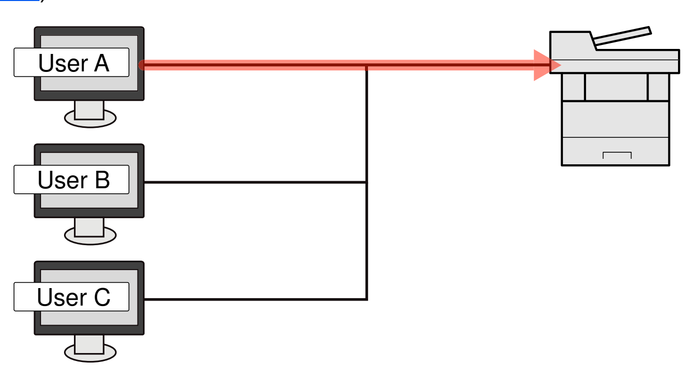
En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

1 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs sur le pilote d'imprimante (page 9-16)

2 Imprimer (page 9-32)



Pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation. (Se reporter à la section Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN à la page 9-17.)

Pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation. (Se reporter à la section Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA à la page 9-18.)

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur[*1]

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur. (Se reporter à la section Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur à la page 9-19.)

1* Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activer l’administration des connexions d’utilisateurs

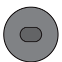
Cette fonction permet d’activer l’administration des connexions d’utilisateurs. Sélectionner l’une des méthodes d’authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l’utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d’authentification. Utilise les propriétés de l’utilisateur stockées sur le serveur d’authentification pour accéder à la page d’authentification réseau.

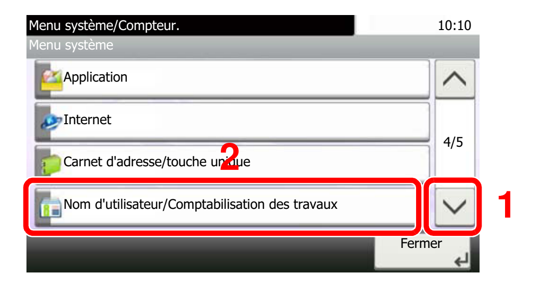
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



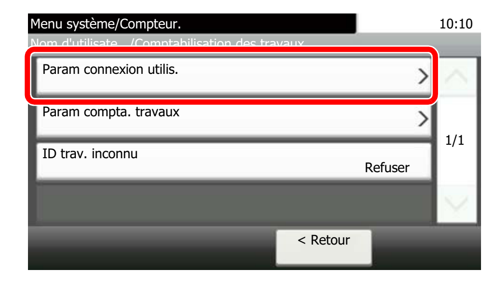
REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

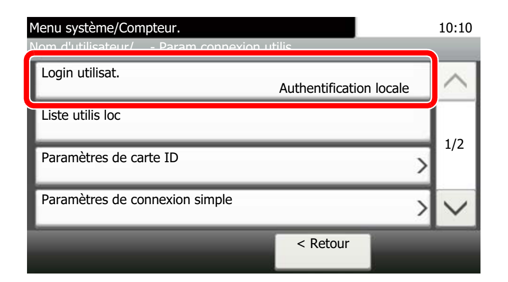
Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.].



4 Appuyer sur [Login utilisat.].



2 Configurer les paramètres.



1 Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau].

Pour désactiver l’administration des connexions d’utilisateurs, sélectionner [Désactivé]

Si l’on sélectionne [Authentification réseau], entrer le nom d’hôte (64 caractères maximum) et le nom de domaine (256 caractères maximum) du serveur d’authentification. Sélectionner [NTLM], [Kerberos] ou [Ext.] comme type de serveur.

Lorsque [Ext.] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.

 **REMARQUE**

Appuyer sur [Domaine] pour afficher la liste d'enregistrement des domaines. Saisir le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.

2 L'écran « Voulez-vous ajouter une nouvelle fonction à l'écran d'accueil? » s'affiche. Pour afficher une nouvelle fonction sur l'écran d'accueil, appuyer sur [Oui] et spécifier la position dans laquelle l'icône du favori enregistré doit être affichée.

 Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau (page 3-6)

REMARQUE

Si l’ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d’authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d’authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d’authentification

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu’administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, mmodifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)

Cette fonction permet d'ajouter un nouvel utilisateur. Il est possible d'ajouter 1000 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

REMARQUE

Par défaut, un de chaque utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur et des privilèges d'administrateur sur la machine est déjà mémorisé.
Les propriétés de chaque utilisateur sont les suivantes :

Administrateur de la machine

Nom d'utilisateur : DeviceAdmin

Nom de connexion de l'ut. :ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 4000, ECOSYS M3550idn : 5000, ECOSYS M3560idn : 6000

Mot de passe connexion : ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 4000, ECOSYS M3550idn : 5000, ECOSYS M3560idn : 6000

Niveau d'accès : Administrateur de la machine

Administrateur

Nom d'utilisateur : Admin

Nom de connexion de l'ut. :Admin

Mot de passe connexion :Admin

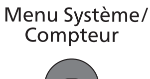
Niveau d'accès : Administrateur

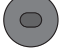
* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est recommandé de modifier périodiquement le nom d'utilisateur, l'ID utilisateur et le mot de passe de connexion pour des raisons de sécurité.

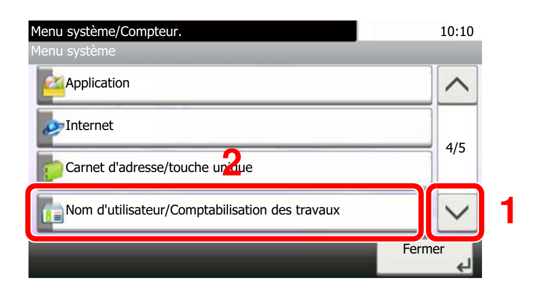
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Menu Système/Compteur].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [Liste utilis loc] puis [+].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.



Une fois la saisie terminée, appuyer sur [Suivant] et passer à l'étape suivante. Le tableau suivant décrit les informations utilisateur à enregistrer.

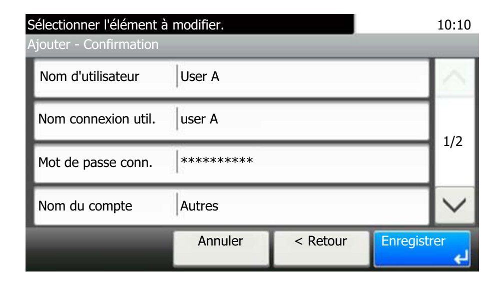
Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom de connexion de l'ut.	Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.
Niveau d'accès	Sélectionner les droit d'accès "Utilisateur" ou "Administrateur".



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères (page 11-12).

3 Vérifier les informations de l'utilisateur.



Modifier ou ajouter des informations si nécessaire.

Élément	Description
Nom d'utilisateur*1	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom de connexion de l'ut.*1	Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.
Mot de passe de connexion	Entrer le mot de passe de connexion (64 caractères maximum).
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte. Se reporter à la section Aperçu de la comptabilité des travaux à la page 9-33. **REMARQUE** Appuyer sur [Menu], puis [Rech.(Nom)] ou sur [Recherche(ID)] pour rechercher un compte par nom ou par ID. Appuyer sur [Menu] puis [Trier (nom)] ou [Trier (ID)] pour trier la liste des comptes.
Adresse E-mail	L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.
Niveau d'accès*1	Sélectionner les droit d'accès "Utilisateur" ou "Administrateur".
Informations de carte ID	Enregistrer les informations de carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID et appuyer sur [Lecture]. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Card Authentication Kit(B) "Kit carte d'authentification" (page 11-3)

*1 Obligatoire lors de l'enregistrement d'un utilisateur.

Élément	Description
Mon panneau	Le choix de la langue, l'écran initial et les paramètres de raccourcis peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur. Les paramètres enregistrés ici peuvent être appliqués simplement en se connectant.
Autorisation locale[*1]	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Les éléments de restriction suivants sont disponibles : **Restr impr. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restr copie :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Limite d'envoi :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restriction trans. FAX**[*2] **:** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Limite stock. dans boîte :**[*3] Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Limite stock. mémoire :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.

*1 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée. (Se reporter à la section page 9-20.)
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*3 Affiché lorsque le SSD en option est installé.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères (page 11-12).

4 Appuyer sur [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation s'affiche lorsque le nouvel enregistrement est terminé pour demander de configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer les paramètres de connexion simple, appuyer sur [Oui]. Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à la section Param. de connexion simple à la page 9-26. Si [Non] est sélectionné, l'écran de liste d'utilisateurs s'affiche à nouveau.

Modification des propriétés utilisateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur. Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d’accès de l’utilisateur.



REMARQUE

Pour modifier les informations de l'utilisateur de l'administrateur de la machine, il faut se connecter avec des privilèges d'administrateur de la machine. Seules les informations de l'utilisateur peuvent être affichées en cas de connexion en tant qu'utilisateur ordinaire.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

Connexion d’un utilisateur possédant les droits d’administrateur

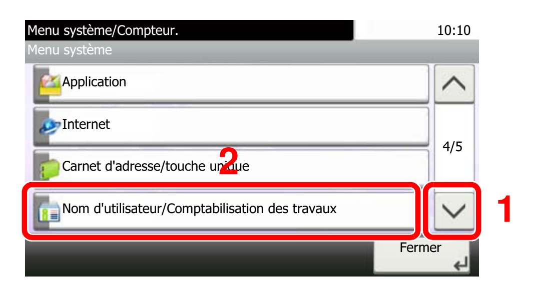
Il est possible de modifier les propriétés utilisateur et de supprimer des utilisateurs. Les options qui peuvent être ajoutées peuvent toutes être modifiées.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.] puis sur [Liste utilis loc].

2 Modifier les propriétés utilisateur.

Modification des propriétés utilisateur

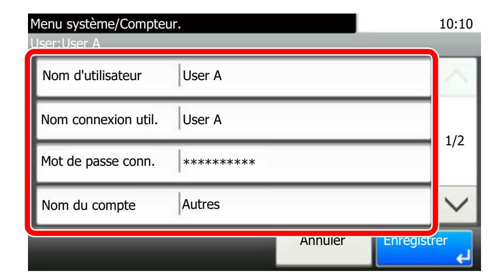
1 Appuyer sur [ ] pour l'utilisateur à modifier.



REMARQUE

- Appuyer sur [Menu] puis [Trier (nom)] et [Trier (nom de connexion utilisateur)] pour trier la liste des utilisateurs.
- Appuyer sur [Menu], puis [Rech.(Nom)] ou sur [Rech.(Connex.)] pour rechercher par nom ou par ID d'utilisateur.

2 Se reporter à l'étape 3 de la section Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) pour modifier les propriétés d'un utilisateur.



3 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

4 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation d'enregistrement.

Les informations utilisateur sont modifiées.

Suppression d'un utilisateur

1 Sélectionner l'utilisateur à supprimer et appuyer sur [🗑].

2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de suppression.

L'utilisateur sélectionné est supprimé.

> **REMARQUE**
> Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur possédant des droits d'administrateur.

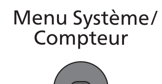
Pour modifier les informations d'un utilisateur connecté (Propriétés util.)

Ces utilisateurs peuvent modifier une partie de leurs propres propriétés, notamment le nom d'utilisateur, le mot de passe de connexion, l'adresse e-mail et la connexion simple.

Bien que "Nom de connexion de l'ut."Niveau d'accès" ou "Nom de compte" ne puissent pas être modifiés, les utilisateurs peuvent vérifier l'état actuel.

1 Afficher l'écran.

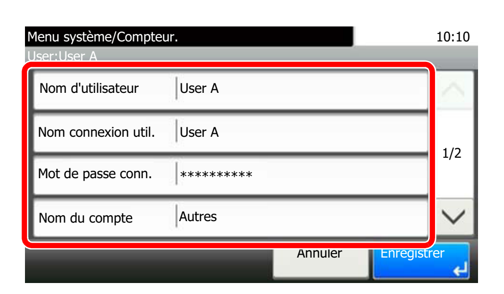
1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨], puis sur [Propriété util.].

2 Modifier les propriétés utilisateur.

1 Se reporter à l'étape 3 de la section Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) pour modifier les propriétés d'un utilisateur.



Élément	Description
Nom d'utilisateur	Modifie le nom affiché sur la liste d'utilisateurs. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Nom connexion util.	Affiche le nom de connexion de l'utilisateur qui est entré pour la connexion.
Mot de passe conn.	Modifie le mot de passe entré pour la connexion. Jusqu'à 64 caractères peuvent être entrés.
Niveau d'accès	Affiche le niveau d'accès de l'utilisateur.
Nom de compte	Affiche le compte auquel appartient l'utilisateur.

Élément	Description
Adresse E-mail	Modifie l'adresse e-mail de l'utilisateur. Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés. En cas de connexion comme utilisateur et si [Entrée nouvelle destination] est réglé sur [Interdire], il est possible de vérifier uniquement l'adresse e-mail.
Informations de carte ID	Affiche les informations de la carte ID de l'utilisateur connecté. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Card Authentication Kit(B) "Kit carte d'authentification" (page 11-3) Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est réglé sur [Ext.] dans Authentification réseau et si la connexion est effectuée avec le compte utilisateur certifié dans le serveur spécifié comme type de serveur [Ext.].
Connexion simple	Modifie les paramètres correspondants lorsque la connexion simple est activée. **REMARQUE** Cette fonction ne s'affiche pas lorsque Connexion simple est réglé sur [Désactivé] ou si l'utilisateur n'est pas enregistré dans Connexion simple.
Mon panneau	Enregistrer la langue, l'écran par défaut et le raccourci pour chaque utilisateur. Une fois enregistré, il suffira de se connecter pour que le paramètre soit appliqué. Les utilisateurs réseau ne sont pas affichés.
Autorisation locale[*1]	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Les éléments de restriction suivants sont disponibles : **Restr impr. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restr copie :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Limite d'envoi :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restriction trans. FAX**[*2] **:** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Limite stock. dans boîte :**[*3] Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Limite stock. mémoire :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.

*1 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée. (Se reporter à la section page 9-20.)
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*3 Affiché lorsque le SSD en option est installé.

2 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

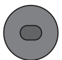
Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Configurer ces paramètres pour limiter l'utilisation pour l'utilisateur authentifié.

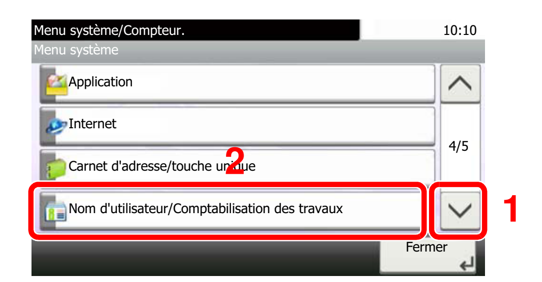
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [﹀] puis sur [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur].

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Verrou	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte. Valeur: **Désactivé, Activé**
Politique de verrou	Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte. Valeur **Nombre de tentative avant verrouillage :** **Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte. (1 à 10 fois)** **Durée verrouillage :Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage. (1 à 60 minutes)** **Cible verrouillage Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. Il est possible de sélectionner [Tout] ou [Connex. dist. uniq.]. Connex. dist. uniq. verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.**
Liste utilis. Verrouillés	Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Il est possible déverrouiller un utilisateur en le sélectionnant dans la liste et en appuyant sur [Déverrouillez]. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression

Il est possible de gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

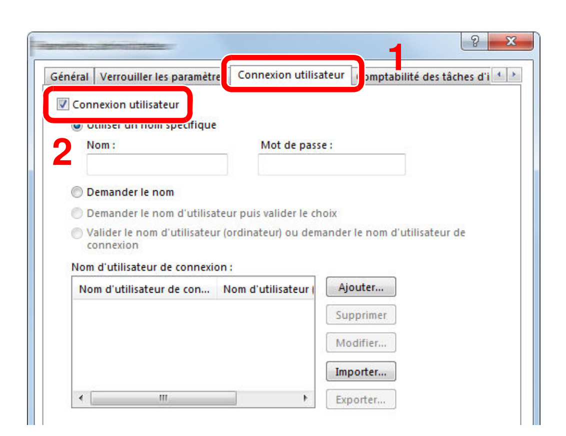
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Connexion utilisateur**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisé dans la liste de nom d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte**] : Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les identifiants et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits d'administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur [**OK**].

> **REMARQUE**
> Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN.

Configuration du pilote TWAIN

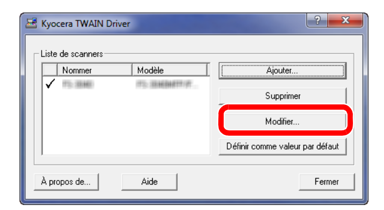
Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec TWAIN, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote TWAIN.

1 Afficher l'écran.

1 Sous Windows, cliquer sur [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**]. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

>  **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, [**Applications**], puis [**TWAIN Driver Setting**].

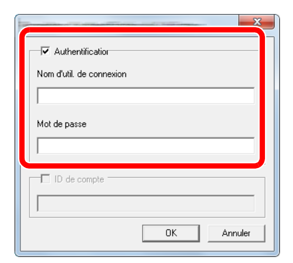
2 Cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté de [**Authentification**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



3 Cliquer sur [**OK**].

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent WIA.

Configuration du pilote WIA

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec WIA, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote WIA.

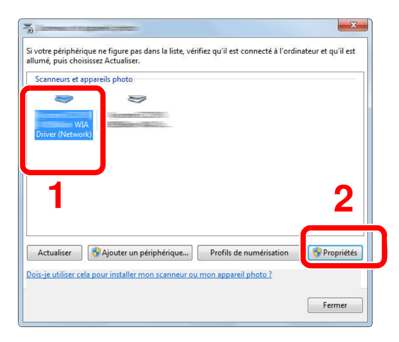
1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanneur**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**].
Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

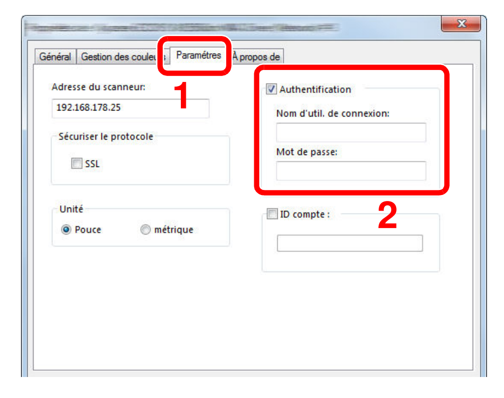
Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cocher la case à côté de [**Authentification**] sur l'onglet [**Paramètres**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



2 Cliquer sur [**OK**].

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Il est possible de gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

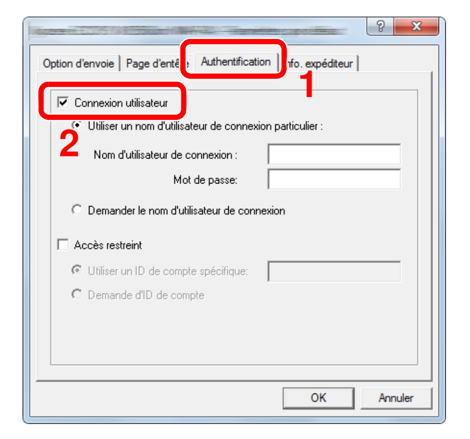
Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Authentification**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[**Demander le nom d'utilisateur de connexion**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquer sur [**OK**].

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.



REMARQUE

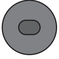
Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [Authentification locale].

Pour plus d'informations, se reporter à la section Activer l'administration des connexions d'utilisateurs à la page 9-3.

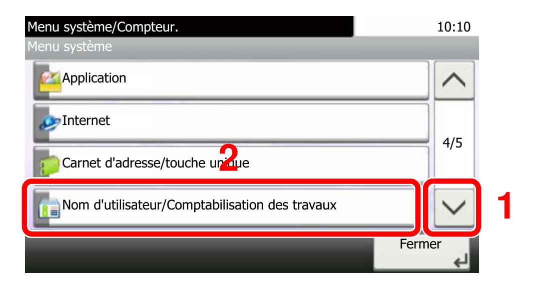
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [﹀] puis sur [Autorisation utilisateur local].

2 Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, [Authentification réseau] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans Activer l’administration des connexions d’utilisateurs à la page 9-3. Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans Détails du protocole à la page 8-31.

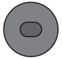
Autorisation de groupe

Utiliser l'autorisation de groupe.

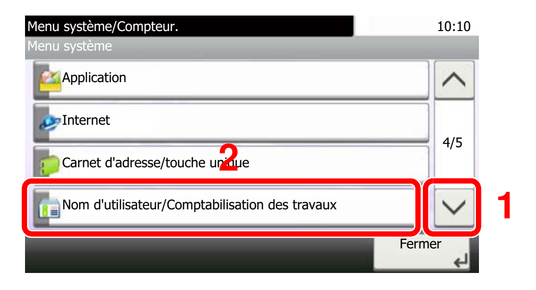
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [﹀] puis sur [Autorisation de groupe].

2 Appuyer sur [Activé].

Liste des groupes

Enregistrer les groupes dont l'utilisation de la machine est limitée. Jusqu'à 20 groupes peuvent être enregistrés de manière individuelle. Les autres utilisateurs et groupes appartiennent à "Autres".

Le tableau suivant décrit les informations de groupe à enregistrer.

Élément	Description
ID groupe[*1]	Entrer l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4 294 967 295).
Nom de groupe	Entrer le nom figurant dans la liste des groupes (32 caractères maximum).
Niveau d'accès	Sélectionner les droits d'accès [Utilisateur] ou [Administrateur] pour le groupe.
Restr impr.	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression pour l'imprimante.
Restr copie	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions de copie.
Limite d'envoi	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'envoi.
Restriction trans. FAX[*2]	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des transmission de fax.
Limite stock. dans boîte[*3]	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.
Limite stock. mémoire	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans la mémoire amovible.

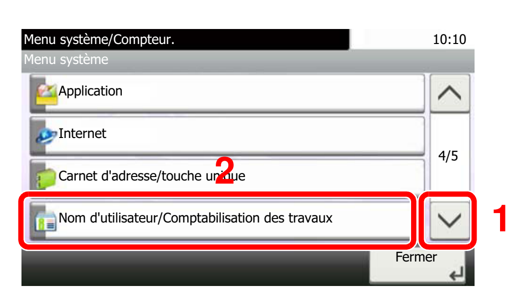
*1 Pour "ID groupe", spécifier l'ID principale de groupe attribuée par Active Directory de Windows. En cas d'utilisation de Windows Server 2008, vérifier l'onglet Éditeur d'attribut des propriétés de l'utilisateur. En cas d'utilisation de Windows Server 2000/2003, vérifier ADSIEdit. ADSIEdit est un outil de support inclus sur le DVD d'installation pour le système d'exploitation Windows Server (sous ¥SUPPORT¥TOOLS).
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*3 Affiché lorsque le SSD en option est installé.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [ ], [Autorisation de groupe], [Liste de groupe] puis [ ].



2 Configurer les paramètres.



1 Entrer l'ID de groupe et appuyer sur [Suivant].

2 Entrer le nom de groupe et appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

3 Sélectionner le droit d'accès et appuyer sur [Suivant].

4 Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

3 Enregistrer le groupe.

Appuyer sur la touche [Enregistrer]. Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.l.

Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. Le nom de l'utilisation et l'adresse e-mail obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de
l'e-mail.

REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, [Authentification réseau] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans Activer l'administration des connexions d'utilisateurs à la page 9-3. Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans Détails du protocole à la page 8-31.

Le tableau suivant décrit les informations de requises à enregistrer.

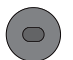
Élément	Description
Nom serveur[*1]	Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est entré, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour Authentification réseaui.
Port	Définir le numéro du port LDAP ou utiliser le port par défaut 389.
Nom 1[*2]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Nom 2[*3]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Adresse e-mail[*4]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Authenticat type[*5]	Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
Recherche Délai dépas.	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.
*2 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le Nom d'affichage de l'Attribut peut être utilisé comme "Nom 1".
*3 "Nom 2" peut être ignoré. Lors de l'attribution du Nom d'affichage dans "Nom 1" et de département dans "Nom 2", et si la valeur de Nom d'affichage est "Mike Smith" et la valeur de département est "Ventes" dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur s'affiche comme suit : "Mike Smith Ventes".
*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le courrier de l'Attribut peut être utilisé comme Adresse e-mail.
*5 S'affiche lorsque le type de serveur est réglé sur "Kerberos" dans "Authentification réseau".

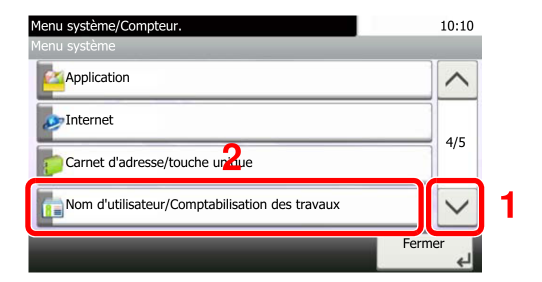
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].

Menu Système/
Compteur



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [﹀], [Obtenir propr. util réseau] puis sur [Activé].

2 Configurer les paramètres.



1 Appuyer sur [Activé].

2 Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP et appuyer sur [OK].

3 Appuyer sur [Port].

4 Appuyer sur [TouchesN°] pour saisir le numéro de port LDAP à l'aide des touches numériques.

5 Appuyer sur [Nom 1].

6 Saisir l'Attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher et appuyer sur [OK].

7 De la même manière qu'aux étapes 5 et 6, définir [Nom 2].

8 Si le type de serveur choisi est "Kerberos", appuyer sur [Type d'authentification] et définir la méthode d'authentification.

9 Appuyer sur [Adresse e-mail].

10 Entrer l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail, puis appuyer sur [OK].

11 Appuyer sur [Exp. dél. rech.] pour définir le délai d'attente avant l'expiration.

12 Appuyer sur [+], [-] ou les touches numériques pour entrer l'heure et appuyer sur [OK].

13 Appuyer sur [OK].

Param. de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés auparavant pour utiliser cette fonction.

REMARQUE

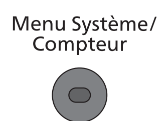
- Pour en savoir plus sur l'enregistrement d'utilisateur, se reporter à la section Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) à la page 9-6.
- Pour utiliser la connexion simple, l'administration des connexions d'utilisateurs doit être activée dans Activer l'administration des connexions d'utilisateurs à la page 9-3.

Connexion simple

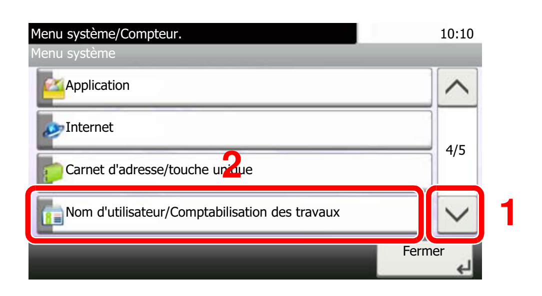
Sélectionner s'il faut activer ou non la connexion simple.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [Paramètres de connexion simple] puis sur [Connexion simple].

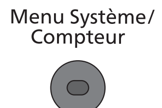
2 Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Configuration connexion simple

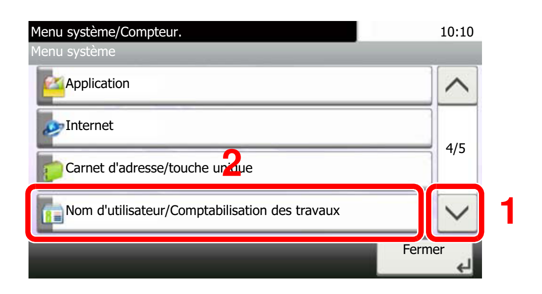
Enregistrer les utilisateurs pour utiliser la connexion simple. Jusqu'à 20 utilisateurs peuvent être ajoutés.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

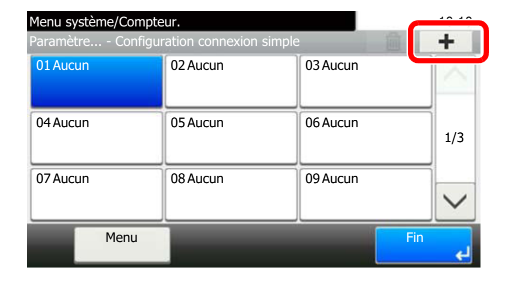
Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.], [Paramètres de connexion simple] puis sur [Configuration connexion simple].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Appuyer sur la touche sur laquelle enregistrer un utilisateur.

2 Appuyer sur [+].



3 Pour spécifier l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux, sélectionner [Utilisateur local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs réseau, sélectionner [Utilisateur réseau].

La méthode diffère selon le mode de transmission sélectionné.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux

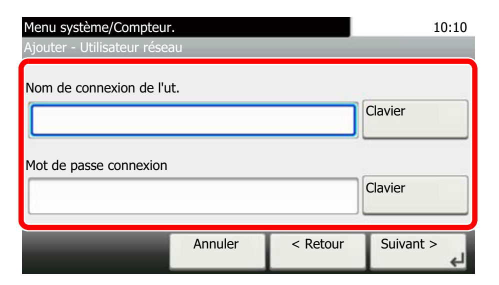


Sélectionner l'utilisateur à définir pour la connexion simple.

REMARQUE

- Appuyer sur [Menu] puis [Trier (nom)] et [Trier (nom de connexion utilisateur)] pour trier la liste des utilisateurs.
- Appuyer sur [Menu], puis [Rech.(Nom)] ou sur [Rech.(Connex.)] pour rechercher par nom ou par ID d'utilisateur.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs réseau



Appuyer sur [Clavier] pour "Nom de connexion de l'ut." et "Mot de passe connexion", entrer les informations de l'utilisateur à enregistrer, puis appuyer sur [OK].

Si l'utilisateur spécifié possède un domaine défini dans l'authentification réseau, appuyer sur "Domaine" et sélectionner le domaine sur lequel l'utilisateur est enregistré.

Appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

4 Sélectionner le nom d'utilisateur à afficher et appuyer sur [OK].



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères à la page 11-12.

5 Appuyer sur [Login mot passe].

6 Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

7 Appuyer sur [Icône].

8 Sélectionner l'icône à afficher pour l'utilisateur et appuyer sur [OK].



3 Enregistrer l'utilisateur.

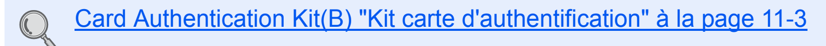
Appuyer sur la touche [Enregistrer].

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

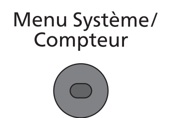
- Cette fonction s'affiche lorsque le Card Authentication kit est activé.


Card Authentication Kit(B) "Kit carte d'authentification" à la page 11-3

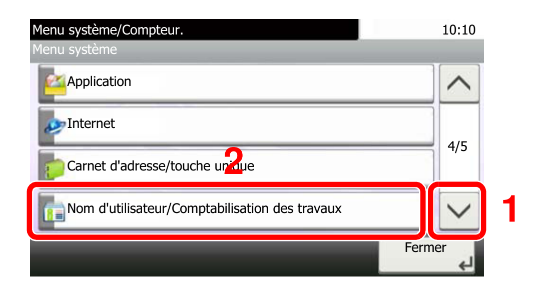
- Cette fonction ne s'affiche par lorsque l'utilisateur se connecte en tant qu'utilisateur d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param connexion utilis.] puis sur [Paramètres de carte ID].

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Login clavier	Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non. Valeur**: Autoriser, Interdire**
Interdire, Autoriser	Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID. Valeur**: Désactivé, Activé**

Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom d'utilisation et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.
Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

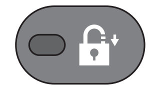
Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section Connexion/déconnexion à la page 2-9.

Déconnexion

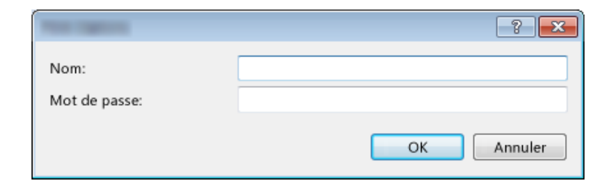
Une fois les opérations terminées, appuyer sur la touche **Authentification/Logout** pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Authentification/
Logout



Administration des connexions d'utilisateurs sur un ordinateur

Si l'écran suivant s'affiche sur l'ordinateur, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion, puis cliquer sur [**OK**].



Aperçu de la comptabilité des travaux

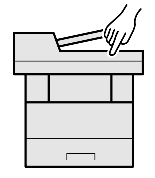
Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d’identification à chaque compte.

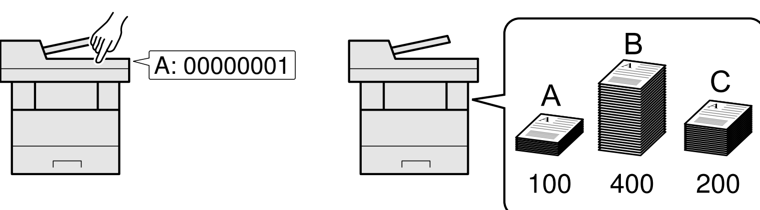
1 Activer la comptabilité des travaux. (Se reporter à la section page 9-34.)

2 Configurer un compte. (Se reporter à la section page 9-36.)

3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail. (Se reporter à la section Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs à la page 9-32.)

4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.





Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

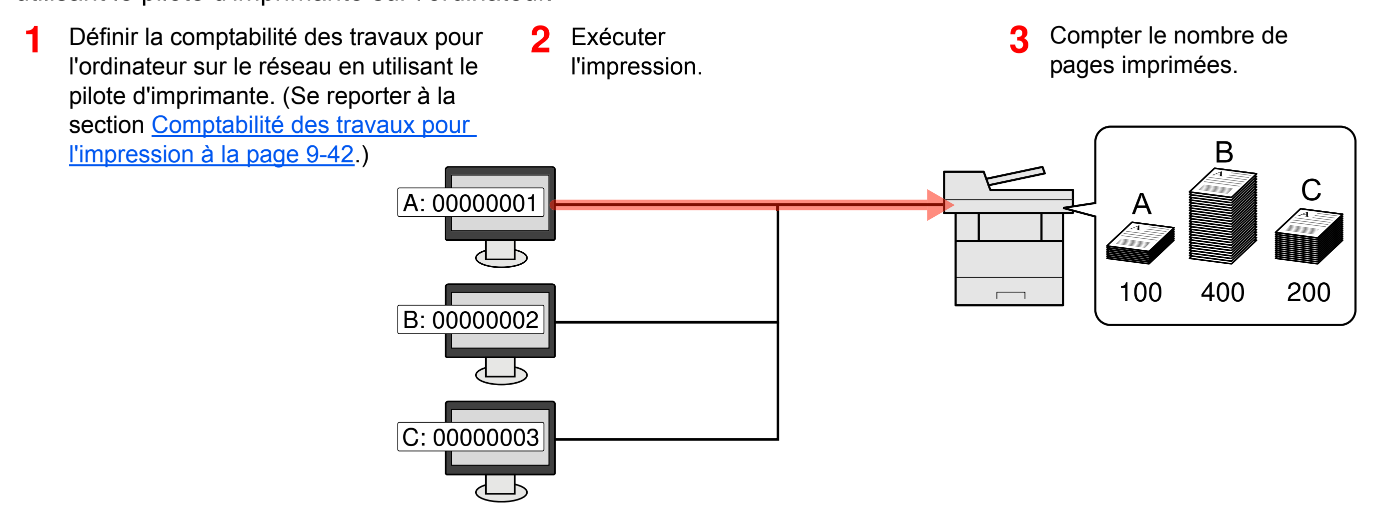
Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante. (Se reporter à la section Comptabilité des travaux pour l'impression à la page 9-42.)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine. (Se reporter à la section Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN à la page 9-43.)

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine. (Se reporter à la section Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA à la page 9-44.)

Pour gérer les travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur [*1]

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. (Se reporter à la section Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur à la page 9-45.)

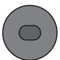
1* Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activation de la comptabilité des travaux

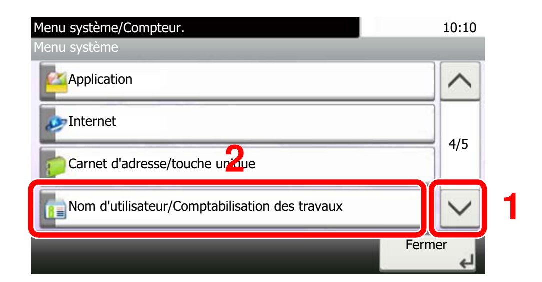
Activer la comptabilité des travaux. Procéder comme suit.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param compta. travaux] puis sur [Compta. travaux].

2 Appuyer sur [Activé].

REMARQUE

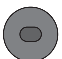
- Pour désactiver la comptabilité des travaux, appuyer sur [Désactivé].
- Lorsque l’affichage revient à l’écran Manu Système par défaut, la déconnexion est effectuée automatiquement et l’écran de saisie d’ID de compte s’affiche. Pour continuer, entrer l’ID de compte.

Accès comptabilité travaux

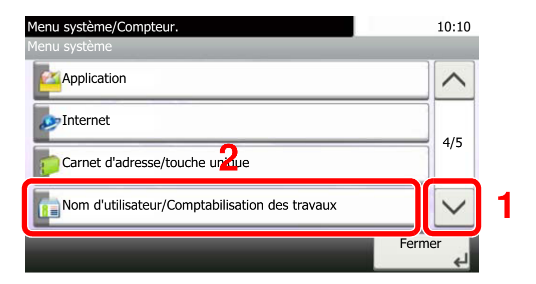
Définir l'accès à la comptabilité des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].





REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param compta. travaux] puis sur [Accès comptabilité travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Local] ou [Réseau].



REMARQUE

Pour sélectionner [Réseau], l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)

Configurer un compte

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d’un compte

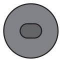
Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

Élément	Description
Nom de compte	Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).
ID de compte	Entrer l’ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).
Restriction	Permet d’interdire l’impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. Se reporter à la section Restriction de l’utilisation de la machine à la page 9-38.

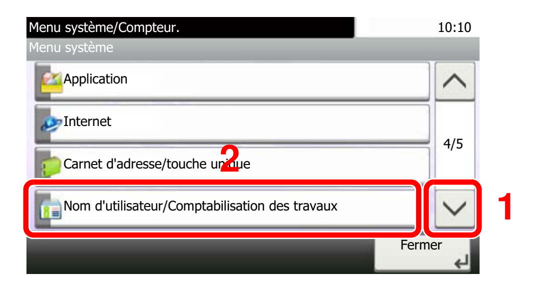
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

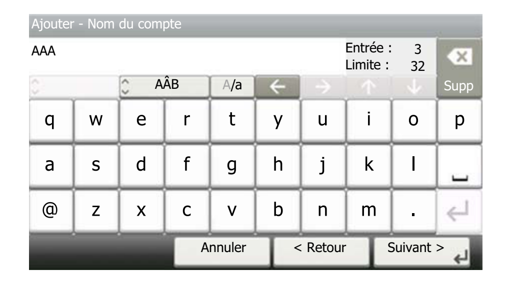
Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param compta. travaux], [∨], [Liste de gestion] puis [+].

2 Entrer les informations du compte.



1 Entrer le nom de compte et appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Méthode de saisie de caractères (page 11-12).

2 Entrer l'ID de compte et appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Il n’est pas possible d’utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

3 Activer ou désactiver les restrictions.



Se reporter à la section Restriction de l’utilisation de la machine à la page 9-38.

4 Appuyer sur [Enregistrer].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection de "Individuel" ou "Total" pour Cop/Impr. cpte à la page 9-46.

Options de restriction

- "Individuel" est sélectionné pour Nbre copies/impress

Élément	Description
Copie (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Imprim. (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
Numér. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Transmission fax	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

- "Total" est sélectionné pour Nbre copies/impress

Élément	Description
Impression (total)	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Numér. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Transmission fax	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Application de restrictions

La restriction peut être appliquée selon les modes suivants :

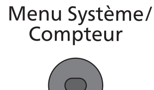
Élément	Description
Désactivé	Aucune restriction n'est appliquée.
Limite compteur	Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
Refuser utilisation	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

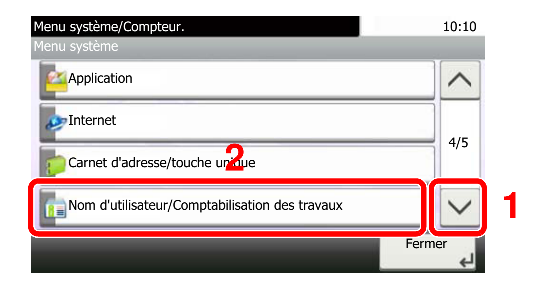
Cette fonction modifie les informations de compte enregistrées.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d’utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l’ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param compta. travaux], [∨], puis [Liste de gestion].

2 Modifier un compte.

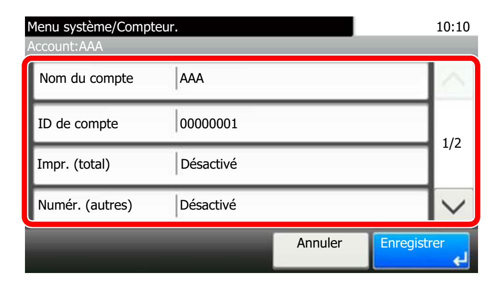
1 Appuyer sur [ ] pour le nom du compte à modifier.



REMARQUE

- Appuyer sur [Menu], puis [Rech.(Nom)] ou sur [Recherche(ID)] pour rechercher par nom ou par nom d'utilisateur.
- Appuyer sur [Menu] puis [Trier (nom)] ou [Trier (ID)] pour trier la liste des utilisateurs.

2 Sélectionner les informations de compte à modifier et modifier les informations de compte.



3 Appuyer sur la touche [Enregistrer].

4 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation d'enregistrement.

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d'un compte

Cette fonction supprime le compte.

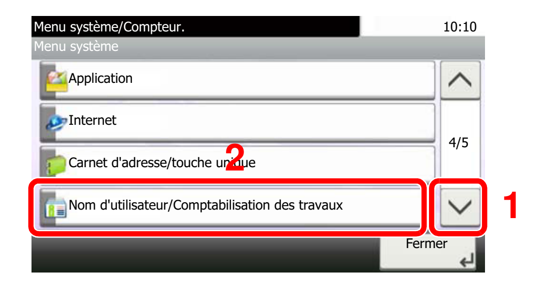
1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].





2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [Param compta. travaux], [﹀], puis [Liste de gestion].

2 Supprimer un compte.

1 Sélectionner le nom de compte à supprimer et appuyer sur [🗑].

2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation de suppression.

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

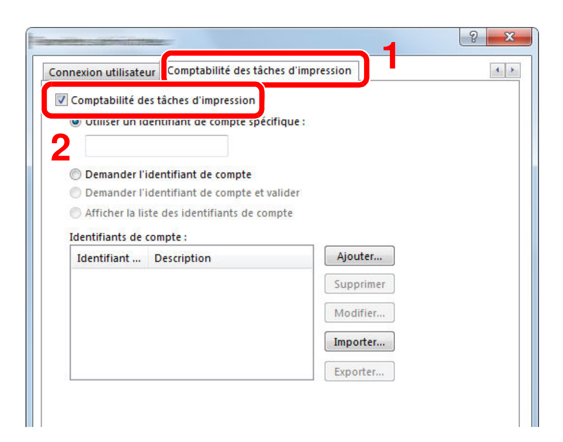
Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Comptabilité des tâches d'impression**] dans l'onglet [**Comptabilité des tâches d'impression**].



2 Définir l’ID de compte.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Entrer l’ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Afficher la liste des identifiants de compte**] : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

3 Cliquer sur [**OK**].



REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote TWAIN

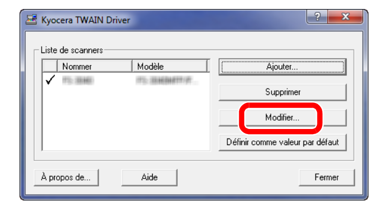
Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Sous Windows, cliquer sur [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**]. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, [**Applications**], puis [**TWAIN Driver Setting**].

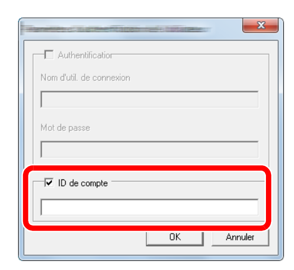
2 Cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté de [**Compte**] et saisir l'ID de compte.



3 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote WIA

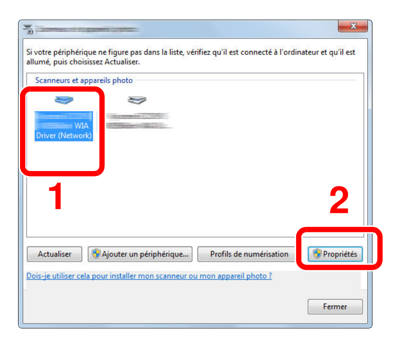
Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanneur**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

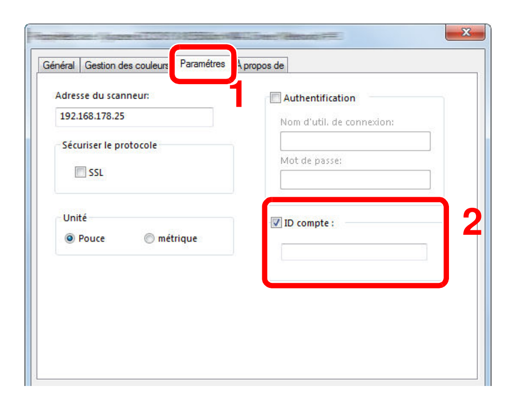
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.

1 Cocher la case à côté de [**ID de compte**] dans l'onglet [**Paramètres**] et entrer l'ID de compte.



2 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.


REMARQUE
Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

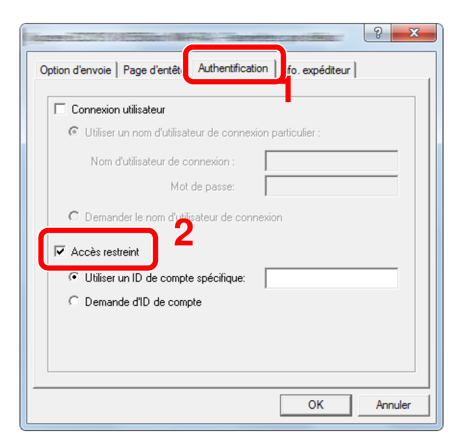
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner [**Options d'impression**] dans le menu déroulant qui s'affiche.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Accès restreint**] dans l'onglet [**Authentification**].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[**Utiliser un ID de compte spécifique**] : Entrer l'ID de compte. La transmission sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

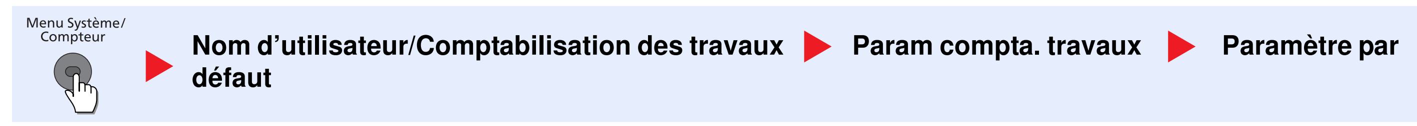
[**Demande d'ID de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [**OK**].

Configuration de la comptabilité des travaux

Paramètre par défaut

Définir les valeurs par défaut pour la comptabilité des travaux. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans Param pr défaut et appuyer sur l'élément de configuration.



Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux ▶ Param compta. travaux ▶ Paramètre par défaut

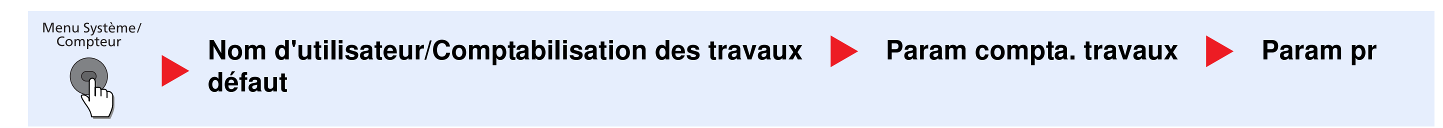
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément		Description
Appl/restric.		Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles. **Valeur** **Immédiatement : Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.** **Ensuite : Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.** **Avertissement seulement : Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.**
Cop/Impr. cpte		Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément (Diviser). Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter aux sections Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-38) et Impr. rapport compteurs (page 9-48). **Valeur : Total, Individuel**
Limite compteur		Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999. Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Diviser] ou [Individuel] pour [Cop/Impr. cpte].
	[Individuel] est sélectionné pour Nbre copies/impress	
	Copie (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.
	Imprim. (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
	Numér. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Transmission fax[*1]	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.
	[Total] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte	
	Impression (total)	Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
	Numér. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Transmission fax[*1]	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.



Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de Compta.pour chaque trav, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

Les types de comptabilité sont les suivants.

Élément		Description
Pages imprimées		Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Il est aussi possible d'utiliser [FAX]*1, [par R/V] et [par combiner] pour consulter le nombre de pages utilisées.
	Copie (total)	Affiche le nombre de pages copiées.
	Imprim. (total)	Affiche le nombre de pages imprimées.
	Copie/impr.(total)	Affiche le nombre total de pages utilisées pour la copie et l'impression.
	FAX*1	Affiche le nombre de pages reçues.
	Total	Affiche le nombre total de pages utilisées.
	par R/V	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Recto], en mode [Recto-verso] et le total des pages dans les deux modes.
	par combiner	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Aucun] (sans combiner), en mode [2 en 1], en mode [4 en 1] et le total des pages des deux modes.
Pages numérisées		Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.
Trsm.pag pr FAX*1		Affiche le nombre de pages faxées.
Durée trans FAX*1		Affiche la durée totale des transmissions de fax.
Réinit. Compteur		Remet le compteur à zéro. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

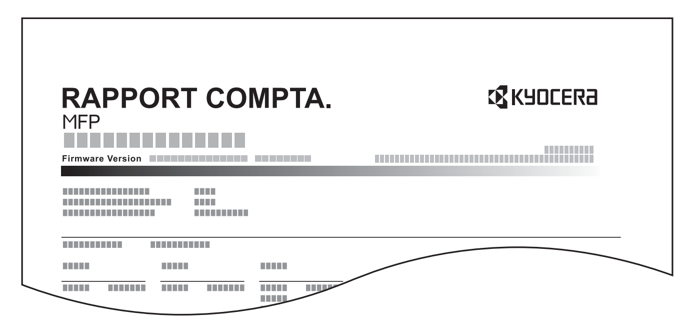
*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Impr. rapport compteurs

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque "Individuel" est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions



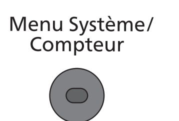
Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

1 Préparer le papier.

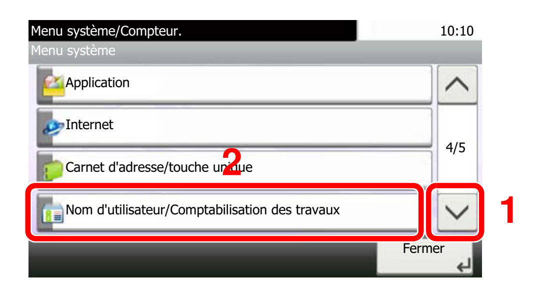
Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

2 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Imprimer le rapport.

1 Appuyer sur [Impr. rapport compteurs].

2 Appuyer sur [Oui] dans l’écran de confirmation d'impression.

Le rapport de comptabilité est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

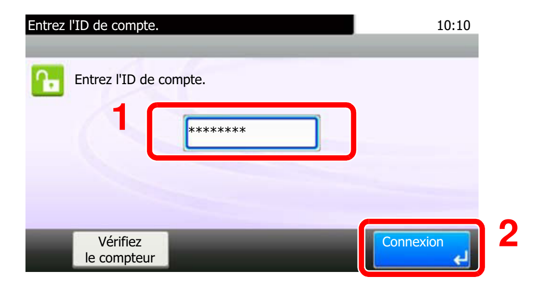
Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

1 Dans l'écran suivant, entrer l'ID de compte à l'aide des touches numériques et appuyer sur [Connexion].



REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, appuyer sur la touche [**Effacer**] et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.
- L'appui sur [Vérifiez le compteur] permet de vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

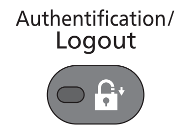
Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. (Se reporter à la section Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) à la page 9-6.) Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée. (Se reporter à la section Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) à la page 9-6.)

2 Effectuer les autres opérations.

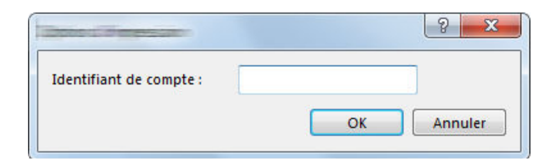
Déconnexion

Une fois les opérations terminées, appuyer sur la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.



Comptabilité des travaux sur un ordinateur

Si l'écran de saisie d'ID de compte suivant s'affiche sur l'ordinateur, saisir l'ID de compte attribué et cliquer sur [**OK**].



Travail avec ID de compte inconnu

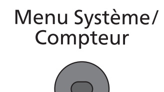
Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

Les éléments suivants sont disponibles.

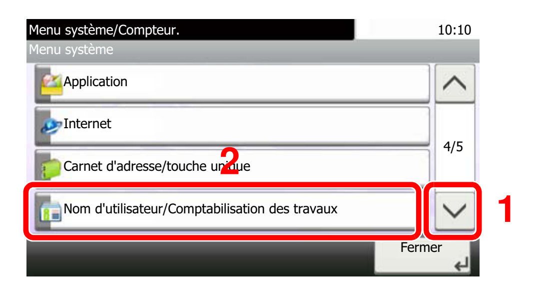
Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	L'impression du travail est autorisée.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [∨] et sur [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Appuyer sur [ID trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres.

Appuyer sur [Autoriser] ou [Refuser].

10 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d’assurer une qualité d'impression optimale.



ATTENTION

pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

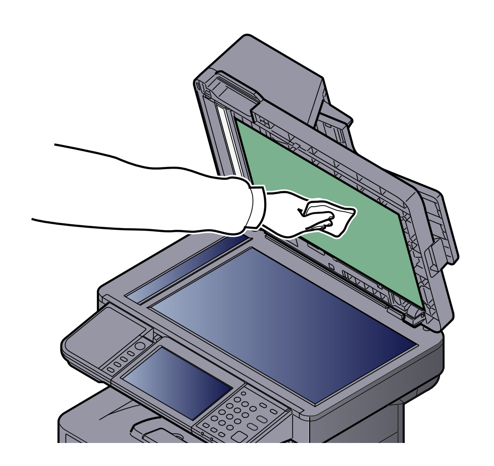
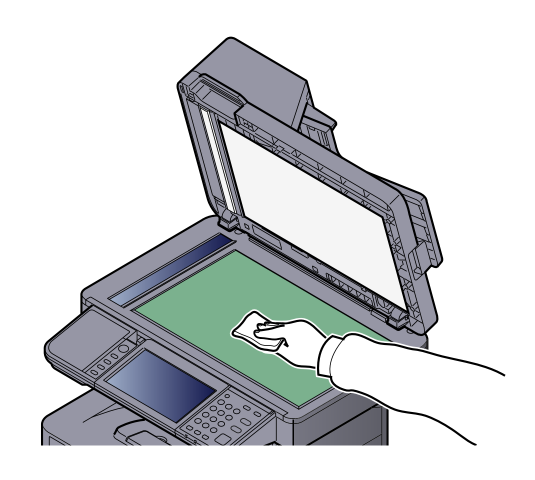
Glace d’exposition

Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d’exposition à l’aide d’un chiffon doux imbibé d’alcool ou de détergent doux.



IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.

Verre fendu

Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.



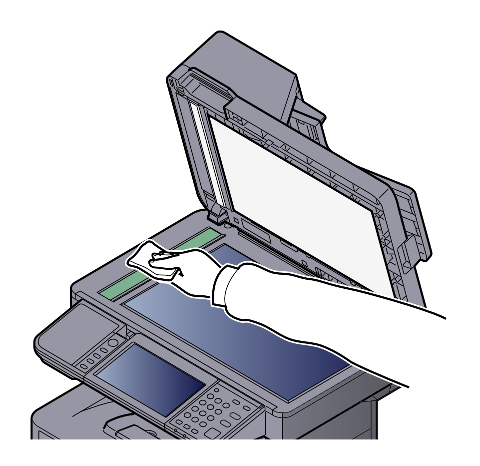
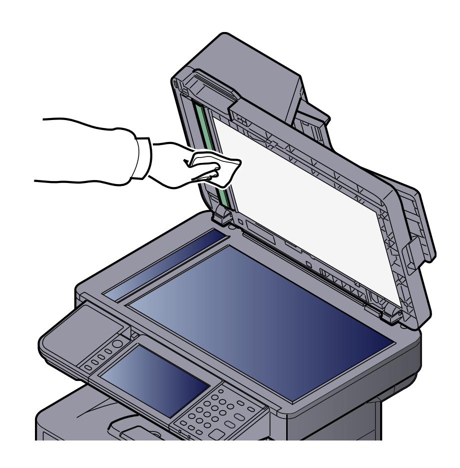
IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.



REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.

Rouleau de réglage

1

2

3

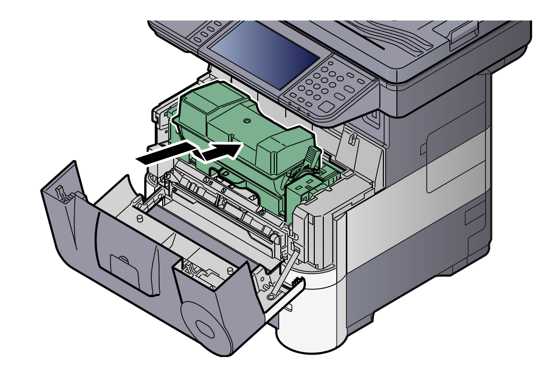
Rouleau de transfert (noir)

IMPORTANT

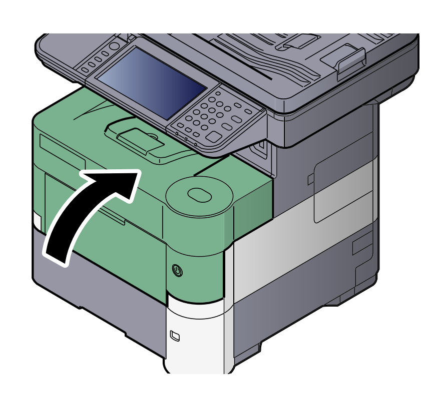
Prendre soin à ne pas toucher le rouleau de transfert noir et la courroie de transfert marron durant le nettoyage, car cela pourrait nuire à la qualité d'impression.



4

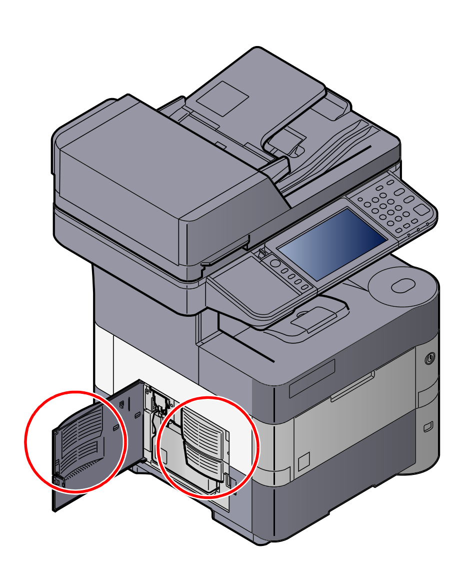


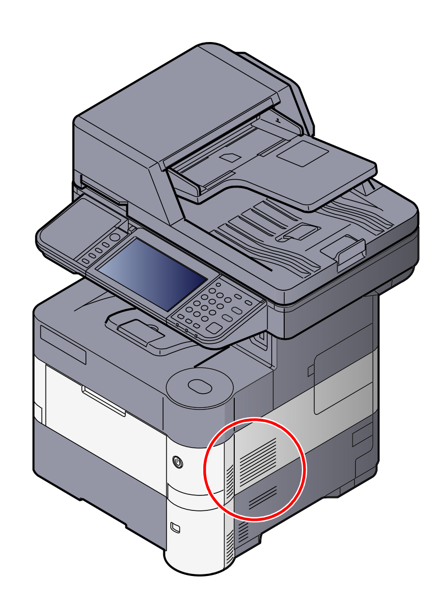
5



Orifices

Utiliser un chiffon sans peluches pour retirer la saleté et la poussière des orifices.





Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le niveau de toner est bas, « Toner bas. (Remplacer une fois vide.) » s'affiche sur l'écran tactile. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

Lorsque l'écran tactile affiche "Toner vide", remplacer le toner.



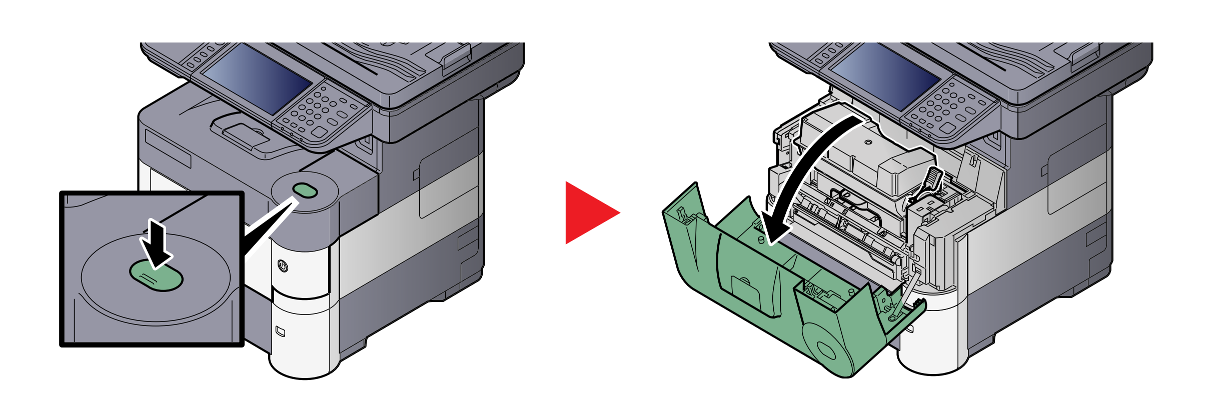
REMARQUE

- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

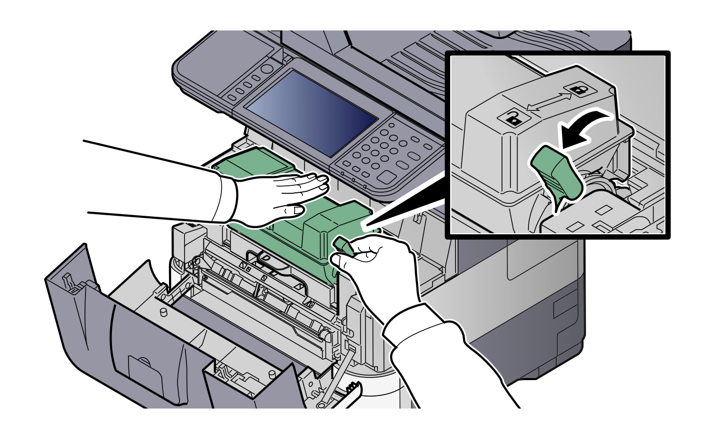
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

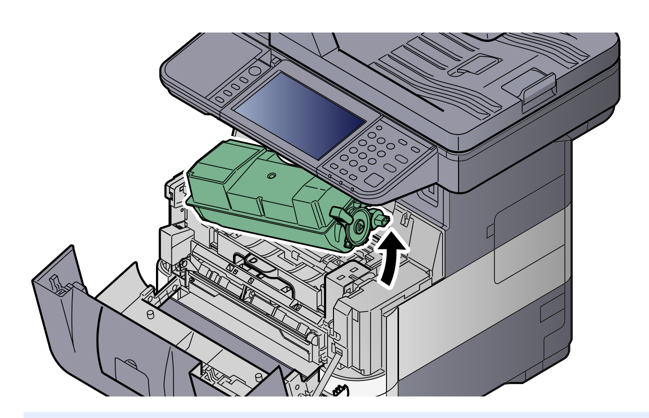
1



2



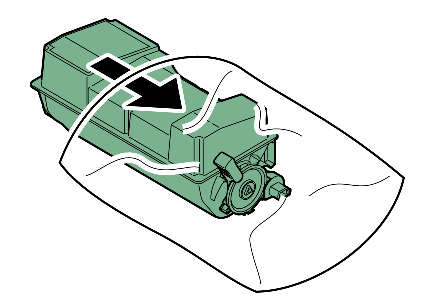
3



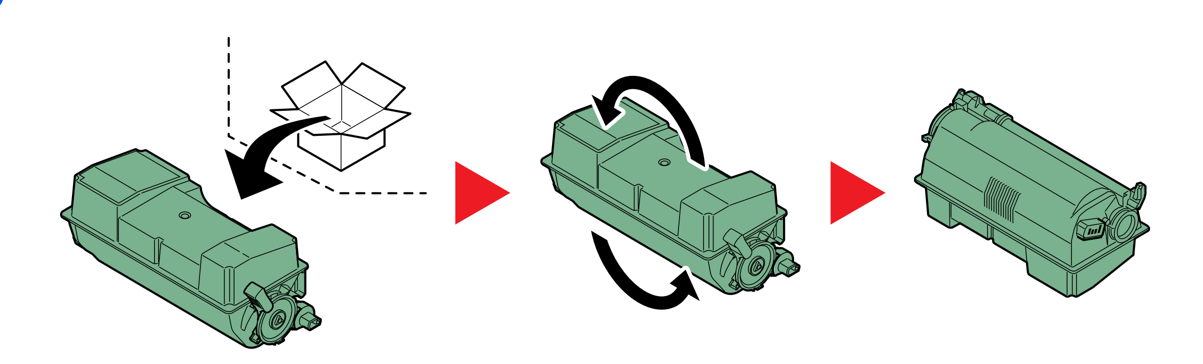
REMARQUE

Lors du retrait de la cartouche de toner de la machine, soulever d'abord le côté droit.

4

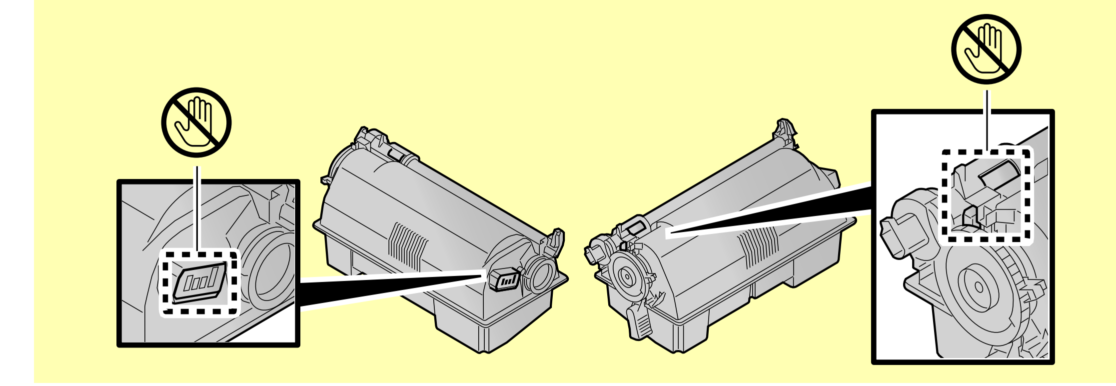


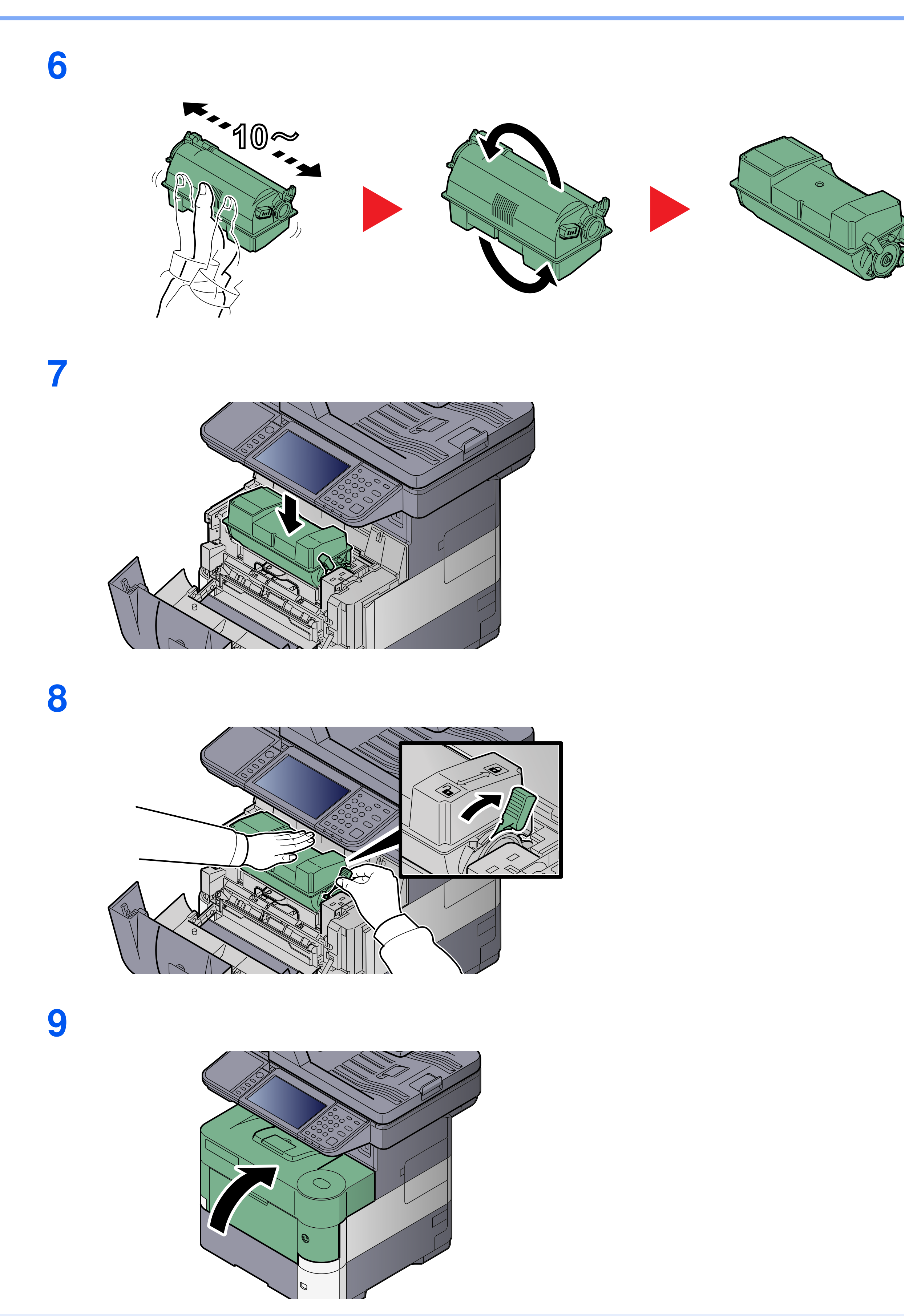
5



IMPORTANT

Ne pas toucher les poins indiqués ci-dessous.





REMARQUE

- Si le capot avant ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement (à l'étape 7).
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Remplacement du bac de récupération de toner

Lorsque l'écran tactile affiche « Bac de récupération toner plein. », remplacer immédiatement le bac de récupération de toner.

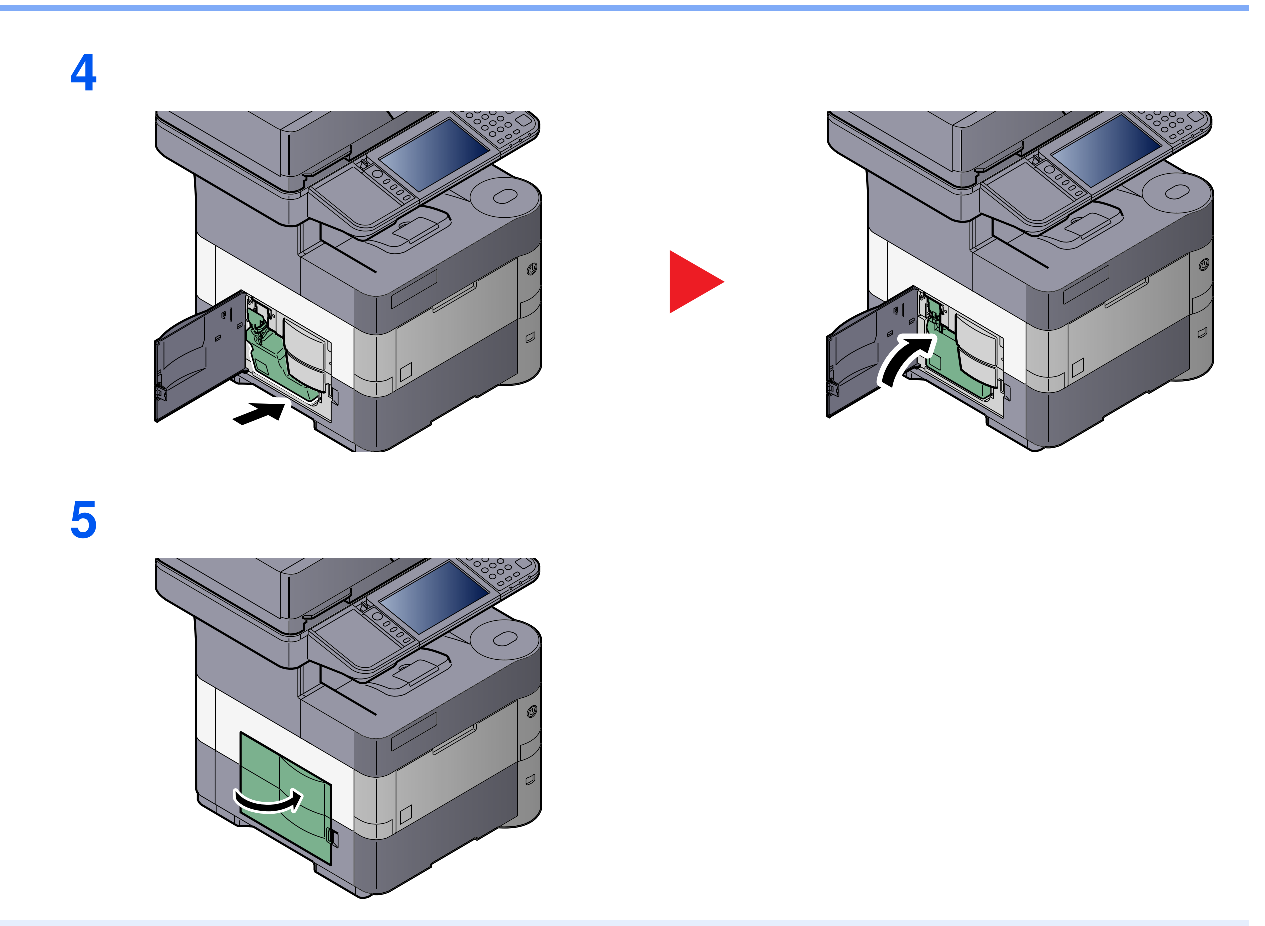


Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

1

2

3



REMARQUE

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

 **REMARQUE**

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section Écran pour les informations sur l'appareil à la page 3-8.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Une application ne démarre pas.	Le délai de réinitialisation automatique du panneau est-il court ?	Régler le délai de réinitialisation automatique du panneau au moins à 30 secondes.	page 8-40
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	Vérifier le cordon d'alimentation.	Raccorder correctement les deux extrémités du cordon d'alimentation.	page 2-7
Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [**Départ**].	Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	page 10-16
	La machine est-elle en mode veille ?	Appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	page 2-15
Des feuilles vierges sont éjectées.	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-2
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	page 5-3
	—	Vérifier les paramètres du logiciel applicatif.	—
Les impressions sont globalement trop claires.	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-12
	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-11 page 8-42
	Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?	Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.	page 10-5
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode [EcoPrint].	page 6-12
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-28
	—	S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.	page 8-16

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont trop sombres bien que l'arrière-plan de l'original numérisé soit blanc. ABC 123	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-11 page 8-42
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément).	L'original est-il une photo imprimée ?	Définir l'image de l'original sur [Photo].	page 6-11
Les textes ne sont pas clairement imprimés. ABC 123	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	page 6-11
Des points noirs ou de couleur apparaissent sur l'arrière-plan blanc lorsqu'un original blanc est numérisé. ABC 123	L'intérieur du chargeur de document ou la glace d'exposition sont-ils sales ?	Nettoyer l'intérieur du chargeur de document ou la glace d'exposition.	page 10-2
Les impressions présentent des lignes verticales. ABC 123	Le verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le verre fendu.	page 10-2
Les impressions sont confuses. ABC 123	La machine est-elle utilisée dans des conditions de forte humidité ou en présence de changements rapides d'humidité ou de température ?	Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.	—
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-28

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les images sont de travers. ABC 123	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-2
		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	page 5-3
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	page 3-14 page 3-18
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-14 page 3-18
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	page 3-14
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-14
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	page 10-29
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple) ABC 123	—	Charger le papier correctement.	page 3-14 page 3-18
Les impressions sont froissées. ABC 123	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-14 page 3-18
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-14
Les impressions sont tuilées. ABC 123	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-14
Impossible d'imprimer.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-8
	Le câble de l'imprimante et le câble réseau sont-ils connectés ?	Brancher le câble d'imprimante et le câble réseau correctement.	page 2-6
	La machine était-elle sous tension avant le branchement du câble d'imprimante ?	Mettre la machine sous tension après avoir branché le câble d'imprimante.	—
	Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?	Reprendre l'impression.	page 7-4

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impression impossible avec la mémoire USB. Mémoire USB non reconnue.	L'hôte USB est-il verrouillé ?	Sélectionner [Déverrouiller] dans les paramètres de l'hôte USB.	page 8-36
	—	Vérifier que la mémoire USB est bien branché dans la machine.	—
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier.	L'intérieur de la machine est-il sale ?	Nettoyer l'intérieur de la machine.	page 10-3
Une partie de l'image est périodiquement terne ou présent des lignes blanches.	—	Appuyer sur la touche [**Menu Système/ Compteur**], [Réglage/Maintenance], [Param. service], [MC] puis diminuer la valeur de réglage. Diminuer la valeur de réglage de 1 niveau à la fois à partir de la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est constatée après la diminution de 1 niveau, diminuer à nouveau de 1 niveau. S'il n'y a toujours aucune amélioration, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-28
Des lignes horizontales irrégulières apparaissent sur l'image.	—	Appuyer sur la touche [**Menu Système/ Compteur**], [Réglage/Maintenance], [Param. service], [MC] puis diminuer la valeur de réglage. Diminuer la valeur de réglage de 1 niveau à la fois à partir de la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est constatée après la diminution de 1 niveau, diminuer à nouveau de 1 niveau. S'il n'y a toujours aucune amélioration, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—
L'altitude est supérieure ou égale à 1500 m et des lignes blanches horizontales irrégulières apparaissent sur l'image.	—	Appuyer sur la touche [**Menu Système/ Compteur**], [Réglage/Maintenance], [Paramètre du service], [Réglage de l'altitude], puis sélectionner [Élevé 1]. S'il n'y a toujours aucune amélioration, régler le paramètre sur [Élevé 2].	—
L'altitude est supérieure ou égale à 1500 m et des points apparaissent sur l'image.	—	Appuyer sur la touche [**Menu Système/ Compteur**], [Réglage/Maintenance], [Paramètre du service], [Réglage de l'altitude], puis sélectionner [Élevé 1]. S'il n'y a toujours aucune amélioration, régler le paramètre sur [Élevé 2].	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'impression au verso de la feuille est visible sur le recto.	—	Régler [Éviter effet copie] sur [Activé].	page 6-14 page 8-17
L'image précédente reste et se retrouve légèrement sur l'impression.	—	Appuyer sur la touche [**Menu Système/ Compteur**], [Réglage/Maintenance], [Param. service], [MC] puis augmenter la valeur de réglage. Augmenter la valeur de réglage de 1 niveau à la fois à partir de la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est constatée après l'augmentation de 1 niveau, augmenter à nouveau de 1 niveau. S'il n'y a toujours aucune amélioration, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'envoyer via SMB.	Le câble réseau est-il branché ?	Brancher le câble réseau correctement.	page 2-6
	Les paramètres réseau de l'équipement ont-ils été configurés correctement ?	Configurer les paramètres TCP/IP correctement.	page 8-29
	Les paramètres de partage de dossier ont-ils été configurés correctement ?	Vérifier les paramètres de partage et les privilèges d'accès dans les propriétés du dossier.	—
	Le protocole SMB a-t-il été réglé sur [Activé] ?	Régler protocole SMB sur [Activé].	page 5-26
	Le paramètre [Nom d'hôte] a-t-il été entré correctement ? *1	Vérifier le nom de l'ordinateur auquel les données sont envoyées.	page 5-26
	Le paramètre [Chemin] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le nom de partage du dossier partagé.	page 5-26
	Le paramètre [Utilisateur Nom User] a-t-il été entré correctement ? *1 *2	Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur de connexion.	page 5-26
	Le même nom de domaine a-t-il été utilisé pour les paramètres [Nom d'hôte] et [Utilisateur Nom User] ?	Supprimer le nom de domaine et la barre oblique arrière (\) du paramètre [Utilisateur Nom User].	page 5-26
	Le paramètre [Mot de passe de connexion] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le mot de passe de connexion.	page 5-26
	Les exceptions du pare-feu Windows ont-elles été configurées correctement ?	Configurer correctement les exceptions du Pare-feu Windows.	page 3-32
	Les réglages de l'heure pour l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données diffèrent-ils ?	Régler l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données à la même heure.	—
	L'écran affiche-t-il Erreur d'envoi ?	Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi.	page 10-26
Envoi par e-mail impossible.	La limite de taille d'envoi par e-mail est-elle définie dans le serveur SMTP enregistré sur la machine ?	Vérifier que la valeur limite est saisie pour "Lim. taille e-mail" du paramètre [**E-mail**] dans Command Center RX et modifier la valeur si nécessaire.	page 2-42

*1 Il est aussi possible d'entrer un nom d'ordinateur complet comme nom d'hôte (par exemple, pc001.abcdnet.com).
*2 Il est aussi possible d'entrer les noms de connexion d'utilisateur aux formats suivants :
Nom_domaine/nom_utilisateur (par exemple, abcdnet/james.smith)
Nom_utilisateur@nom_domaine (par exemple, james.smith@abcdnet)

Réponse aux messages

Si l'un des messages suivants s'affiche sur l'écran tactile ou sur l'ordinateur, suivre la procédure correspondante.

 **REMARQUE**

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section Écran pour les informations sur l'appareil à la page 3-8.

A

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Ajoutez le papier suivant dans le bac MF.	Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée.	Appuyer sur [Continuer] pour continuer l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	—
	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Appuyer sur [Sélection du papier] pour sélectionner une autre source de papier. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	page 3-18
Ajoutez le papier suivant dans le magasin #.	Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée.	Appuyer sur [Continuer] pour continuer l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	—
	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Appuyer sur [Sélection du papier] pour sélectionner une autre source de papier. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	page 3-12
Avertissement de mémoire insuffisante.	—	Impossible de lancer le travail. Réessayer plus tard.	—

B

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Boîte introuvable.	—	La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—
Bourrage papier.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	page 10-29

C

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Cap. impr. dépassée.	—	Avertissement. Mémoire imprimante insuffisante. Le travail a été mis en pause. Redémarrage du travail. Appuyer sur [Continuer].	—
Ce compte utilisateur est verrouillé.	—	Contacter l'administrateur. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—
Cette mémoire n'est pas formatée.	La mémoire amovible est-elle formatée par cette machine ?	Exécuter [Formater] sur cette machine.	page 7-13
Connexion serveur d'authent impossible.1[*1]	—	Réglez l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.	page 2-11
Connexion serveur d'authent impossible.2	—	Vérifier le nom de domaine.	page 9-2
Connexion serveur d'authent impossible.3	—	Vérifier le nom de domaine.	page 9-2
Connexion serveur d'authent impossible.4	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Connexion serveur impossible.	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Conso. marque inconnue instal. PC	Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ?	Installer la cartouche spécifiée.	—

*1 Lorsque Correction d’erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à la section Correction d'erreur auto à la page 8-41.

D

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Défaillance de la machine.	—	Une erreur interne s'est produite. Noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le technicien.	—

E

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Échec de spécification de compta.trav.*1	—	Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—
Échec de stockage données rétention trav.	—	Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Espace libre insuffisant sur la boîte des travaux. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte des travaux et relancer le travail.	—
Erreur au niveau du magasin #.	—	Retirer le magasin indiqué. Appuyer sur [Suivant >] et suivre les instructions.	—
Erreur carte mémoire.	—	Une erreur s'est produite sur carte mémoire. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 04 : Espace insuffisant sur la carte mémoire pour effectuer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.	—
Erreur d'activation.	—	Éteignez, puis rallumez l'appareil. Si l'erreur existe, contacter l'administrateur.	—
Erreur d'envoi. *1	—	Une erreur s'est produite lors de la transmission. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi pour le code d'erreur et les actions correctives.	page 10-26

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur de mémoire amovible.	L'écriture est-elle effectuée sur une mémoire amovible interdite ?	Une erreur s'est produite sur la mémoire amovible. Le travail est arrêté. Appuyer sur [Fin]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : Connecter une mémoire amovible sur laquelle il est possible d'écrire.	—
	—	Une erreur s'est produite sur la mémoire amovible. Le travail est arrêté. Appuyer sur [Fin]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Mettre la machine hors tension/ sous tension. Si l'erreur persiste, la mémoire amovible n'est pas compatible avec la machine. Utiliser la mémoire amovible formatée par cette machine. Si la mémoire amovible ne peut pas être formatée, elle est endommagée. Connecter une mémoire amovible compatible.	—
Erreur disque RAM.	—	Une erreur s'est produite sur le disque RAM. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 04 : Espace insuffisant sur le disque RAM. Si le disque RAM en option est installé, augmenter la taille du disque RAM en modifiant le paramètre Disque RAM dans le menu système. **REMARQUE** La plage du format du disque RAM peut être augmentée en sélectionnant [Priorité imprimante] dans Mémoire option.	—
Erreur KPDL. *1	—	Une erreur PostScript s'est produite. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur SSD.	—	Une erreur s'est produite sur le SSD. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Mettre la machine hors tension/ sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le fichier spécifié peut être endommagé. Supprimer le fichier. 04 : Espace insuffisant sur le SSD pour terminer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles. 05 : Le fichier spécifié peut être supprimé.	—
Erreur système.	—	Une erreur système s'est produite. Suivre les instructions sur l'écran.	—
Exécution de la fonction de sécurité...	—	Exécution de la fonction de sécurité. Veuillez patienter.	—

*1 Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement au bout d'un délai défini. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à la section Correction d'erreur auto à la page 8-41.

I

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
ID d'utilisateur ou mot de passe incorrect. *1	—	Le nom d'utilisateur de connexion ou le mot de passe était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—
ID de compte incorrect.*1	—	L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'imprimer le nombre de copies spécifié. *1	—	Une seule copie est disponible. Appuyer sur [Continuer] pour continuer l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail. La machine peut reproduire les mêmes originaux en réglant les paramètres suivants : • Décocher [Disque RAM] dans l'onglet [Paramètres de périphérique] des propriétés de l'imprimante. **REMARQUE** Si [Disque RAM] a été décoché, cocher à nouveau [Disque RAM] après l'impression. Dans le cas contraire, la vitesse d'impression peut être réduite.	—
Impossible de traiter ce travail. *1	—	Ce travail a été annulé car il est restreint par l'autorisation utilisateur ou la comptabilité des tâches. Appuyer sur [Fin].	—
Impression R. V. impossible sur le papier suivant. *1	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?	Appuyer sur [Sélection du papier] pour sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer sans utiliser la fonction recto verso.	page 6-18

*1 Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à la section Correction d'erreur auto à la page 8-41.

L

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Le bac de récupération de toner est plein.	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	page 10-8
Le bac de récupération de toner n'est pas installé.	—	Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.	page 10-8
Le capot est ouvert.	Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le capot du chargeur de documents.	—
	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur l'écran.	
Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original.	La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?	Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine. Pour continuer, appuyer sur [Suivant].	—
Le magasin n'est pas installé.	—	Impossible de charger le papier. Configurer le magasin indiqué sur l'écran.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Le plateau interne est plein.	—	Retirer du papier du plateau interne. Appuyer sur [Continuer] pour reprendre l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	—
Le verre fendu doit être nettoyé.	—	Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni.	page 10-2
Limite de boîte dépassée.[*1]	[Fin] s'affiche-t-il sur l'écran ?	La boîte spécifiée est pleine et il n'est plus possible de stocker des données ; le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.	—
Limite de compta.trav. dépassée.	Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?	Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—

*1 Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement au bout d'un délai défini. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à la section Correction d'erreur auto à la page 8-41.

M

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Mémoire amovible pleine.[*1]	—	Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. Espace insuffisant dans la mémoire amovible. Supprimer les fichiers inutiles.	—
Mémoire pleine. [*1]	—	Opération impossible car la mémoire est insuffisante. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. La machine peut reproduire les mêmes originaux en réglant le paramètre suivant : • Diminuer [Qualité de l'image] pour [Format de fichier].	—
	—	Impossible de continuer car la mémoire est saturée. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée totalement. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail. La machine peut reproduire les mêmes originaux en réglant les paramètres suivants : • Sélectionner [Activé] pour Paramètre disque RAM dans le Menu système, puis diminuer la taille du disque RAM. • Sélectionner [Priorité imprim.] pour Mémoire en option dans le Menu système. **REMARQUE** Avant de modifier le réglage du Paramètre disque RAM ou de la Mémoire en option, contacter l'administrateur.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Mémoire scanner pleine. *1	—	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Une seule copie des pages numérisées est disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer, envoyer ou stocker les pages numérisées. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail d'impression. La machine peut reproduire les mêmes originaux en réglant les paramètres suivants : • Réduire le nombre d'originaux à numériser à la fois. De plus, la machine peut reproduire les mêmes originaux en réglant les paramètres suivants : • Sélectionner [Priorité copie] pour Mémoire en option dans le Menu système. **REMARQUE** Avant de modifier le réglage de la Mémoire en option, contacter l'administrateur.	—
Mot de passe de boîte incorrect.	—	Le mot de passe de boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—

*1 Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement au bout d'un délai défini. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à la section Correction d'erreur auto à la page 8-41.

N

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Nombre maximum de pages numérisées.	Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?	Une seule copie des pages numérisées est disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer, envoyer ou stocker les pages numérisées. Appuyer sur [Annuler] pour annuler l'impression, l'envoi ou le stockage.	—

R

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Rafraîch. tamb. en cours…	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Remplacer MK.	—	Le remplacement des pièces du kit de maintenance est nécessaire toutes les 300 000 pages (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn) ou 500 000 pages (ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn) imprimées et nécessite une révision de la part d'un technicien. Contacter le service d’assistance.	—
Replacez originaux et utilisez [Continuer].	—	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur [Continuer] pour reprendre l’impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	—
Retirer les originaux du chargeur de documents.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—

T

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Toner bas. (Remplacer une fois vide).	—	La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.	—
Toner vide.	—	Remplacer la cartouche de toner.	page 10-5

V

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Vérifier la cartouche de toner.	—	La cartouche de toner n'est pas installée correctement. Corriger le problème.	page 10-5
Vérifiez le chargeur de documents.	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	—
Vérifier le commutateur d'enveloppe.	Le réglage du levier d'enveloppe correspond-il au type de papier ?	Faire correspondre le type de papier et la position du levier d'enveloppe.	page 3-20
Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte.	—	Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	—

Réponse à l'erreur d'envoi

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1102	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Nom d'hôte • Chemin	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur Command Center RX. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3 • Lim. taille e-mail	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	—
1103	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-26
1132	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur le serveur SMTP. • L'option SMTP over SSL est-elle disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	page 2-35
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTPS est-il disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	page 2-35

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
2101	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres réseau et SMB. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres réseau et FTP. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau et Command Center RX. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom du serveur POP3 de l'utilisateur POP3 • Nom de serveur SMTP	—
2102 **2103**	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
		Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTP est-il disponible ? • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec d'envoi par FTP. Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
3101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les méthodes d'authentification de l'expéditeur et du destinataire.	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—

Réglage/Maintenance

Rafr. tambours

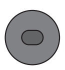
Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.



Cette opération n’est pas possible en cours d’impression. Elle doit être exécutée une fois l’impression terminée.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀], [Réglage/Maintenance], [﹀] puis sur [Rafr. tambours].

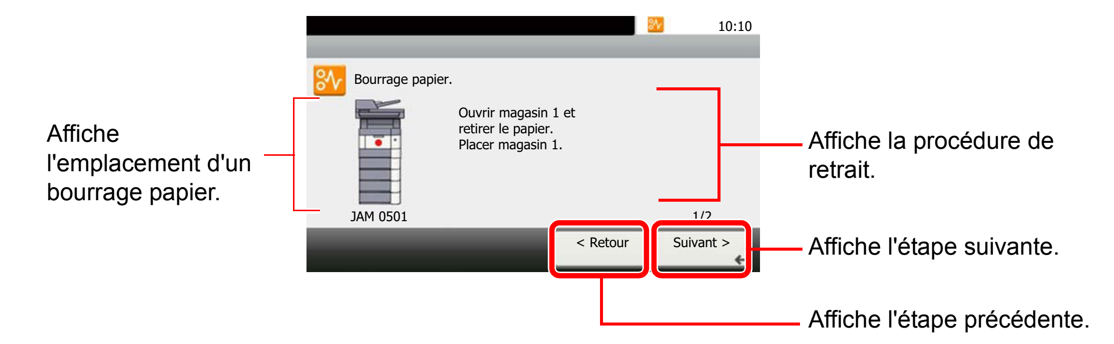
2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Appuyer sur [Départ] pour rafraîchir les tambours.

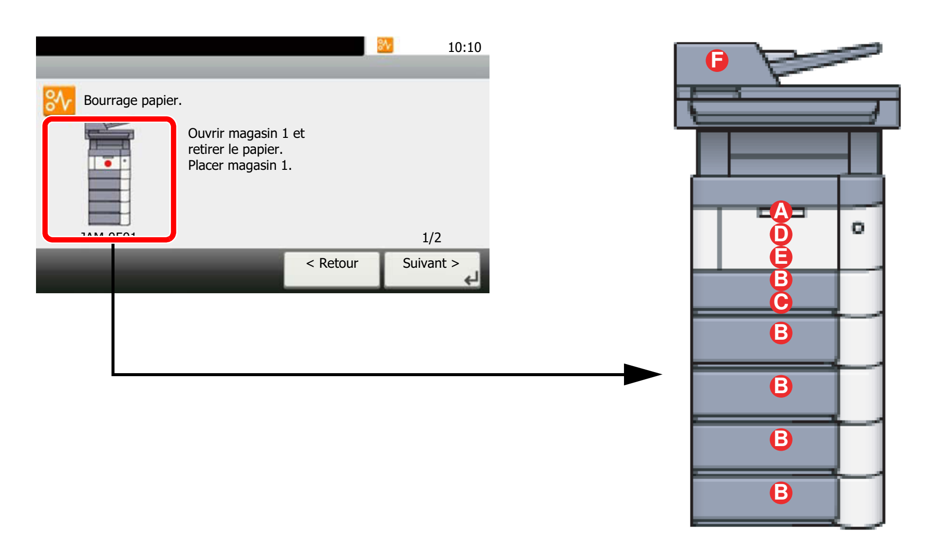
Résolution des bourrages papier

En cas d'incident papier, l'écran tactile affiche le message "Bourrage papier." et la machine s'arrête. Procéder comme suit pour éliminer le bourrage.

Indicateurs d'emplacement de bourrage



Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage sera affiché sur l'écran tactile avec les instructions pour la résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
A	Bac MF	page 10-30
B	Magasins 1 à 5	page 10-31
C	Unité recto-verso	page 10-32
D	Sélectionner la machine.	page 10-33
E	Plateau interne/capot arrière interne	page 10-34
F	Chargeur de documents	page 10-35

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.



l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

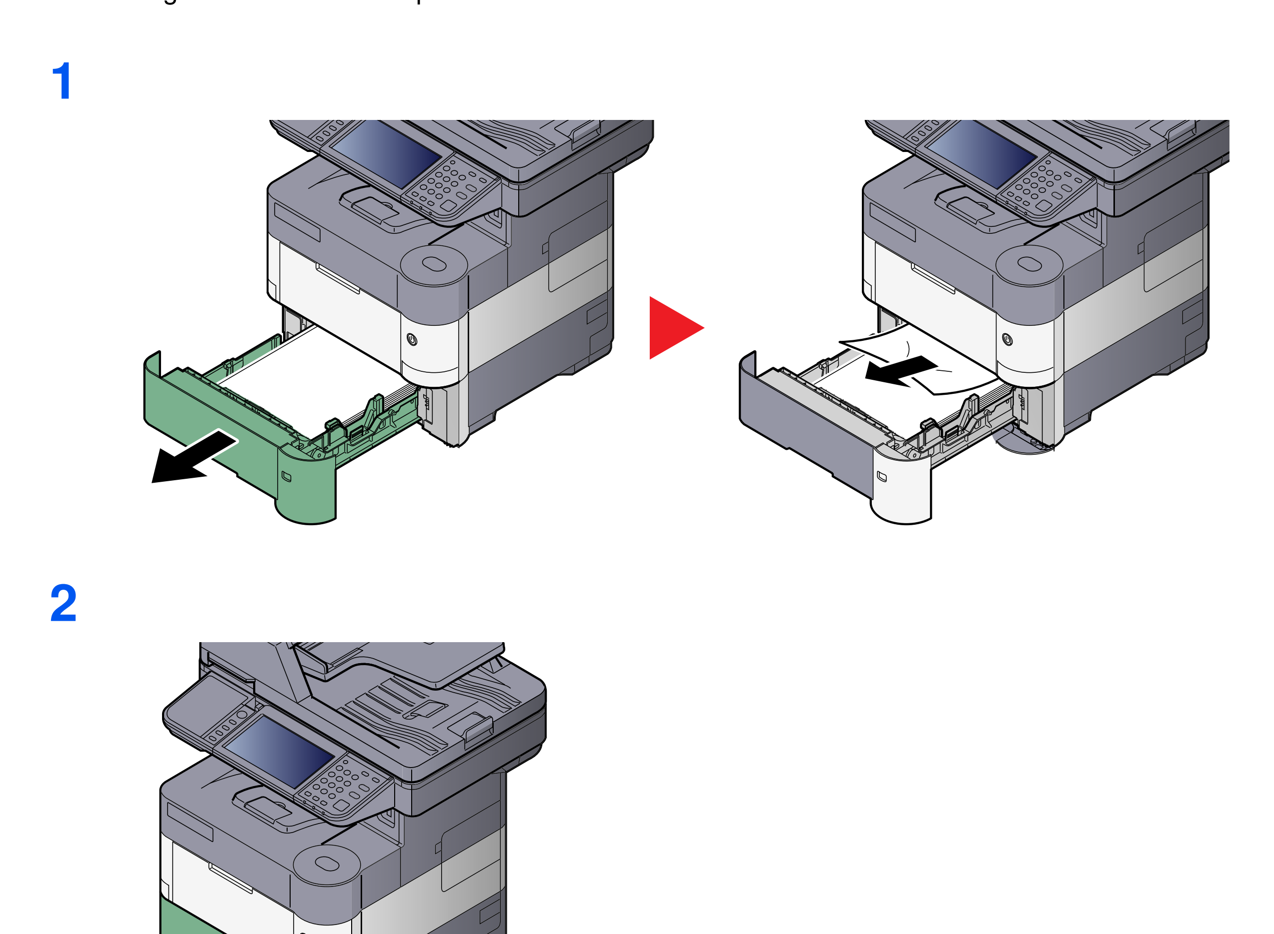
Bac MF

1

2

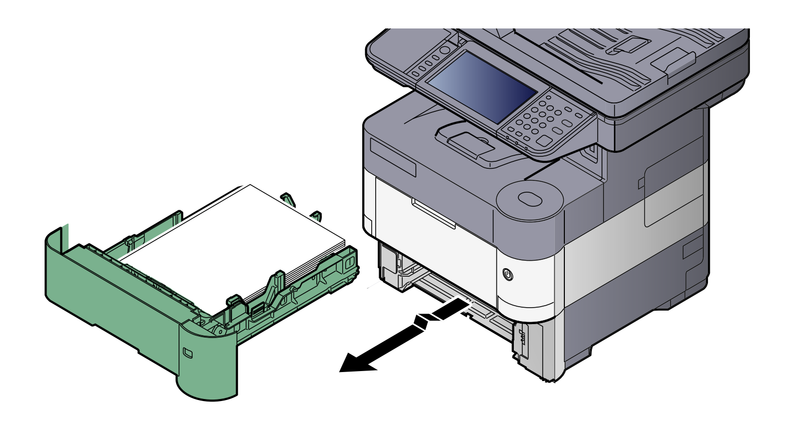
Magasins 1 à 5

Les procédures de résolution d'un bourrage papier dans les magasin 1 à 5 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le magasin 1 à titre d'exemple.

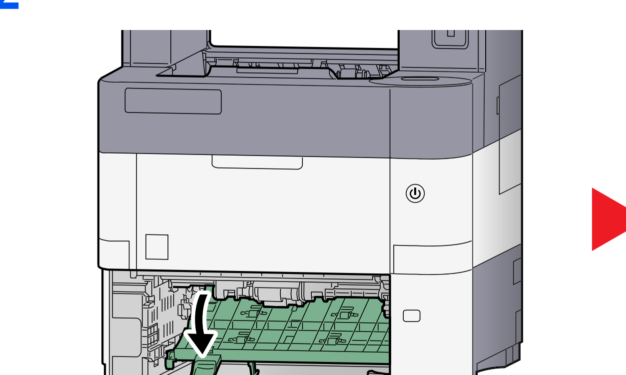


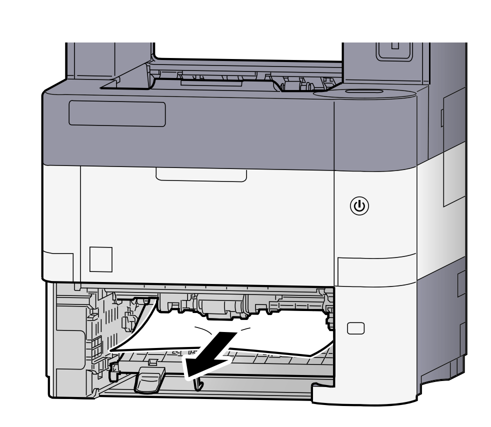
Unité recto verso

1

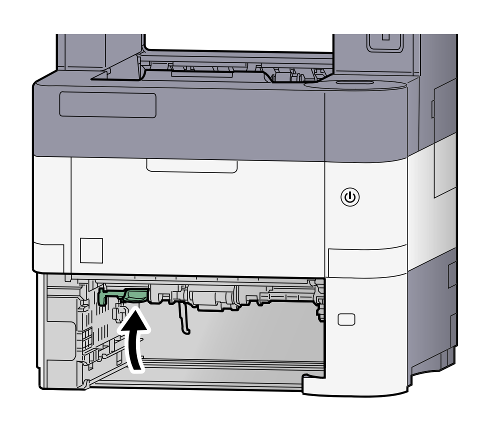


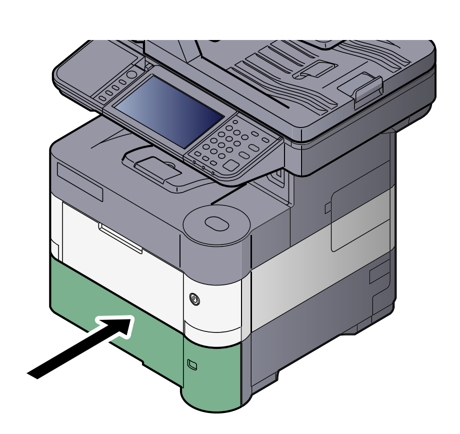
2





3





À l'intérieur de la machine

1

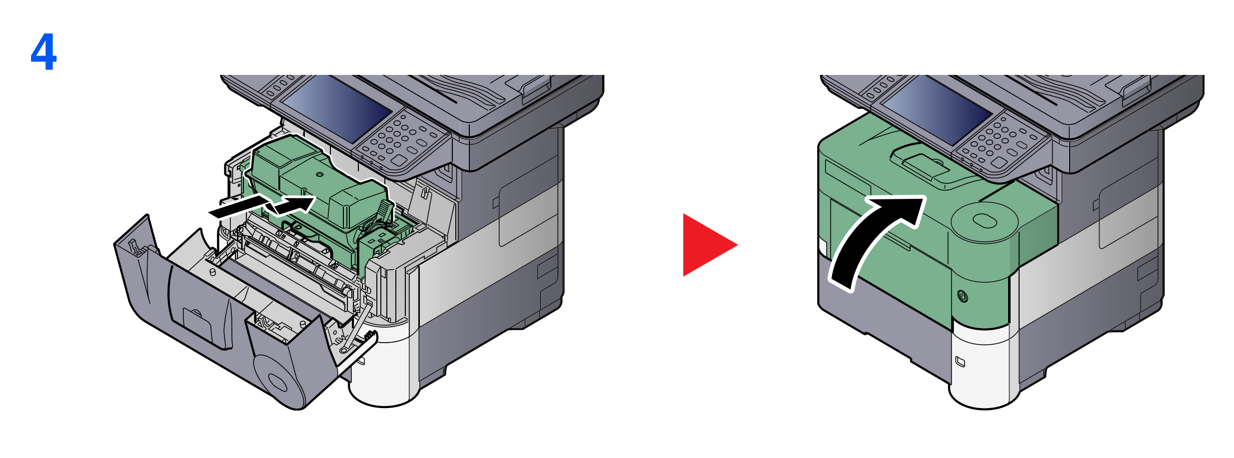
2

3

Si le papier coincé est pincés par les rouleaux, il faut le tirer dans la direction normale de passage du papier.

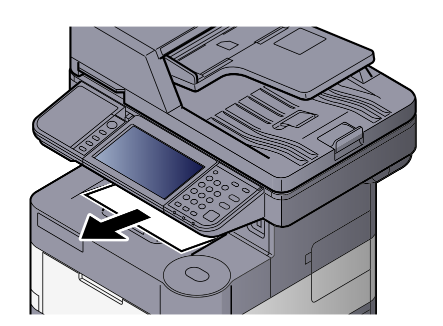
S'il n'y a aucun bourrage papier, contrôler à l'intérieur de l'arrière de l'imprimante. Se reporter à la section Plateau interne/capot arrière interne à la page 10-34.

4

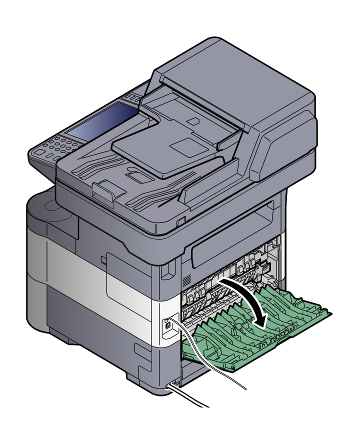


Plateau interne/capot arrière interne

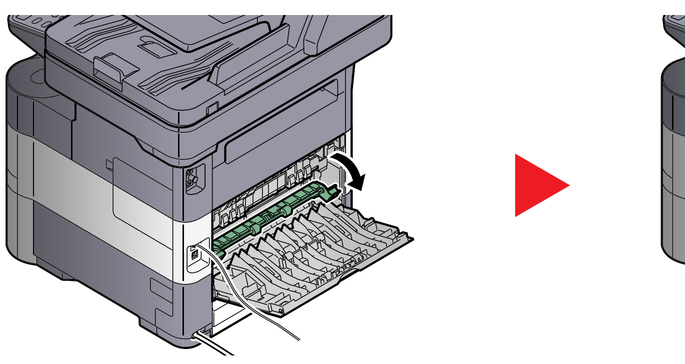
1

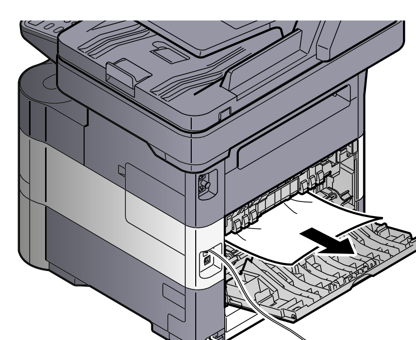


2



3





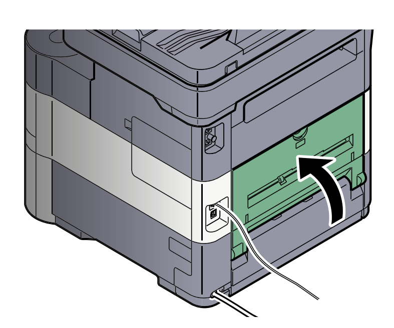
S'il n'y a aucun bourrage papier, contrôler à l'intérieur de l'arrière de la machine.



ATTENTION

l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

4



Chargeur de documents

1

2

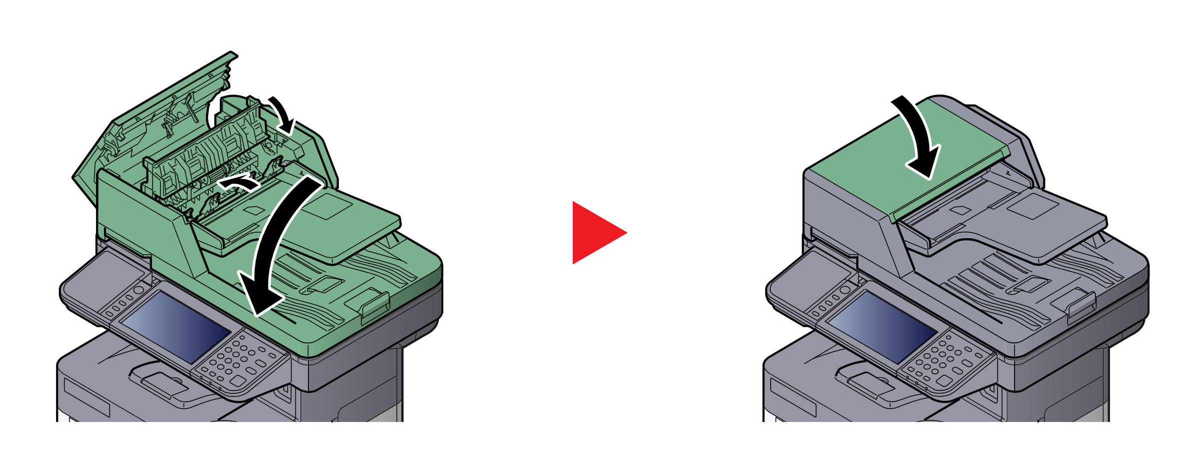
3

①

②

4

5



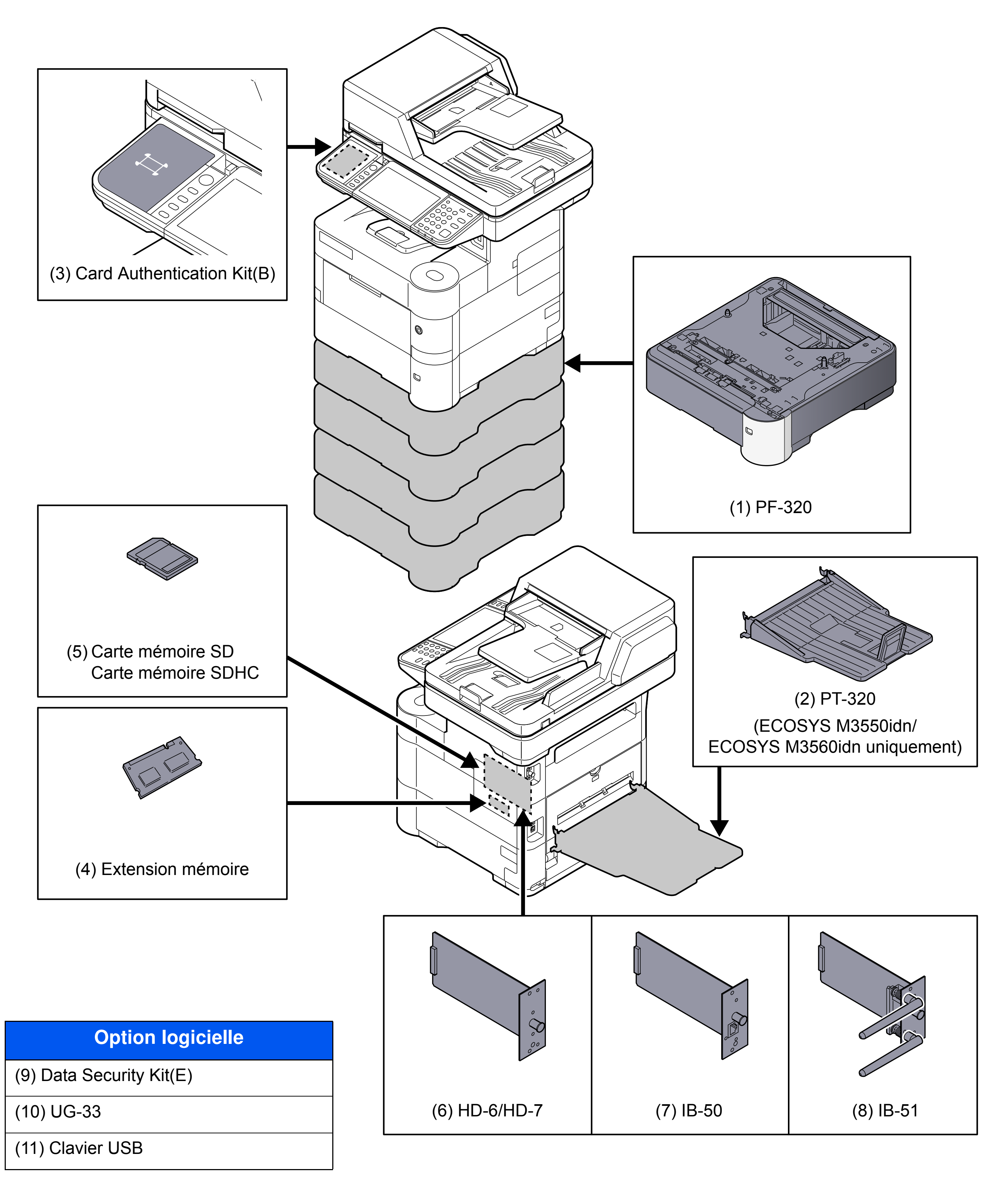
11 Annexe

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Matériel en option

Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



Option logicielle
(9) Data Security Kit(E)
(10) UG-33
(11) Clavier USB

(1) PF-320 "Chargeur de papier (500 feuilles x 1)"

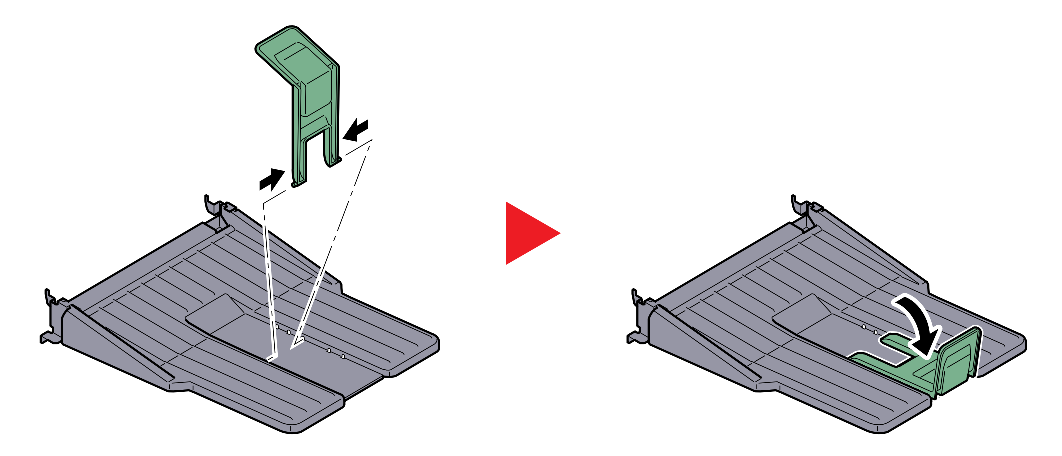
Il est possible d'installer jusqu'à quatre magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter à la section Chargement dans les magasins à la page 3-14.

(2) PT-320 "Plateau arrière (ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn uniquement)"

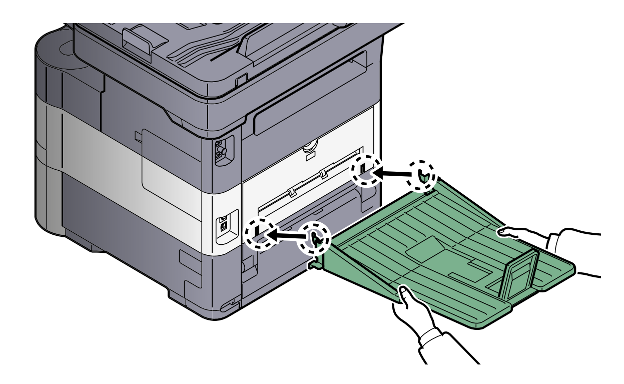
Utiliser le plateau de sortie face vers le haut lorsque le papier doit être empilé avec la face imprimée vers le haut (ordre inverse). Le plateau arrière ne peut être utilisé que pour l'impression à partir d'un ordinateur.

Installation du plateau arrière

1 Installer la butée de papier en fonction du format de papier à utiliser.



2 Installer le plateau arrière à l'arrière de la machine.



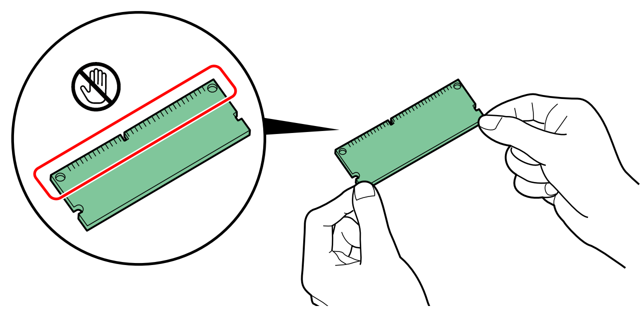
(3) Card Authentication Kit(B) "Kit carte d'authentification"

L'administration des connexions utilisateurs peut être effectuée à l'aide de cartes ID. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer les informations de carte ID dans la liste d'utilisateurs locaux enregistrée auparavant. Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement de ces informations, se reporter le **Card Authentication Kit(B) Operation Guide**.

(4) "Extension mémoire"

La machine peut effectuer davantage de travaux en même temps en ajoutant plus de mémoire. Il est possible d'augmenter la mémoire de la machine jusqu'à 2048 Mo en introduisant les modules de mémoire en option (512 Mo, 1024 Mo).

Précautions pour la manipulation des modules de mémoire

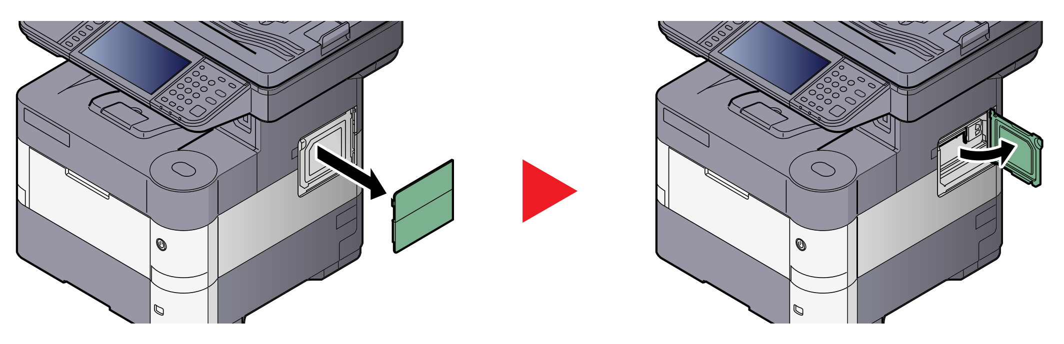


Pour protéger les parties électroniques, décharger l'électricité statique de votre corps en touchant un tuyau d'eau (robinet) ou un autre gros objet métallique avant de manipuler les modules de mémoire. Il est aussi possible de porter un bracelet antistatique lors de l'installation des modules de mémoire.

Installation des modules de mémoire

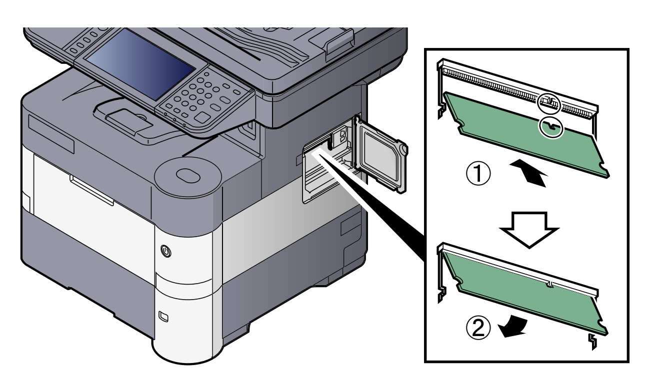
1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation

2 Retirer les capots.



3 Retirer le module de mémoire de son emballage.

4 Orienter la borne de connexion de la mémoire vers la prise et aligner l'encoche avec la borne de la prise, puis insérer directement le module en l'inclinant.



IMPORTANT

Avant d'insérer un module de mémoire dans la machine, s'assurer que la machine est éteinte.

5 Enfoncer soigneusement la mémoire introduite dans la machine.

6 Remonter les capots.

Retrait du module de mémoire

Pour retirer un module de mémoire, retirer le capot droit et le capot du logement de mémoire de la machine. Écarter ensuite soigneusement les deux attaches de la prise. Sortir doucement le module de mémoire de la prise pour le retirer.

Vérification de la mémoire étendue

Pour vérifier que le module de mémoire fonctionne correctement, imprimer un rapport d'état.


Rapport (page 8-7)

(5) "Carte mémoire SD/SDHC"

Une carte mémoire SD/SDHC est utile pour le stockage des polices de caractères, des macros et des filigranes. La machine est équipée d'un logement pour une carte mémoire SDHC d'une taille maximum de 32 Go et une carte mémoire SD d'une taille maximum de 2 Go.

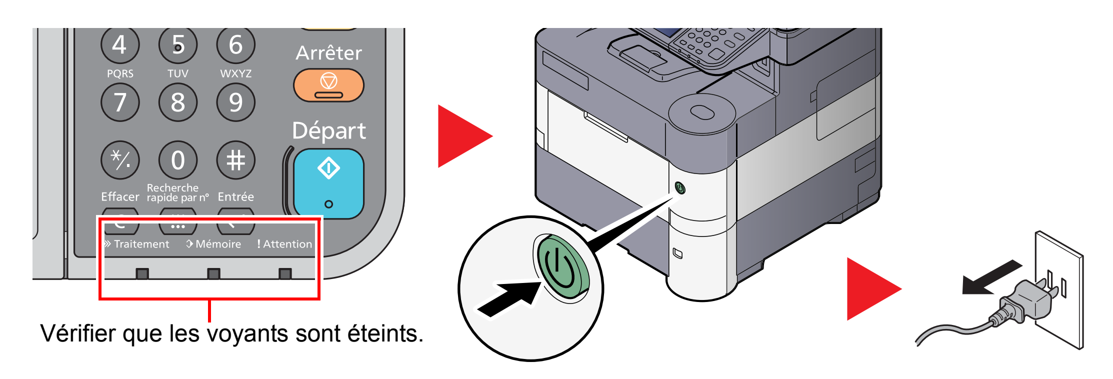
Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatique lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

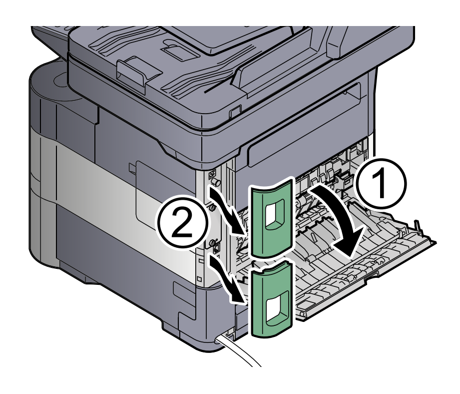
Installation et formatage de la carte mémoire SD/SDHC

Pour utiliser une carte mémoire SD/SDHC inutilisée, il faut d'abord utiliser la machine pour formater la carte mémoire SD/SDHC.

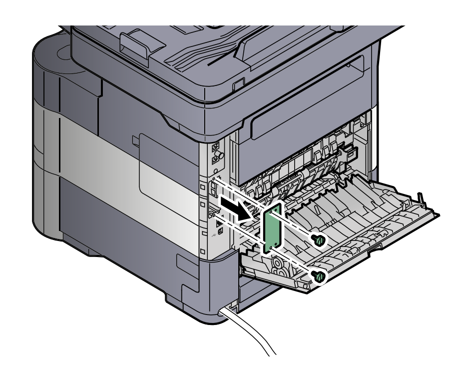
1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation



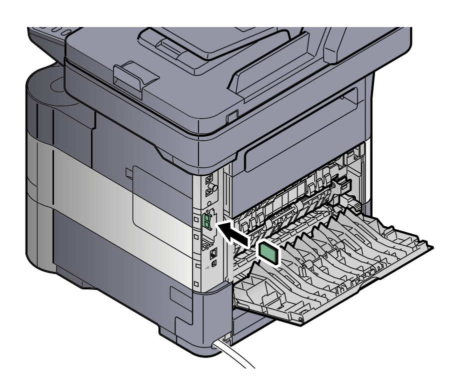
2 Ouvrir le capot arrière et retirer les deux capots.



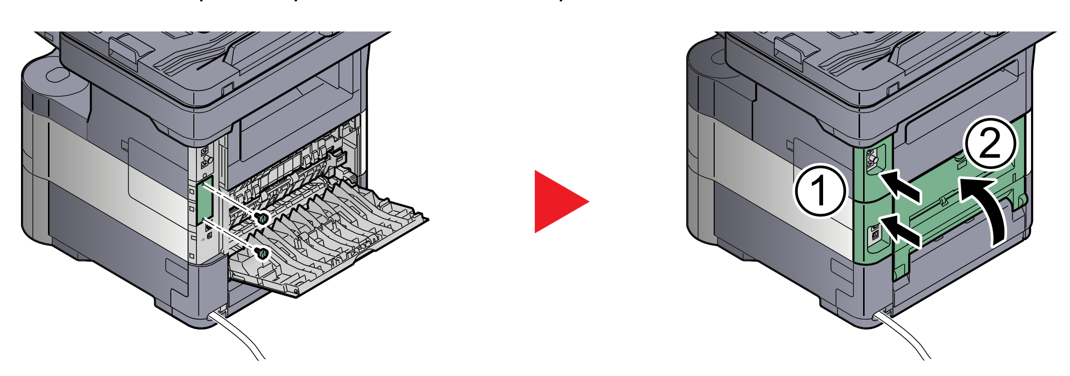
3 Retirer le capot.



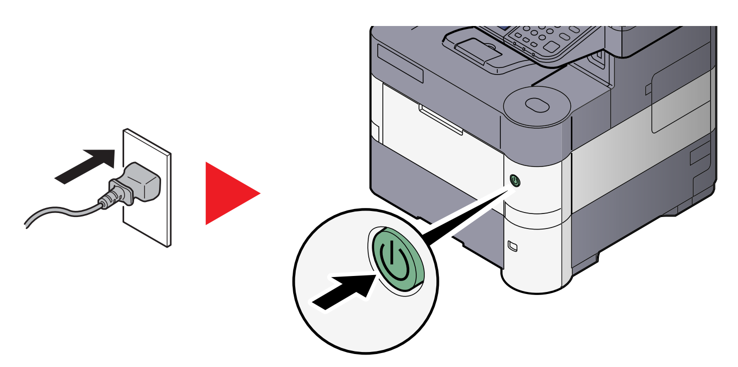
4 Insérer la carte mémoire SD/SDHC dans le logement de carte mémoire SD/SDHC.



5 Remettre les capots en place et refermer le capot arrière.



6 Insérer le cordon d'alimentation dans la prise et mettre la machine sous tension.



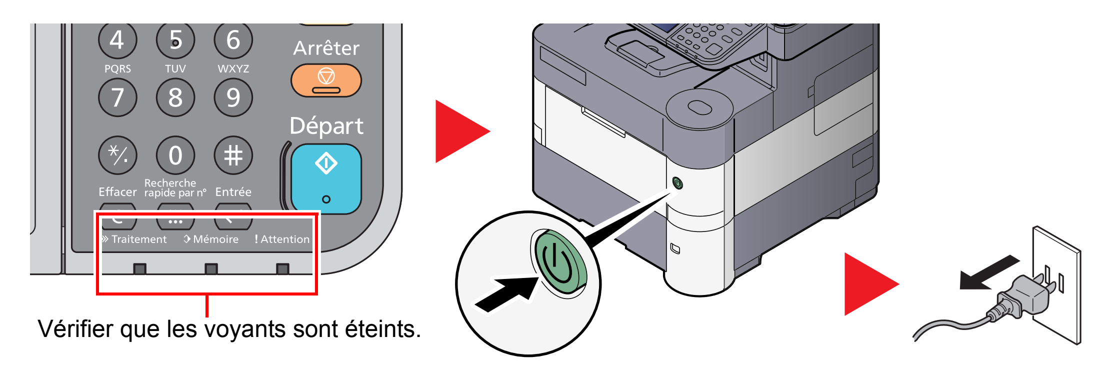
7 Formater la carte mémoire SD/SDHC à partir du panneau de commande. Pour la procédure de formatage, se reporter à Formater carteSD à la page 8-21.

(6) HD-6/HD-7 "SSD"

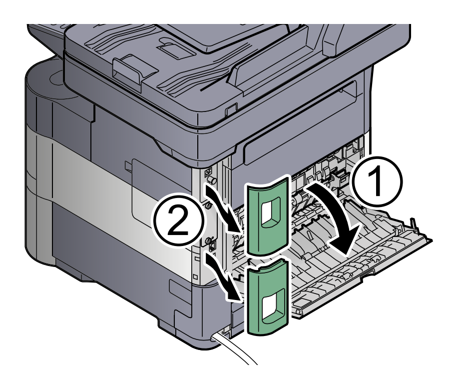
Avec un SSD installé dans la machine, les données reçues peuvent être converties en mode point (bitmap) et stockées sur ce SSD. Cela permet l'impression à grande vitesse de plusieurs copies en utilisant une fonction de triage électrique. Il est également possible d'utiliser les fonctions Boîte personnalisée. Pour plus d'informations, se reporter à la section Présentation de la Boîte de document à la page 5-41.

Installation du SSD

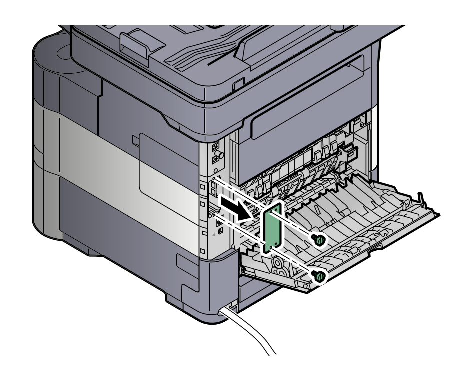
1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation



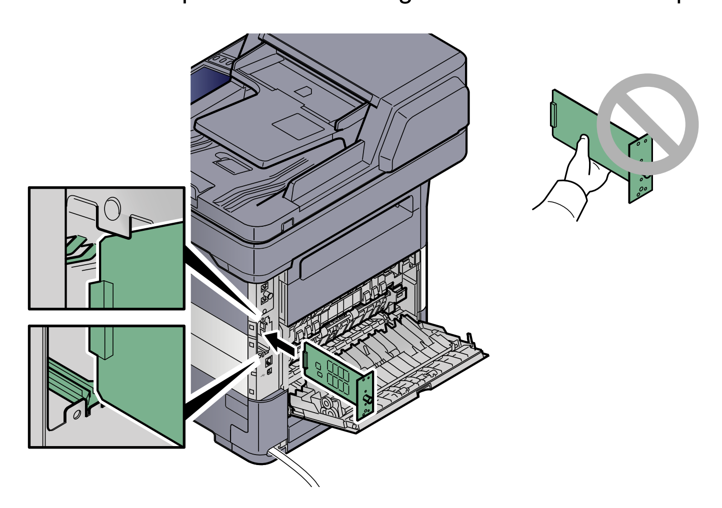
2 Ouvrir le capot arrière et retirer les deux capots.



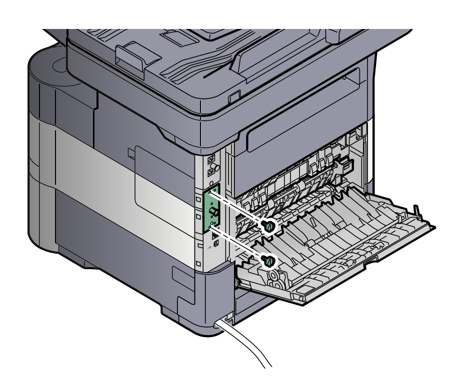
3 Retirer le capot.



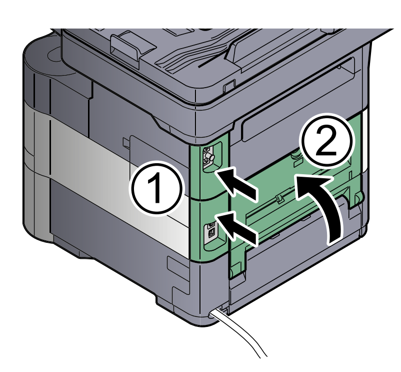
4 Insérer le disque droit dans le logement d'interface en option.



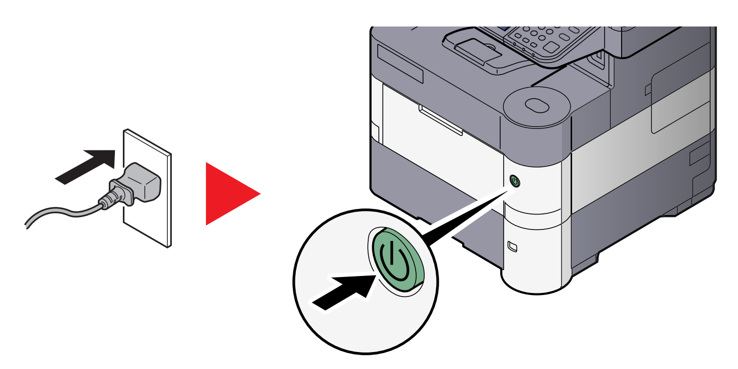
5 Le fixer avec les (2) vis.



6 Remettre les capots en place et refermer le capot arrière.



7 Insérer le cordon d'alimentation dans la prise et mettre la machine sous tension.



(7) IB-50 "Kit d'interface réseau"

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface de un gigabit/seconde. Il est possible de configurer de nombreux protocoles réseau et systèmes d'exploitation. Pour plus d'informations, se reporter au **manuel d'utilisation IB-50**.

La méthode d'installation est identique à celle du SSD. Se reporter à la section HD-6/HD-7 "SSD" à la page 11-7.

(8) IB-51 "Kit d'interface réseau sans fil"

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications réseau sans fil IEEE802.11n (300 Mbit/s max.) et 11 g/b. Grâce à l'utilitaire fourni, les réglages sont possibles pour de nombreux systèmes d'exploitation et protocoles réseau. Pour plus d'informations, se reporter au **manuel d'utilisation IB-51**.

La méthode d'installation est identique à celle du SSD. Se reporter à la section HD-6/HD-7 "SSD" à la page 11-7.

(9) Data Security Kit(E) "Kit de sécurité des données"

Le Data Security Kit écrase toutes les données inutiles de la zone de stockage, afin qu’elles ne soient plus récupérables. Le Data Security Kit permet de crypter les données avant de les stocker sur le SSD. Il offre une sécurité accrue car aucune donnée ne peut être décodée par des une sortie ou des moyens habituels.

(10) UG-33 "Option ThinPrint"

Cette application permet d'impression des données directement sans pilote d'imprimante.

(11) USB Keyboard "Clavier USB"

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur l'imprimante. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec l'imprimante avant l'achat.

Applications en option

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

Application
Data Security Kit
Card Authentication Kit
Option ThinPrint*1

*1 Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

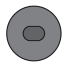
Lancement d'une application

Pour commencer à utiliser une application, procéder comme suit.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].

Menu Système/
Compteur



2 Appuyer sur [﹀], [Système/réseau], [﹀] puis [Fonction facultative].

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Sélectionner l'application souhaitée et appuyer sur [Activer].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, appuyer sur [ ].

4 Appuyer sur [Officiel] et saisir une clé de licence.

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 5.

Pour utiliser l'application en période d'essai, appuyer sur [Essai] sans saisir de clé de licence.

5 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.



REMARQUE

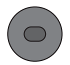
Les icônes des applications activées s'affiche sur l'écran d'accueil.

Vérification des détails de l'application

Utiliser la procédure ci-dessous pour consulter les détails d'une application.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**].



2 Appuyer sur [﹀], [Système/réseau], [﹀] puis [Fonction facultative].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis appuyer sur [Connexion].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom de connexion de l'ut.	Mot de passe connexion
ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn	4000	4000
ECOSYS M3550idn	5000	5000
ECOSYS M3560idn	6000	6000

3 Sélectionner l'application souhaitée et appuyer sur [ ].

Il est possible de voir les informations détaillés de l'application sélectionnée.

Méthode de saisie de caractères

Pour entrer un nom, utiliser le clavier tactile en procédant comme suit.



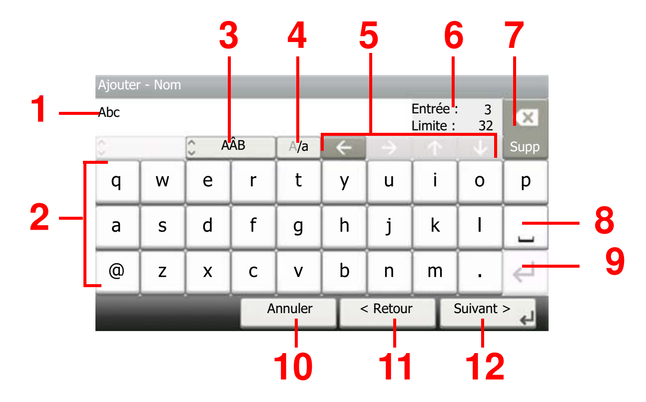
REMARQUE

Mise en page du clavier

Des claviers "QWERTY", "QWERTZ" et "AZERTY" sont disponibles comme pour un clavier de PC. Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**], [Paramètres communs] puis sur [Mise en page du clavier] pour sélectionner la disposition désirée. Le clavier au format "QWERTY" est utilisé ici en guise d'exemple. Pour les autres types de clavier, procéder à l'identique.

Écrans de saisie

Écran de saisie en minuscules

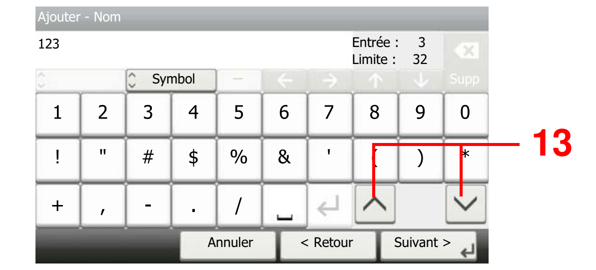


N°	Informations affichées/Touche	Description
1	Informations affichées	Affiche les caractères saisis.
2	Clavier	Appuyer sur le caractère à saisir.
3	[AÂB] / [Symbole]	Sélectionner les caractères qui sont entrés. Pour entrer des symboles ou des numéros, sélectionner [Symbole].
4	[A/a] / [a/A]	Appuyer pour passer entre les majuscules et les minuscules.
5	Touche de défilement	Déplace le curseur à l'écran.
6	Affichage [Entrée] / [Limite]	Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.
7	Touche Supprimer	Supprime le caractère à gauche du curseur.
8	Touche Espace	Insère un espace.
9	Touche Entrée	Appuyer pour entrer un saut de ligne.
10	[Annuler]	Annule le caractère entré et revient à l'écran antérieur.
11	[< Retour]	Appuyer pour revenir à l'écran précédent.
12	[OK]/[Suivant >]	Appuyer pour sauvegarder les caractères entrés et passer à l'écran suivant.

Écran de saisie en majuscules



Écran de saisie des nombres/symboles

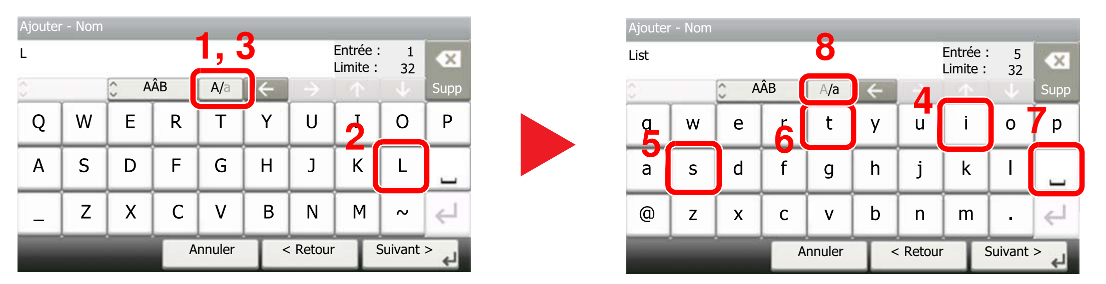


N°	Informations affichées/Touche	Description
13	[▲]/[▼]	Pour saisir un chiffre ou un symbole qui n'est pas affiché sur le clavier, appuyer sur la touche de défilement et faire défiler l'écran.

Saisie de caractères

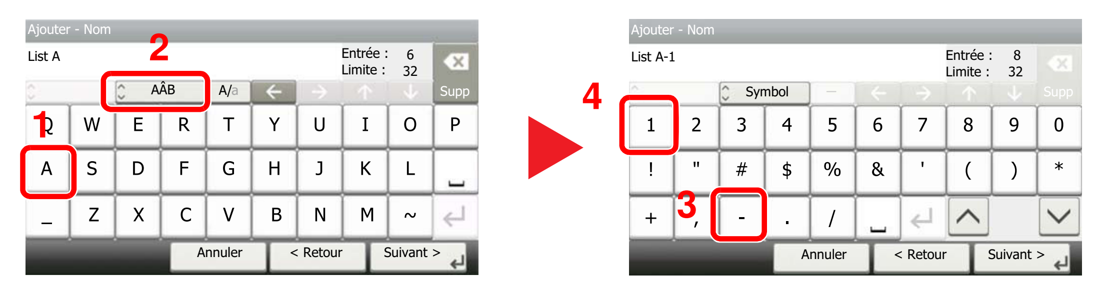
Procéder comme suit pour accéder à la liste A-1 par exemple.

1 Entrer "List" (espace).



Pour passer des minuscules aux majuscules, appuyer sur [a/A]. Pour passer des majuscules aux minuscules, appuyer sur [A/a].

2 Entrer "A-1".



Pour entrer des numéros ou des symboles, appuyer sur [ABC] pour afficher [Symbol].

3 Enregistrer les caractères saisis.



Appuyer sur [Suivant>]. Les caractères entrés sont enregistrés.

Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.



Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section Spécifications à la page 11-23.

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 120 g/m^2
	Bac MF : 60 à 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Carte)
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum



REMARQUE

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

Format papier	Magasin 1 (ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn)	Magasin 1 (ECOSYS M3550idn/ ECOSYS M3560idn)	Magasins 2 à 5	Bac MF
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	×	○	○
Envelop. #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	×	○	○
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	×	○	○	○
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	○	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○	○
Letter	○	○	○	○
Legal	○	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	×	○	×	○
B6 (182 × 128 mm)	×	○	○	○
Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	×	○	○
Enveloppe #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○	○
Hagaki (100 × 148 mm)	×	×	×	○
Oufuku hagaki (148 × 200 mm)	×	○	○	○
Oficio II	○	○	○	○

Format papier	Magasin 1 (ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn)	Magasin 1 (ECOSYS M3550idn/ ECOSYS M3560idn)	Magasins 2 à 5	Bac MF
216 × 340 mm	○	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○	○
Statement	○	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	×	○	○
Perso	Magasin 1 ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 140 × 210 à 216 × 356 mm ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn : 105 × 148 à 216 × 356 mm Magasins 2 à 5 : 92 × 162 à 216 × 356 mm Bac MF : 70 × 148 à 216 × 356 mm			

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité : densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Cartes (Hagaki)
- Papier épais
- Étiquettes
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, le papier épais, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

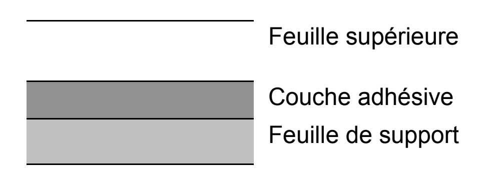
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

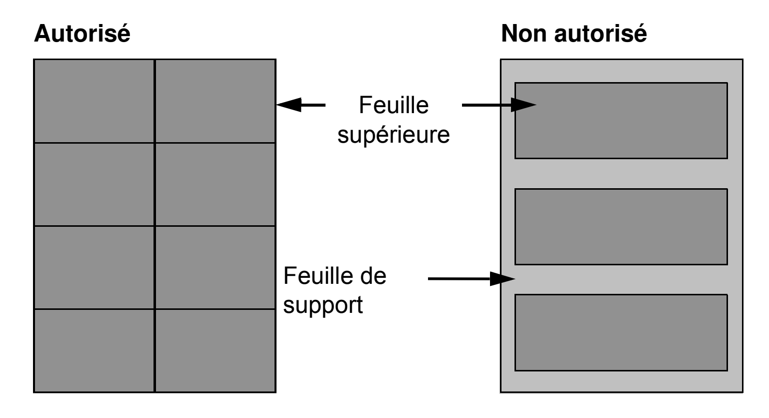
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

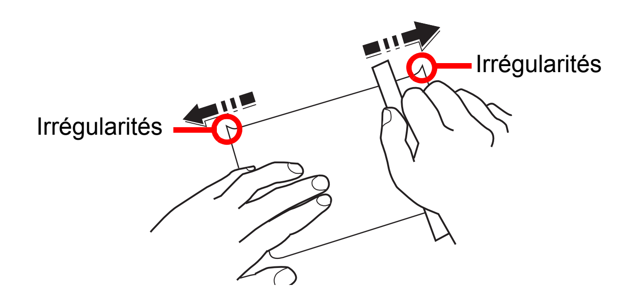
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m²
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki



Aérer le papier Hagaki et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le haut ou dans le chargeur de papier en option (PF-320) avec la face à imprimer vers le bas.

 **REMARQUE**

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du chargeur de papier en option.

Pour les modèles ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn, définir le mode enveloppe. Se reporter à la section Passer en mode enveloppe (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn) à la page 3-20.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.
- Pour éviter les incidents liés aux impressions multiples sur des enveloppes, ne pas placer plus de dix enveloppes à la fois dans le plateau interne.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki. Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

 **REMARQUE**

Si l’alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le bac MF avec le bord d’attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 11-15. De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d’impression (jusqu’à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 11-15. L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 11-15 ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.

 **REMARQUE**

Avant d’acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante.

Spécifications


IMPORTANT
Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.


REMARQUE
Pour plus de précisions sur l'utilisation de la fonction FAX, se reporter au **Manuel d'utilisation du fax**.

Fonctions communes

Élément		Description
Type		Bureau
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier	**Magasin**	60 à 120 g/m^2
	Bac MF	60 à 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Carte)
Type de papier	**Magasin**	Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Haute qualité, Perso 1 à 8 (Recto verso : identique à Recto)
	Bac MF	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8
Format papier	**Magasin**	A4, A5, A6*1, B5, B6*1, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Enveloppe DL*1, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki*1, Perso
	Bac MF	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso
Temps de préchauffage (22 °C/71,6 °F, 60 %)	**Mise sous tension**	ECOSYS M3040idn : 21 secondes maximum ECOSYS M3540idn : 21 secondes maximum ECOSYS M3550idn : 21 secondes maximum ECOSYS M3560idn : 25 secondes maximum
	Faible consommation	10 secondes maximum
	Veille	ECOSYS M3040idn : 15 secondes maximum ECOSYS M3540idn : 15 secondes maximum ECOSYS M3550idn : 20 secondes maximum ECOSYS M3560idn : 25 secondes maximum
Capacité en papier	**Magasin**	500 feuilles (80 g/m^2) *2
	Bac MF	100 feuilles (80 g/m^2)

*1 ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn uniquement.
*2 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le magasin.

Élément		Description
Capacité du bac de sortie	**Plateau interne**	ECOSYS M3040idn : 250 feuilles (80 g/m^2) ECOSYS M3540idn : 250 feuilles (80 g/m^2) ECOSYS M3550idn : 500 feuilles (80 g/m^2) ECOSYS M3560idn : 500 feuilles (80 g/m^2)
	Plateau arrière[*1]	250 feuilles (80 g/m^2)
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire		1024 Mo
Interface	**Standard**	Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Port USB : 2 (Hi-Speed USB) Fax : 1[*2]
	Option	Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Environnement d'utilisation	**Température**	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
	Humidité	15 à 80 %
	Altitude	2500 m/8202 ft maximum
	Luminosité	1500 lux maximum
Dimension (L × P × H)		ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 18 11/16 × 17 15/16 × 22 5/8" 475 × 455 × 575 mm ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn : 18 11/16 × 17 15/16 × 23 1/4" 475 × 455 × 590 mm (sans plateau du chargeur de document)
Poids		ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : Environ 48,4 lb/Environ 22,0 kg ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn : Environ 51,26 lb/Environ 23,3 kg (sans cartouche de toner)
Espace requis (L × P) **(en utilisant le bac MF)**		18 11/16 × 24 7/8" 475 × 632 mm
Source d'alimentation		ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn Modèle 120 V : 120 V ∿ 60 Hz 8,4 A Modèle 230 V : 220 à 240 V ∿ 50/60 Hz 4,4 A ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn Modèle 120 V : 120 V ∿ 60 Hz 10,4 A Modèle 230 V : 220 à 240 V ∿ 50/60 Hz 5,2 A
Options		Se reporter à la section Matériel en option à la page 11-2.

*1 ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn uniquement.
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Fonctions de copie

Élément		Description	
Vitesse de copie	**ECOSYS M3040idn/ ECOSYS M3540idn**	A4-R	40 feuilles/min
		Letter-R	42 feuilles/min
		Legal	33 feuilles/min
		B5-R	33 feuilles/min
		A5-R	22 feuilles/min
	ECOSYS M3550idn	A4-R	50 feuilles/min
		Letter-R	52 feuilles/min
		Legal	42 feuilles/min
		B5-R	40 feuilles/min
		A5-R/A6-R	27 feuilles/min
	ECOSYS M3560idn	A4-R	60 feuilles/min
		Letter-R	62 feuilles/min
		Legal	50 feuilles/min
		B5-R	48 feuilles/min
		A5-R/A6-R	32 feuilles/min
Temps de sortie de la première copie (A4, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 9,0 secondes maximum ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn : 8,0 secondes maximum	
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode auto : Zoom prédéfini	
Copie continue		1 à 999 feuilles	
Résolution		600 × 600 dpi	
Types d'originaux pris en charge		Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Legal/Folio)	
Système d'alimentation des originaux		Fixe	

Fonctions de l'imprimante

Élément		Description
Vitesse d'impression		Identique à Vitesse de copie.
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn : 9,0 secondes maximum ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn : 8,0 secondes maximum
Résolution		Fast1200, 600 dpi, 300 dpi
Système d'exploitation		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 ou version ultérieure
Interface		Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interface optionnelle (option) : 1 (pour l'installation de l'IB-50/IB-51)

Élément	Description
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulations	PCL6 (PCL5e, PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850

Fonctions du scanner

<table>
<tr><th>Élément</th><th colspan="2">Description</th></tr>
<tr><td>Résolution</td><td colspan="2">600×600 dpi, 400×400 dpi, 300×300 dpi, 200×400 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi</td></tr>
<tr><td>Format de fichier</td><td colspan="2">TIFF (compression MMR/JPEG), JPEG, PDF (compression MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF haute compression</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Vitesse de numérisation[*1]</td><td>ECOSYS M3040idn/
ECOSYS M3540idn</td><td>Recto Noir et Blanc 40 images/min
Couleur 30 images/min
Recto-verso Noir et Blanc 17 images/min
Couleur 13 images/min
(A4 paysage, 300 dpi, Qualité d’image : original Texte/Photo)</td></tr>
<tr><td>ECOSYS M3550idn/
ECOSYS M3560idn</td><td>Recto Noir et Blanc 60 images/min
Couleur 40 images/min
Recto-verso Noir et Blanc 26 images/min
Couleur 17 images/min
(A4 paysage, 300 dpi, Qualité d’image : original Texte/Photo)</td></tr>
<tr><td>Interface</td><td colspan="2">Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB</td></tr>
<tr><td>Système de transmission</td><td colspan="2">SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN[*2], WIA[*3], WSD</td></tr>
</table>

*1 Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN et WIA)
*2 Système d’exploitation disponible : Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012
*3 Système d’exploitation disponible : Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

Chargeur de documents

Élément	Description
Méthode d’alimentation des originaux	Alimentation automatique
Types d’originaux pris en charge	À partir de feuilles
Format papier	Maximum : Legal/Folio Minimum : Statement-R/A6-R
Grammage du papier	Recto : 50 à 120 g/m² Recto verso : 50 à 120 g/m²
Capacité papier	75 feuilles (50 à 80 g/m²) maximum[*1]

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de document.

Chargeur de papier (500 feuilles) (option)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation retardée par friction (Nbre de feuilles : 500, 80 g/m²)
Format papier	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso (92 × 162 à 216 × 356 mm)
Papier pris en charge	Grammage : 60 à 120 g/m² Types de supports : Normal, Rugueux, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Haute qualité, Perso 1 à 8
Dimensions **(L) × (P) × (H)**	15 × 16 1/8 × 4 3/4" 380 × 410 × 121 mm
Poids	8,8 lbs. maximum / 4,0 kg maximum

REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Glossaire

Accessibilité

Cette machine offre une bonne accessibilité, y compris pour les personnes âgées, les handicapés physiques et les déficients visuels. L'écran tactile peut être réglé sur deux inclinaisons.

Adresse IP

Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.

Aide

A ? Une touche (Help) se trouve sur le panneau de commande de la machine. Si vous n'êtes pas sûr de la façon d'utiliser la machine, si vous souhaitez plus d'informations sur ses fonctions ou si vous avez des problèmes pour faire fonctionner correctement la machine, appuyez sur la touche ? (Help) pour afficher une explication détaillée sur l'écran tactile.

Auto-IP

Auto-IP est un module qui permet l'attribution d'adresse IPv4 dynamiques au démarrage d'un périphérique. La fonction DHCP nécessite toutefois un serveur DHCP. Auto-IP est une méthode sans serveur pour le choix d'une adresse IP. Les adresses IP entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 sont réservées à l'attribution automatique de la part d'Auto-IP.

Bac MF (multifonction)

Plateau d’alimentation de papier situé à droite de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l’impression sur des enveloppes, du papier Hagaki, des transparents ou des étiquettes.

Bonjour

Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet au périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si vous installez Bonjour sur Windows XP Service Pack 2 ou supérieur, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d’ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l’adresse IP affectée.

DHCP (IPv6)

Le DHCPv6 est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.

dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

Émulation

Fonction permettant d'interpréter et d'exécuter les langages de description de page d'autres imprimantes. La machine émule le fonctionnement de PCL6, KPDL3 (compatible PostScript 3).

Envoi en E-mail

Fonction permettant d'envoyer les données d'images stockées sur la machine sous forme de pièce jointe à un e-mail. Les adresses e-mail peuvent être sélectionnées dans une liste ou saisies manuellement.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocole permettant de transférer des fichiers sur les réseaux TCP/IP tels qu'Internet ou les intranets. Tout comme les protocoles HTTP et SMTP/POP, FTP est aujourd'hui largement utilisé sur Internet.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est une norme qui utilise les réseaux TCP/IP comme Internet pour permettre l'envoi des travaux d'impression entre les ordinateurs distants et les imprimantes. IPP est une extension du protocole HTTP utilisé pour afficher les sites Web et elle permet d'effectuer l'impression via routeur sur des imprimantes distantes. Elle prend également en charge les mécanismes d'authentification HTTP avec l'authentification client et serveur SSL, ainsi que le chiffrement.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Langage de description de page Kyocera compatible avec Adobe PostScript niveau 3.

Masque de sous-réseau

Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP. Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfix indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, "24" dans l'adresse "133.210.2.0/24". De cette manière, "133.210.2.0/24" indique l'adresse IP "133.210.2.0" avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau,est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option "DHCP" est réglée sur "Désactivé".

Mode EcoPrint

Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interface développée par IBM en 1985 sous forme de mise à jour de NetBIOS. Elle offre des fonctions plus évoluées sur les petits réseaux que les autres protocoles tels que TCP/IP, etc. Elle n'est pas adaptée aux grands réseaux du fait d'un manque de capacités de routage permettant de sélectionner les chemins les mieux adaptés. NetBEUI a été adoptée par IBM pour le système OS/2 et par Microsoft pour Windows comme protocole standard de services de partage de fichiers et d'impression.

Nuances de gris

Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

Page d'état

Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.

Passerelle par défaut

Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.

PDF/A

Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1: Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine figure sur le DVD d'accompagnement. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocole standard de réception de courriers électroniques en provenance d'un serveur sur lequel le courrier est stocké sur Internet ou sur un intranet.

PostScript

Langage de description de page développé par Adobe Systems. Il propose des fonctionnalités souples au niveau des fontes, ainsi que des graphiques de haute qualité, assurant ainsi une impression de qualité supérieure. La première version appelée Niveau 1, a été lancée en 1985, suivie du Niveau 2 permettant l'impression couleur et les langues sur deux octets (par exemple, le Japonais) en 1990. Le Niveau 3 a été lancé en 1996 sous forme de mise à jour pour Internet et le format PDF, avec des améliorations progressives dans les technologies de mise en œuvre.

PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

RA(Stateless)

Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA). ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Saut de page attente

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.

Sélection automatique du papier

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocole assurant la transmission du courrier électronique sur Internet ou les intranets. Il permet le transfert de courrier entre les serveurs de messagerie et l'envoi de courrier aux serveurs par les clients.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

Veille automatique

Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.

Index

A

B

C

S

T

U

V

W

Z

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection.

PASSIONATE PEOPLE.
FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited
Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.
Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy
Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf
Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



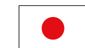
KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.
KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC
Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East
Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.
2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
http://www.kyoceradocumentsolutions.com

Première Édition 2014.02
2P6KDFRFR000

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku
Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

